



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.117 DEL 03-05-2018

Il Segretario Comunale  
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 22-05-2018

**CODICE ISTAT 43024**

Oggetto: MILLEDUECENTO. CULTURA FIGURATIVA AL TRAMONTO DEL ROMANICO TRA UMBRIA E MARCHE. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEL PIANO ECONOMICO DA SOTTOPORRE ALLA REGIONE MARCHE PER APPROVAZIONE ED EVENTUALE RILASCIO ANTICIPAZIONE. ORGANIZZAZIONE. PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di maggio alle ore 23:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	P
RUGGERI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	A
MONTESI MASSIMO	ASSESSORE	P
PENNESI CINZIA	ASSESSORE	P
POTENTINI ROBERTO	ASSESSORE	A
VALERIANI PIETRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

## ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI***

*Premesso* che a seguito degli eventi sismici di agosto ed ottobre 2016, che hanno provocato ingenti danni al patrimonio culturale, i Sindaci e gli Assessori alla Cultura dei Comuni colpiti dal sisma della Provincia di Macerata hanno sottoscritto un documento dal titolo “*L’Arte deve restare*” per la tutela dell’arte e per il rilancio del turismo, con riferimento all’importanza che le opere dovessero rimanere nei territori di appartenenza e che la loro valorizzazione rappresentasse un elemento identitario di un territorio;

*Dato atto* che a seguito di diversi incontri tenutisi ad alti livelli istituzionali a causa dell’emergenza sisma, il 17 febbraio 2017 con la nota a firma del Presidente dell’ ANCI Marche e dell’Assessore Regionale alla Cultura e al Turismo n. prot. 0150825 del 23/02/2017 è stata decisa la composizione di una Commissione speciale composta dai Sindaci di Macerata, Ascoli Piceno, Fermo, Montalto Marche, espressione dei piccoli comuni dell’area del cratere, e un rappresentante della CEM;

*Preso atto* che nel Piano Triennale della Cultura 2017/2019 (DA n. 50 del 14/03/2017) è stato indicato che la Regione Marche ha promosso e coordinato un’azione di solidarietà tra i Comuni delle aree colpite dal sisma ed i restanti Comuni delle Marche anche mediante iniziative ed aiuti tangibili che si concretizzano sia in ospitalità provvisoria per il patrimonio culturale (depositi), sia in attività di valorizzazione condivise e congiunte, e di promozione culturale dei territori colpiti dal sisma;

*Dato atto* che il medesimo piano prevedeva la possibilità di promuovere mostre tematiche da organizzarsi in luoghi adibiti a sedi espositive conosciute e di sicuro richiamo e che nel corso della Commissione Speciale che si è tenuta lo scorso 27 aprile sono state individuate le sedi espositive, i titoli e i contenuti di ogni mostra;

*Considerato* che con la DGR 790 del 10/07/2017 la Regione Marche ha approvato due schemi di Protocollo di Intesa tra il MIBACT - Segretariato Generale e la Regione Marche: il primo è finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale delle aree delle Marche colpite dal sisma attraverso la realizzazione di sei mostre e prevede da parte del Ministero un impegno fattivo nell’abbattimento di alcune voci di costo per la realizzazione di tale iniziativa, in particolare per quanto riguarda la Garanzia di Stato e il trasporto delle opere d’arte dai depositi attrezzati e dagli edifici inagibili, attraverso la collaborazione con il Nucleo Carabinieri Tutela Patrimonio e del Segretariato Regionale delle Marche e la messa a disposizione di risorse pari a € 300.000,00 che saranno utilizzate per finanziare gli allestimenti delle mostre e per i cataloghi a valere sulle risorse assegnate per le attività culturali (Direzione Generale Spettacolo) e sulle risorse dei fondi emergenziali (Segretariato Regionale delle Marche); Il secondo riguarda i rapporti con la Direzione Generale Musei del MIBACT ed è funzionale alla concessione della Garanzia di Stato per le opere in esposizione nel rispetto e nei limiti di cui all’art. 48, comma 5), del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e del DM 9 febbraio 2005;

