



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO TECNICO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.316 DEL 13-03-2018**

Registro Generale 336

Matelica, li 20-03-2018

Il Responsabile del Settore

Oggetto: SPESE ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA - UFFICIO
TECNICO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA.
CAP. 19/5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Ravvisata l'esigenza di provvedere ad acquisti di materiale di cancelleria e di consumo, stampati, modulistica, libri e manuali tecnici e di legislazione, software e quanto altro necessario all'attività dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Viste le sottoelencate fatture relative ad acquisti di cartucce e carta per plotter HP 500 in dotazione all'Ufficio Tecnico comunale:

| DITTA | FATTURA | IMPORTO (iva comp.) |
|---------------|--------------------|---------------------|
| F.LLI BIAGINI | 248 del 28/02/2018 | € 211,73 |

DICHIARANDO DI:

1. non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.
2. non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990
3. non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:



Città di Matelica

Provincia di Macerata

ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;

4. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 21 e n. 22 del 31/12/2016 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

- impegnare al cap.19/5 la somma di €.211,73 per acquisti di materiale di cancelleria e di consumo, stampati, modulistica, libri e manuali tecnici e diligenziazione, software e quanto altro necessario all'attività dell'Ufficio Tecnico Comunale;

- liquidare le sottoelencate fatture relative ad acquisti di cartucce e carta per plotter HP 500 in dotazione all'Ufficio Tecnico comunale:

| DITTA | FATTURA | IMPORTO (iva comp.) |
|---------------|--------------------|---------------------|
| F.LLI BIAGINI | 248 del 28/02/2018 | € 211,73 |
| | | |

- imputare la somma complessiva pari ad €211,73 al cap.19/5

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to Boldrini Giovanni

Il Responsabile del Settore
f.to Ronci Roberto

=====

=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi



Città di Matelica

Provincia di Macerata

dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 20-03-2018

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=