



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.195 DEL 26-11-2020

Il Segretario Comunale  
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 10-12-2020

**CODICE ISTAT 43024**

Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI VARI  
ALL'ASSOCIAZIONE FOTOTECA DI MATELICA PER UN  
PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
FOTOGRAFICO DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI MATELICA.  
PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 18:00, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	A
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	A
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor CINGOLANI DENIS in qualità di VICE SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTO il decreto sindacale n. 15/2020, con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

VISTA la nota ricevuta al reg. prot. con il n. 16526 del 26-10-2020 con la quale il legale rappresentante dell'Associazione culturale FOTOTECA DI MATELICA con sede legale in Piazza Leopardi snc codice fiscale/P.IVA 92033810430, richiede:

- 1) il patrocinio di questa Amministrazione comunale per un progetto di digitalizzazione del patrimonio fotografico dell'Archivio comunale di Matelica con durata pluriennale;
- 2) l'utilizzo di uno scanner di proprietà comunale da destinare allo scopo;
- 3) l'utilizzo esclusivo e temporaneo di una stanza sita nell'attuale sede operativa del Comune di Via Spontini 4 per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto, per la durata del suo intero svolgimento;

PRESO ATTO che il progetto proposto prevede una durata pluriennale ed avverrà secondo passaggi successivi definiti in fase esecutiva con la responsabile dell'Archivio Storico e dei Servizi bibliotecari e che l'Associazione FOTOTECA DI MATELICA:

- metterà gratuitamente a disposizione di questo Ente i files realizzati utilizzando il patrimonio fotografico del Comune secondo gli standard dell'ICCU e le indicazioni del Responsabile del servizio bibliotecario al fine di poterli utilizzare per un'eventuale inserimento e catalogazione nella piattaforma comunali, regionali o nazionali;
- donerà gratuitamente all'Archivio del Comune la copia digitale priva di diritti delle foto in possesso dell'Associazione da destinarsi all'Arricchimento dell'Archivio storico.

CONSIDERATO che la valorizzazione dell'Archivio storico comunale e la conservazione della memoria fotografica della città rivestono un rilevante interesse pubblico di natura socio-culturale;

VISTO il Codice dei beni culturali D. Lgs. n. 42/2004;

VISTO l'art. 118, comma 4, della Costituzione che stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Città Metropolitane e i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

VISTO i pareri della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 89/2013/PAR e n. 247/2014/PAR, che ha precisato che ciò che assume rilievo per qualificare una contribuzione comunale, a prescindere dalla sua forma, quale spesa di sponsorizzazione (interdetta post D.L. n. 78/2010) è la relativa funzione. La spesa di sponsorizzazione presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine. Non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.;

VISTO l'art. 4 del Regolamento comunale per l'uso dello stemma comunale, del gonfalone comunale e della fascia tricolore, approvato con delibera consiliare n. 60/2015;

DATO ATTO che la digitalizzazione avverrà all'interno dei locali comunali e che pertanto il materiale fotografico da sottoporre a digitalizzazione potrà essere concesso all'Associazione con le ordinarie procedure di consultazione della Biblioteca e dell'Archivio storico comunale;

#### PROPONE

- per tutte le motivazioni esposte in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di concedere all'Associazione culturale FOTOTECA DI MATELICA con sede legale in Piazza Leopardi snc codice fiscale/P.IVA 92033810430:

a) il patrocinio di questa Amministrazione comunale per un progetto di digitalizzazione del patrimonio fotografico dell'Archivio comunale di Matelica con durata pluriennale;

b) l'utilizzo gratuito ed esclusivo di uno scanner di proprietà comunale da destinare allo scopo;

c) l'utilizzo esclusivo e temporaneo di una stanza sita nell'attuale sede operativa del Comune di Via Spontini 4 per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto, per la durata del suo intero svolgimento;

d) l'autorizzazione alla consultazione/digitalizzazione del materiale fotografico che dovrà svolgersi secondo le indicazioni e le procedure previste dal servizio bibliotecario;

2) di dare atto che:

a) il progetto proposto prevede una durata pluriennale ed avverrà secondo passaggi successivi definiti in fase esecutiva con la responsabile dell'Archivio Storico e dei Servizi bibliotecari

b) nelle more della conclusione del progetto, l'Amministrazione comunale si riserva di stabilire un termine al progetto ed eventualmente modificarne condizioni e finalità qualora si rendesse necessario per le esigenze dell'Ente;

c) l'Associazione FOTOTECA DI MATELICA s'impegna a :

- mettere gratuitamente a disposizione di questo Ente i files ottenuti dal processo di digitalizzazione del patrimonio fotografico del Comune, secondo gli standard dell'ICCU e le indicazioni del Responsabile del servizio bibliotecario al fine di poterli utilizzare per un eventuale inserimento e catalogazione nella piattaforme comunali, regionali o nazionali;

- donerà gratuitamente all'Archivio del Comune una copia digitale - priva di diritti - delle foto di cui l'Associazione entrerà in possesso durante la realizzazione del progetto da destinarsi all'arricchimento dell'Archivio storico.

- collaborare all'organizzazione di esposizioni, mostre e altre iniziative destinate direttamente o indirettamente alla promozione del progetto;

3) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, lì 23.11.2020  
Amministrativi

La Responsabile del Settore Servizi

f.to Dott.ssa

Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione copertura finanziaria.

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Matelica, lì 23.11.2020  
Finanziari

La Responsabile del Settore Servizi

f.to Dott.ssa Antonella

Pelucchini

Matelica, lì 23.11.2020

La Responsabile del Settore

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e

sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 , considerata l'imminenza della manifestazione sopra meglio specificata.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente  
f.to CINGOLANI DENIS



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 2411, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-12-2020 al 25-12-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 26-12-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VALENTINI ALESSANDRO