

	<p align="center">Istituto di Istruzione Superiore “F. Filelfo” Liceo Classico – Liceo Coreutico Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate ITE: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi informativi aziendali</p> <p align="center">Piazza Unità, 3 62029 Tolentino (MC) - C.F. 92001510434 – C.M. MCIS00300E Tel Sede Centrale Licei 0733969574 – Sez I.T.E. 0733968143 mcis00300e@pec.istruzione.it mcis00300e@istruzione.it</p>	
---	---	---

**CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PERIODO DI APPRENDIMENTO IN CONTESTO
LAVORATIVO DEL PROGETTO P.C.T.O.**

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “F. FILELFO” codice fiscale: 92001510434 (di seguito denominata “Istituzione Scolastica”) con sede legale in Tolentino (MC), rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Donato Romano

e

SOGGETTO OSPITANTE

COMUNE DI MATELICA con sede in MATELICA, PIAZZA E. MATTEI n. 1
CF..... in persona di MASSIMO BALDINI nato/a a
..... il C.F.
.....

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’Alternanza Scuola Lavoro è stata originariamente normata come modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, l’Alternanza Scuola Lavoro è stata organicamente inserita nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ai sensi dell’art. 57, comma 18, della legge di bilancio per l’anno 2019 (Lg. 30 dicembre 2018, n. 145) l’Alternanza Scuola Lavoro ha mutato denominazione in “*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento*” (di seguito denominata con l’acronimo P.C.T.O.), per accentuare la sua funzione di potenziamento di quelle particolari abilità e competenze propedeutiche allo sviluppo delle capacità di interazione del singolo studente con gli altri in ambito scolastico e professionale;
- i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento sono soggetti all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Il **Soggetto Ospitante** dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (“Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”) e con l’applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
2. di garantire l’informazione degli studenti ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 81/2008;
3. di designare quale tutor esterno una figura in grado di attuare il progetto formativo, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 3

L’**Istituzione Scolastica** dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere informato e formato gli studenti, prima dell’avvio di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento presso la Struttura Ospitante, in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi degli studenti ex art. 20 D. Lgs 81/2008;
2. di avere assicurato gli studenti presso INAIL contro gli infortuni; gli oneri finanziari della copertura assicurativa INAIL sono sostenuti da INAIL SPECIALE FORMA “Gestione per conto dello Stato”, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
3. di designare quale tutor interno, un docente competente, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 4

Il **Soggetto Ospitante**, qui di seguito indicato anche come il “**Struttura Ospitante**”, si impegna:

1. ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti dell’Istituto d’Istruzione Superiore “Filelfo” in P.C.T.O., di seguito indicato anche come “Istituzione Scolastica”;
 2. ad offrire agli studenti per il tramite del tutor esterno, in collaborazione con il tutor interno, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di P.C.T.O., nonché la restituzione delle evidenze dei risultati conseguiti nel contesto di lavoro;
- a non impiegare gli studenti per sostituire il lavoratore né, se minorenne, a qualificarlo come “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche, garantendogli il mantenimento del proprio status di studente;
 - a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - a segnalare con tempestività all’Istituzione Scolastica qualsiasi incidente e anomalia del percorso;
 - ad informare la scuola in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, perché possa segnalare l’evento all’INAIL, entro i tempi previsti dalla normativa vigente (art. 53 DPR n. 1124/65);
 - **a fare in modo che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli Organismi di Settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste Anti-Covid-Sars2**

- a osservare un *“Protocollo di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro secondo quanto indicato per il rispettivo codice ATECO dal CTS-COVID”*
- a consentire al tutor interno di contattare gli studenti e il tutor esterno al fine della verifica, coordinamento e della documentazione del percorso P.C.T.O.;
- ad autorizzare gli spostamenti degli studenti dalla sede lavorativa in cui si effettua il P.C.T.O. esclusivamente per le attività collegate al progetto di P.C.T.O.;
- ad individuare una figura in sostituzione del tutor esterno nel caso in cui sia assente.

Art. 5

L'Istituzione Scolastica, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della struttura ospitante per la realizzazione di attività di P.C.T.O., si impegna:

- a co-progettare con la Struttura Ospitante un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con l'indirizzo di studio e compatibile con le caratteristiche della struttura ospitante. Il Progetto Formativo, congiuntamente definito, viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dal soggetto ospitante e dagli studenti;
- a mettere a disposizione della Struttura Ospitante:
 - gli attestati riguardanti la partecipazione alla l'informazione/formazione in tema di salute e sicurezza svolta presso l'istituzione scolastica,
 - la modulistica necessaria alla realizzazione e alla valutazione del percorso predisposta dalla scuola;
- ad attivare le azioni necessarie in caso di violazione da parte degli studenti del Patto Formativo e/o degli obblighi del lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Art. 6

Il tutor interno designato dall'istituzione scolastica e il tutor esterno designato dalla struttura ospitante

- a. co-progettano in dettaglio le attività concordate con la stesura del Progetto Formativo personalizzato, parte integrante di questa Convenzione, assicurando il raccordo tra la formazione a scuola e quella in contesto lavorativo;
- a. attivano le misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti, verificano il rispetto, da parte degli studenti, degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- a. favoriscono l'inserimento degli studenti nel contesto lavorativo, lo affiancano e lo assistono nel percorso, lo coinvolgono nella valutazione dell'esperienza;
- b. monitorano la frequenza degli studenti, con registrazione dei dati;
- c. predispongono la documentazione prevista sul percorso formativo e sulle acquisizioni degli studenti, ai fini della valutazione e certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.

Responsabilità del tutor interno:

- a. monitora il corretto svolgimento del progetto e affronta le eventuali criticità;
- a. gestisce le relazioni con il contesto in cui si realizza il percorso P.C.T.O.;
- b. acquisisce le rilevazioni del tutor esterno sui risultati conseguiti dagli studenti ai fini del periodico aggiornamento del Consiglio di Classe;
- c. raccoglie e fornisce al Dirigente Scolastico elementi utili alla redazione della scheda di valutazione finale sulla struttura ospitante;
- d. in caso di violazione segnalata dal tutor esterno, attiva le azioni necessarie.

Responsabilità del tutor esterno:

- a. garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- a. pianifica ed organizza le attività, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- b. favorisce l'acquisizione degli studenti degli apprendimenti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- c. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi di valutazione secondo le modalità e gli strumenti concordati;
- d. segnala al tutor interno eventuali violazioni, da parte degli studenti, degli obblighi richiamati dall'art. 20 D. Lgs. 81/2008 e/o previsti dal percorso formativo.

Art. 7

Per lo svolgimento del percorso in Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento gli studenti sottoscrivono l'allegato Patto formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione. Con tale Patto gli studenti si impegnano a svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato:

- a) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20 e tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- a) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo e per contenere l'epidemia da Sars-Cov2;**
- b) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- c) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza;
- d) giustificare le assenze secondo le modalità vigenti nell'Istituto scolastico che frequenta.

Art. 8

La presente Convenzione ha validità di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione e può essere revocata da parte di ciascun contraente, previo preavviso di almeno tre mesi. Sarà cura delle Parti comunicare eventuali informazioni utili all'aggiornamento dei dati riportati.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e firma per l'Istituto (Il Dirigente Scolastico)	Prof. Donato Romano
Timbro e firma per l'Ente (Il legale rappresentante)	

--	--

APPENDICE ALLA CONVENZIONE

- 1) L' Azienda si impegna a non fare effettuare agli stagisti attività per le quali è prescritta la sorveglianza sanitaria.

In particolare:

- non effettueranno attività continuativa con uso di videoterminali o computer per più di 20 ore settimanali e dopo ogni centoventi minuti di attività continuativa con uso di videoterminali o computer saranno previsti quindici minuti di pausa.
- Non movimenteranno carichi superiori a 20 kg se maschi o 15 kg se femmine.
- Non supereranno relativamente al rumore i valori limite di esposizione e i valori di azione, in relazione al livello di esposizione giornaliera al rumore e alla pressione acustica di picco, fissati a:
 - a) valori limite di esposizione rispettivamente $LEX = 87 \text{ dB(A)}$ e $p_{peak} = 200 \text{ Pa}$ (140 dB(C) riferito a $20 \mu\text{Pa}$);
 - b) valori superiori di azione: rispettivamente $LEX = 85 \text{ dB(A)}$ e $p_{peak} = 140 \text{ Pa}$ (137 dB(C) riferito a $20 \mu\text{Pa}$);
 - c) valori inferiori di azione: rispettivamente $LEX = 80 \text{ dB(A)}$ e $p_{peak} = 112 \text{ Pa}$ (135 dB(C) riferito a $20 \mu\text{Pa}$).
- Non saranno esposti a vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni artificiali o atmosfere esplosive.
- Non saranno esposti ad agenti chimici, cancerogeni, mutageni, amianto o biologici.
- Non opereranno in ambienti interrati o seminterrati.
- Opereranno in un ambiente sano e sicuro.
- Saranno forniti i dpi se necessari
- Non saranno oggetto di stress lavoro correlato o mobbing.
- Saranno formati prima dell'uso di eventuali apparecchiature.

A fronte di richiesta delle autorità di controllo le aziende si impegneranno a fornire l'eventuale loro documentazione attenente i rischi e la sicurezza sul lavoro.

Timbro e firma per l'Istituto (Il Dirigente Scolastico)	Prof. Donato Romano <hr/>
Timbro e firma per l'Ente (Il legale rappresentante)	<hr/>