Protocollo 0003429/2021 del 01/06/2021

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GIOVANNI ANTINORI" - CAMERINO

SEDE CENTRALE: Via Madonna delle Carceri s.n.c. - 62032 CAMERINO (Mc)
Tel. 0737/632604 - 644300 - Fax 0737/633073
SEDE STACCATA: via Bellini, 14 - 62024 MATELICA (Mc)
Tel. 0737-787797
mctd030004@istruzione.it mctd030004@pec.istruzione.it www.antinori.edu.it
CODICE FISCALE: 81000880435
CODICI MINISTERIALI: MCTD030004 (Camerino) - MCTD030015 (Matelica)

Istituto TECNICO ANTINORI CAMERINO - MATELICA

LABORATORIO PROVE MATERIALI EDILI
Località Torre del Parco - 62032 Camerino (MC) Tel. 376-0134516 - P.IVA 00958330433

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
CONVENZIONE

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 Artt. 4 - 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998 - Legge 145 del 31/12/2018)

Art. 1 – **La presente Convenzione, regola i rapporti tra il Comune di Matelica rappresentata da ....e l'Istituto scolastico I.T.C.G."G. Antinori" di Camerino e Matelica rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Rosati e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore dello studente sottoelencato, da effettuarsi dal 7 giugno 2021 al 19 giugno 2021**

«...Riccioni Juri..» classe 4^ C Sistemi Informativi Aziendali

Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 – Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – I ragazzi partecipanti al progetto di P.C.T.O. resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 6 – L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di P.C.T.O. effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Ente e dell'alunno.
Il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 7 – Durante l'attività formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'Azienda/Ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza, di prevenzione, di igiene e di salute, che devono essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni), incluse le prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti in materia di COVID-19. Gli alunni devono pertanto seguire scrupolosamente i correlati protocolli COVID-19 previsti nelle sedi di svolgimento dei P.C.T.O.
Eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito saranno preventivamente comunicate

Comune di Matelica Prot. n. 0009697 del 01-06-2021 arrivo Cat. 11 Cl. 5 Sotto Cl. 1

dall'Azienda/Ente all'Istituto scolastico e alla famiglia del tirocinante.
Qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di anticipare l'uscita dai locali della struttura ospitante, prima dell'orario previsto, dovranno essere prelevati, se minorenni, da uno dei genitori, che se impossibilitati, dovranno autorizzarne l'uscita.

Art. 8 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono di:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza INAIL stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".

Art. 9 – In caso di indisciplina, il responsabile dell'Ente/Azienda si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile, che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.
Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. In tal caso la famiglia dovrà provvedere a prelevare lo studente dalla sede dell'Ente o, in caso di impossibilità, ad autorizzarne l'uscita anticipata.

Art. 10 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Ente.

Art. 11 – Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Data .....

Il Rappresentante del Comune di Matelica

Il Dirigente Scolastico

_____

_Prof. Francesco Rosati__

Comune di Matelica Prot. n. 0009697 del 01-06-2021 arrivo Cat. 11 Cl. 5 Sotto Cl. 1