*Preso atto* che con DGR n. 947 del 07/08/2017 la Regione Marche ha definito gli impegni di ogni ente, Regione Marche, ANCI Marche, Segretariato Regionale del

MIBACT per le Marche e soggetti attuatori delle singole esposizioni individuando anche la dotazione finanziaria ministeriale e ha approvato lo schema di *“Protocollo di Intesa per la valorizzazione del patrimonio culturale delle aree delle Marche colpite dal sisma mediante programma di eventi espositivi ed itinerari culturali volti alla rivitalizzazione socio-economica e turistico -culturale dei luoghi di crisi”*;

Preso atto che con Atto Giuntale n. 203 del 06/12/2017 il Comune di Matelica ha deliberato di:

1) approvare lo schema del suddetto *Protocollo di Intesa* che all'art. 7 definisce gli impegni delle parti in modo seguente:

a) *La Regione Marche* si impegna a:

- assicurare il coordinamento del progetto attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati che potranno assicurare la piena realizzazione dell'iniziativa;
- prevedere forme di promozione integrata della presente iniziativa attraverso la predisposizione di strumenti promozionali in grado di aumentare e favorire il numero dei visitatori (es. carnet di sconti per la visita a tutte le altre esposizioni);
- gestire le attività di ufficio stampa per tutte le iniziative previste;
- subordinare la realizzazione delle attività di promozione e comunicazione delle iniziative previste dal presente protocollo all'individuazione con successivo atto delle risorse necessarie;
- assegnare con successivo atto ai soggetti attuatori di ogni mostra, le risorse che saranno messe a disposizione dalla Direzione Generale Spettacolo del MIBACT come risulta dal Protocollo di Intesa approvato con DGR n. 790/2017;

b) il *MIBACT* tramite il Segretariato Regionale delle Marche, si impegna a:

- mettere a disposizione le opere d'arte che saranno esposte e che risultano essere attualmente ospitate nei Depositi attrezzati temporanei; coinvolgere il Nucleo Carabinieri Tutela Patrimonio per il trasporto delle opere d'arte ricoverate presso i depositi allestiti nelle regioni colpite dal sisma nei limiti delle competenze loro attribuite in fase emergenziale;
- facilitare con la Direzione Generale Musei del MIBACT le procedure per l'ottenimento della Garanzia di Stato (ai sensi del DM del 09 Febbraio 2005) garantendo così un notevole risparmio per la realizzazione di questa iniziativa;
- sostenere direttamente le spese per l'allestimento delle sedi espositive delle mostre fino ad una cifra di € 100.000,00 da far valere sui fondi del sisma;

c) l'*ANCI Marche*, si impegna a:

- mettere a disposizione le risorse per il restauro delle opere d'arte mobili che saranno esposte nelle mostre e che saranno individuate da un Comitato di studio apposito con il coinvolgimento della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche;

d) i *Soggetti Attuatori* (tra cui anche il Comune di Matelica) si impegnano a:

- *garantire la disponibilità gratuita delle sedi espositive verificandone preventivamente l'idoneità;*
- *realizzare le mostre espletando tutte le necessarie operazioni dalla richiesta dei prestiti delle opere d'arte, all'invio della documentazione necessaria all'attivazione della Garanzia di Stato, dalla curatela dell'allestimento, all'organizzazione di eventi e inaugurazioni, ed ogni altra funzione necessaria alla ottimale riuscita dell'iniziativa;*
- *fornire tutte le informazioni necessarie alla realizzazione dell'evento espositivo alla Regione Marche e agli altri Enti coinvolti; coprire i servizi di gestione delle esposizioni (es. biglietteria, guardiania, pulizia, ecc.);*

2) autorizzare il Sindaco *pro tempore* del Comune di Matelica, dott. Alessandro Delpriori, a sottoscrivere il suddetto Protocollo di Intesa con la Regione Marche e ad apportare allo stesso le eventuali modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie all'atto della firma;

3) procedere all'organizzazione della Mostra "*Milleduecento. Cultura figurativa al tramonto del Romanico tra Umbria e Marche*" che si terrà a Palazzo Ottoni dal 27 maggio 2017 al 14 ottobre 2018;

*Preso atto* che con DGR n. 1542 del 18/12/2017 la Regione Marche ha adottato i "Criteri e le modalità per il completamento delle misure previste dal Documento di programmazione annuale Cultura 2017, in esito alla Legge regionale di assestamento 2017" e che nella scheda di dettaglio n. 7, dedicata agli "Eventi espositivi di rilievo regionale annualità 2017. Progetto speciale "Mostrare le Marche" inserito nel programma annuale -scheda n. 5", sono specificati i criteri di assegnazione delle risorse agli Enti Attuatori degli eventi espositivi e le modalità di erogazione e rendicontazione a cui questi dovranno attenersi, come di seguito riportato:

- al Comune di Matelica in qualità di Soggetto Attuatore dell'evento espositivo *Milleduecento. Cultura figurativa al tramonto del Romanico tra Umbria e Marche* è stato assegnato un importo da attribuire sulla base del preventivo di spesa, compreso nel limite massimo di euro 95,000,00;

- le risorse assegnate al Soggetto attuatore sono finalizzate alla copertura delle seguenti voci di spesa: allestimento, trasporti, assicurazione e catalogo;

- il Soggetto attuatore presenta alla Regione Marche il progetto esecutivo dell'evento espositivo con indicazione del piano finanziario generale e del crono-programma previsto;

- in esito all'approvazione del progetto presentato, potrà essere disposta un'anticipazione fino ad un massimo dell'80% delle risorse assegnate;

- il saldo verrà erogato a conclusione delle attività a seguito della presentazione da parte dei Soggetti Attuatori di una relazione dettagliata delle attività svolte e di una rendicontazione tecnica e amministrativa relativa al progetto, idonea a documentare l'effettiva realizzazione della mostra approvata e l'effettivo sostenimento della spesa prevista per il costo totale dell'evento espositivo approvato e ammesso a sostegno;

- la mancata presentazione della rendicontazione finale, comprensiva del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta entro 60 giorni dalla conclusione delle attività comporterà la decadenza dal contributo.

- la Regione Marche si riserva di chiedere in ogni momento chiarimenti ed integrazioni della documentazione presentata;

*Visto che* le sale originariamente destinate ad ospitare l'evento espositivo, di cui trattasi, presso l'edificio di proprietà del Comune di Matelica, denominato Palazzo Ottoni, non sono più disponibili in quanto si sono rese necessarie ed indispensabili per i lavori di manutenzione e trasloco ai piani superiori degli uffici comunali, attualmente ubicati in via temporanea in un'ala del plesso scolastico Spontini la cui demolizione e ricostruzione è stata nel frattempo decisa dall'Amministrazione e finanziata nell'ambito del piano di ricostruzione delle opere pubbliche ;

*Visto* il Progetto Scientifico e l'elenco delle opere scelte per l'esposizione, forniti dal Prof. Fulvio Cervini, il quale con nota del 29 marzo 2018 prot. 4392 del 29-03-2018 si è reso disponibile a titolo gratuito, a curare scientificamente sia l'evento espositivo che il relativo catalogo;

*Visto che* Palazzo Piersanti, sede dell'Omonimo Museo di Proprietà della Diocesi presenta un percorso espositivo destinato all'allestimento di mostre temporanee e che il Comune di Matelica ha stipulato con detto Museo una Convenzione per la gestione approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 5/3/2015, giusto il Regolamento per la Gestione dei Beni Culturali esistenti in Matelica approvato con Delibera di Consiglio n. 115 del 25/03/1995;

*Visto* la nota del Comitato di Gestione del Museo Piersanti del 05/04/2018 ricevuta al prot. n. 47114 del 6/04/2018 con cui viene accettata la richiesta di collaborazione del Sindaco del Comune di Matelica (prot. 4088 del 22/03/2018), con il quale si richiedeva:

a) la disponibilità di sale idonee ad ospitare l'esposizione temporanea, con specifica accettazione del periodo proposto;

b) la fornitura del *facility report* e/o di specifica relazione redatta da un tecnico abilitato in merito all'idoneità delle stanze interessate all'esposizione e di ogni altra documentazione o certificazione richiesta dal Mibact e dalla Regione;

c) la disponibilità del personale del Museo Piersanti per far fronte all'incremento dei flussi di visitatori ed al potenziamento delle misure di sicurezza che la gestione di un evento espositivo di questo tipo richiede, con particolare riferimento alle attività di guardiania e pulizia delle sale, bigliettazione, gestione dei flussi dei visitatori, organizzazione e prenotazione delle visite guidate alla mostra, organizzazione e gestione di laboratori didattici per le scuole di ogni ordine e grado, e ad ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per la promozione e la gestione dell'iniziativa, preventivamente concordata con l'Amministrazione. *A fronte dei servizi svolti, il Comitato di Gestione oltre a ricevere il contributo previsto dalla convenzione per l'apertura ordinaria del Museo, potrà trattenere l'intero importo della bigliettazione, dei compensi per le visite guidate, dei laboratori didattici e di ogni altra attività svolta per incrementare l'affluenza di pubblico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto al Comune per i servizi svolti.*

d) la disponibilità a rendicontare al Comune di Matelica tutti gli incassi percepiti per i biglietti le attività laboratoriali, le visite guidate ecc. ai fini della rendicontazione del Contributo regionale.

*Ritenuto che* per esigenze organizzative e di personale a disposizione la mostra "Milleduecento. Civiltà figurativa al tramonto del Romanico tra Umbria e Marche" non potrà essere operativamente allestita prima del periodo che va dal 1 giugno 2018 al 4 Novembre 2018 con i seguenti orari ed ai seguenti costi che si ritiene di dover allineare rispetto agli altri eventi previsti dal progetto Mostrare le Marche :

- dal martedì alla domenica dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 19 (chiuso il lunedì).

- biglietto unico per la mostra e la visita al pian terreno del Museo Piersanti

- Intero 8 €
- Ridotto 6 € (dai 12 ai 18 anni, oltre 65 anni, soci Fai e Tci, gruppi superiori a 10 persone, residenti del comune di Matelica, studenti in materie umanistiche e

- storico-artistiche)
- Ridotto 6€ per coupon scontoprogetto *Mostrare le Marche* 6,00 € (*scaricabile da [eventi.turismo.marche.it](http://eventi.turismo.marche.it)*)
- Gratuito (fino a 11 anni, disabili con accompagnatore, stampa, militari in divisa);

*Ritenuto necessario* organizzare l'evento inaugurale della mostra in parola il giorno 8 Giugno alle ore 17,30 presso il Cortile del Museo Piersanti o in caso di pioggia presso il Teatro comunale "G. Piermarini" per cui sarà necessario l'utilizzo di un impianto di service audio-video, l'eventuale servizio di apertura, pulizia e di sicurezza del Teatro, nonché di spese relative all'ospitalità degli ospiti ed eventualmente a costi di pubblicità e informazione aggiuntivi rispetto a quelli forniti dalla Regione Marche.

*Ritenuto necessario* approvare il progetto esecutivo (Allegati A-B) per l'evento espositivo dal titolo *Milleduecento. Civiltà figurativa al tramonto del Romanico tra Umbria e Marche* che si terrà dall'8 giugno 2018 al 4 Novembre 2018 presso il Museo Piersanti corredato da piano economico finanziario generale (Allegato C). Gli allegati A-B-C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, devono essere inviati alla Regione Marche affinché con Determina Dirigenziale possa essere attribuito al Comune di Matelica un contributo commisurato al budget previsto;

*Ritenuto necessario* richiedere alla Regione Marche, nel caso in cui il progetto inviato sia approvato, un'anticipazione dell'80% delle risorse eventualmente assegnate per poter far fronte alle spese di avvio dell'iniziativa.

*Dato atto che* a fronte dei servizi svolti, il Comitato di Gestione del Museo Piersanti oltre a ricevere il contributo previsto dalla convenzione per l'apertura ordinaria del Museo, potrà trattenere l'intero importo della bigliettazione, dei compensi per le visite guidate, dei laboratori didattici e di ogni altra attività svolta per incrementare l'affluenza di pubblico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto al Comune per i servizi svolti.

*Dato atto che* l'Amministrazione Comunale intende affidare al Responsabile dei Servizi Amministrativi la somma di € 105.000 che troveranno disponibilità nel corrente bilancio, per

- € 95.000 nel Cap. 2976 Art. 00 "Anticipazione somme per servizi finanziati da altri enti e privati",
- € 3.000 nel Cap. 2970 Art. 00 "Erogazione di somme versate da enti e privati il cui importo viene distr. o imp.";
- € 7.000 nel cap 66 art. 33 "Spese varie funzionamento - Settore turistico ;

## PROPONE

per tutte le motivazioni espone in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare il progetto esecutivo ed il piano finanziario della mostra “*Milleduecento. Civiltà figurativa al tramonto del Romanico tra Umbria e Marche*” - Allegati A-B-C che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di delegare il Responsabile del presente procedimento a inviare il progetto esecutivo ed il piano finanziario della mostra alla Regione Marche;

- di delegare il Responsabile del presente procedimento a richiedere, qualora il progetto esecutivo venga approvato dalla Regione Marche, l'anticipazione dell'80% delle risorse assegnate;

- di adottare il seguente orario: dal martedì alla domenica dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 19 (chiuso il lunedì).

- di adottare un biglietto unico per la mostra e la visita al pian terreno del Museo Piersanti

- Intero 8 €
- Ridotto 6 € (dai 12 ai 18 anni, oltre 65 anni, soci Fai e Tci, gruppi superiori a 10 persone, residenti del comune di Matelica, studenti in materie umanistiche e storico-artistiche)
- Ridotto 6€ per coupon scontoprogetto *Mostrare le Marche* 6,00 € (*scaricabile da [eventi.turismo.marche.it](http://eventi.turismo.marche.it)*),
- Gratuito (fino a 11 anni, disabili con accompagnatore, stampa, militari in divisa). L'incasso dei biglietti verrà percepito dal Museo Piersanti a scomputo di tutti i servizi ;

- di affidare al Responsabile dei Servizi Amministrativi la somma di € 105.000 che troveranno disponibilità nel corrente bilancio, per

- € 95.000 nel Cap. 2976 Art. 00 "Anticipazione somme per servizi finanziati da altri enti e privati",
- € 3.000 nel Cap. 2970 Art. 00 “Erogazione di somme versate da enti e privati il cui importo viene distr. o imp.”;
- € 7.000 nel cap 66 art. 33 “Spese varie funzionamento - Settore turistico ;

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000 per l'imminenza dell'inaugurazione e per l'impossibilità di ipotizzare un piano finanziario e un progetto esecutivo affidabile prima della conferma dei prestiti di tutte le opere, la cui definizione ha generato ritardi e rallentamenti non dipendenti da questo Ente.

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Servizi

Amministrativi

Matelica, li 03/05/2018

f.to Dott. Giampiero Piras

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Il Responsabile del

Settore Servizi Finanziari

Matelica, li 03/05/2018

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, li 03/05/2018

Il Responsabile del Settore

f.to Dott. Giampiero Piras

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere in merito, al fine di dar corso alla formalizzazione del rapporto tra gli Enti.

SG

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente  
f.to DELPRIORI ALESSANDRO



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 997, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Ⓢ che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2018 al 06-06-2018 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 07-06-18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VALENTINI ALESSANDRO