



Città di Matelica

Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.145 DEL 21-07-2021**

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 31-08-2021

CODICE ISTAT 43024

Oggetto:	CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI VARI ALL'ASSOCIAZIONE PRO MATELICA PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ESTATE 2021. ATTO DI INDIRIZZO
----------	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di luglio alle ore 19:45, sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	A
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	A
FALZETTI GRAZIANO	ASSESSORE	P
BOCCACCINI MARIA	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che si sono tenute diverse riunioni tra l'Assessore al Turismo, l'Assessore alla Cultura e i rappresentanti dell'Associazione Pro Matelica, durante le quali l'Associazione si è resa disponibile ad organizzare alcuni eventi, a stampare il calendario, nonché a collaborare per la gestione tecnica alle altre iniziative direttamente organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la nota della suddetta *Associazione Pro Matelica*, ricevuta al protocollo di questo Ente con il n. 12610 del 16-07-2021 con la quale si richiede il patrocinio di questa Amministrazione comunale ed un contributo economico di € 24.000,00 da liquidarsi in più tranches, per l'organizzazione dei seguenti eventi:

- *Bimbo day* , 24-25 luglio 2021,
- *Acqua park*, 31 luglio - 1 agosto 2021,
- *Furgoncinema* , 6 agosto 2021,
- *San Severino Blues*, 14 agosto 2021,
- *Sbaracco*, 5 settembre 2021,
- *Face off* , 5-12 settembre 2021,

VISTE le norme statali e regionali per evitare la diffusione del Covid-19;

CONSIDERATO che le programmazioni di lungo periodo dovranno essere di volta in volta valutate in virtù dell'andamento della diffusione del Covid-19 in particolare quelle che prevedono il consumo di alimenti;

VISTO l'art. 118, comma 4, della Costituzione che stabilisce che “Stato, Regioni, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

VISTO il parere autorevole della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, che ha precisato che “ciò che assume rilievo per qualificare una contribuzione comunale, a prescindere dalla sua forma, quale spesa di sponsorizzazione (interdetta post D.L. n. 78/2010) è la relativa fruizione. La spesa di sponsorizzazione presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine. Non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.”;

VISTO l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'uso dello stemma comunale, del gonfalone comunale e della fascia tricolore, approvato con delibera consiliare n. 60/2015;

DELIBERA

- per tutte le motivazioni esposte in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di concedere al locale Associazione Pro Matelica per la stampa del calendario estivo generale 2020 e per l'organizzazione diretta delle seguenti iniziative:

- *Bimbo day* , 24-25 agosto 2021,

- *Acqua park, 31 luglio - 1 agosto 2021,*
- *Furgoncinema , 6 agosto 2021,*
- *San Severino Blues, 14 agosto 2021,*
- *Sbaracco, 5 settembre 2021,*
- *Face off, 5-12 settembre 2021:*

- a) il patrocinio di questa Amministrazione Comunale, con autorizzazione ad utilizzare il logo (stemma) rappresentante questo Ente all'interno del materiale promozionale riferito alla manifestazione sopra richiamata;
- b) un contributo economico pari a € 24.000,00 complessivi;
- c) l'attivazione dell'energia richiesta compatibilmente con le disponibilità tecniche e operative da concordarsi con l'Ufficio Tecnico di questo Ente;
- d) l'esenzione del pagamento della tassa occupazione suolo pubblico e delle spese procedurali;
- e) concessione gratuita del Teatro comunale in caso di pioggia per lo spettacolo del giorno 14/08 e nei giorni 5-12 settembre;

2) di dare atto che il richiedente dovrà:

- a) provvedere direttamente all'organizzazione degli eventi sopra elencati,
- b) sostenere direttamente le spese di pubblicità, il cachet degli artisti, i diritti SIAE, le licenze di pubblico spettacolo, i piani di sicurezza safety e security, le spese tecniche di utilizzo del teatro in caso di pioggia, e ogni altra spesa necessaria all'organizzazione diretta delle iniziative in parola;
- c) provvedere a istruire i documenti necessari al rispetto delle leggi sulla pubblica sicurezza (agibilità degli spazi in cui avvengono gli spettacoli con i relativi Piani di safety e security; Licenza di pubblico spettacolo; Polizza assicurativa per responsabilità civile ecc.) per tutti le iniziative organizzate direttamente;
- d) gestire e sostenere i protocolli anticontagio nell'ambito dell'emergenza Covid-19, per tutti gli spettacoli organizzati direttamente anche avvalendosi della collaborazione di altre Associazioni o ditte specializzate;
- e) supportare le Associazioni organizzatrici delle manifestazioni inserite nel calendario estivo per la realizzazione tecnica degli spettacoli e nella gestione dei protocolli anti-covid19;
- f) riprogrammare le iniziative in caso di maltempo o altri impedimenti tecnici;
- g) provvedere direttamente in caso di utilizzo del Teatro a tutte le spese e gli oneri derivanti dalla sua apertura, provvedendo a tutti gli adempimenti di legge;

3) di dare altresì atto che il contributo potrà essere liquidato in più tranches con un anticipazione di € 5.000,00 alla quale faranno seguito ulteriori liquidazioni in base allo stato di avanzamento delle manifestazioni, dietro presentazione di un rendiconto delle entrate e delle uscite;

4) di affidare al Responsabile del Settore servizi Amministrativi la somma di € 24.000,00 per l'erogazione del suddetto contributo, attingendo alle disponibilità come di seguito indicato:

- € 11.000,00 Capitolo 66 art. 33 "spese funzionamento settore turismo";
- € 5.000,00 Capitolo 66 art. 34 "spese varie di funzionamento attività produttive";
- € 8.000,00 Capitolo 50 art. 01 "contributi - solennità civili, religiose e manifestazioni varie";

5) di demandare all'Ufficio Polizia Municipale e Commercio ed all'Ufficio Tecnico tutti gli atti di competenza;

6) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lgs. n. 267/2000, visto che le iniziative si terranno a breve e che il richiedente deve provvedere per tempo alla promozione dell'iniziativa ;

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Matelica, lì 19.7.2021 F.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile con:

| X | attestazione copertura finanziaria

| | in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale dell'Ente

La Vice Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Matelica, lì 21.7.2021 F.to Dott.ssa Elisabetta Scattolini

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Matelica, lì 19.7.2021 F.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano e chiamata nominale;

DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, sopra motivata, con separata e palese votazione per alzata di mano e chiamata nominale, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1465, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31-08-2021 al 15-09-2021 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 16-09-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO