

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 64 DEL 09-08-19

OGGETTO:

**SERVIZI DI PULIZIE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE E
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA: APPROVAZIONE CAPITOLATO
TECNICO PER AFFIDAMENTO APPALTO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di agosto alle ore
22:10, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:
=====

BROGLIA VANDA	SINDACO	P
ANTOGNOZZI ROLANDO	VICESINDACO	P
COMPAGNONI MONIA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA
MARISA CARDINALI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

D E L I B E R A

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI ADOTTARE apposito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per dar corso alla nuova gara di appalto, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura negoziata con consultazione di 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- servizi da effettuare:
 1. accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia sugli scuolabus nei tragitti di andata e ritorno;
 2. pulizia dei locali della sede municipale temporanea di Piazza Mazzini, dei locali della palestra comunale e dei bagni pubblici;
- compenso a base di gara: € 16.000,00 annui oltre ad IVA;
- durata: 2 anni, presumibilmente dal 16/9/2019 al 15/9/2021.

DI APPROVARE l'allegato capitolato d'oneri per l'appalto del servizio pulizia locali di proprietà comunale e accompagnamento e vigilanza alunni della scuola dell'infanzia sugli scuolabus comunali per n. 2 anni, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI nominare, ai sensi dell'art. 31 del DLgs. 50/2016, come RUP (Responsabile Unico del Procedimento), per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Colomba Orazi.

Di dare atto che la spesa presunta di € 16.000,00 annui oltre IVA, verrà imputata come segue:

- € 5.693,37 al cap. 112, cod. 01.02-1.03.02.13.002, del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- € 19.520,00 al cap. 112, cod. 01.02-1.03.02.13.002, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2020;
- € 13.826,74 al cap. 112, cod. 01.02-1.03.02.13.002, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2021.

Inoltre, considerata l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, resi in modo palese, delibera di dichiarare il presente atto

immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4^ - del D.L.vo
18/8/2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA

PREMESSO che i servizi di:

- accompagnamento e vigilanza alunni della scuola dell'infanzia sugli scuolabus comunali;
- pulizia degli uffici comunali e degli altri locali di proprietà comunale;

sono svolti da molti anni avvalendosi di ditte esterne;

CHE l'ultimo affidamento è scaduto in data 31 luglio 2017 e che a seguito dell'emergenza sismica si è proceduto alla proroga del precedente appalto anche in considerazione del fatto che per oltre due anni gli uffici comunali sono stati sistemati in container e in una ex macelleria;

CHE avendo ora provveduto alla sistemazione della ex sede municipale sita in Piazza Mazzini e resa inagibile a seguito del sisma, tutti gli uffici sono stati trasferiti nei suddetti locali, mentre per la sistemazione di ulteriori locali di proprietà del Comune necessari per lo svolgimento di ulteriori attività dell'Ente sarà necessario un ulteriore lasso di tempo;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere con sollecitudine all'affidamento dei servizi di cui sopra al fine di non lasciare scoperti detti servizi mediante affidamento in appalto, tenuto conto, tra l'altro, che non è previsto nell'attuale dotazione organica il personale necessario per la gestione diretta, provvedendo all'espletamento di una nuova gara;

VISTA la relazione sulla determinazione del canone appalto per il servizio pulizia dei locali di proprietà comunale e per l'accompagnamento degli alunni della scuola materna sugli scuolabus allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che ha recepito la direttiva europea n. 2014/23/UE del 26/2/2014, ha previsto che alcuni contratti debbano essere aggiudicati, obbligatoriamente, solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: l'articolo 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 prevede espressamente che tra gli appalti da aggiudicare unicamente con tale criterio rientrano gli appalti di servizi ad alta intensità di manodopera (superiore al 50% dell'importo del contratto). Il servizio di pulizia rientra senz'altro nella fattispecie, essendo prevalente l'utilizzo della manodopera e minoritaria la parte del servizio che prevede la fornitura dei materiali e delle attrezzature

;

VISTA la Sentenza 21 maggio 2019, n. 8 emessa dal Consiglio di Stato in Adunanza plenaria con la quale nell'ipotesi in cui un servizio ad alta intensità di manodopera abbia contemporaneamente caratteristiche standardizzate ai sensi del comma 4, lett. b), del medesimo art. 95, si risolve il conflitto a favore del criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo rispetto a quello del minor prezzo;

Ritenuto dover adottare apposito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per dar corso alla nuova gara di appalto, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura negoziata con consultazione di 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del

D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- servizi da effettuare:
 1. accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia sugli scuolabus nei tragitti di andata e ritorno;
 2. pulizia dei locali della sede municipale temporanea di Piazza Mazzini, dei locali della palestra comunale e dei bagni pubblici;
- compenso a base di gara: € 16.000,00 annui oltre ad IVA;
- durata: 2 anni, presumibilmente dal 16/9/2019 al 15/9/2021;

VISTO, inoltre, l'allegato capitolato d'oneri, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto doverlo approvare;

C) PROPOSTA

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

DI ADOTTARE apposito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per dar corso alla nuova gara di appalto, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura negoziata con consultazione di 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- servizi da effettuare:
 1. accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia sugli scuolabus nei tragitti di andata e ritorno;
 2. pulizia dei locali della sede municipale temporanea di Piazza Mazzini, dei locali della palestra comunale e dei bagni pubblici;
- compenso a base di gara: € 16.000,00 annui oltre ad IVA;
- durata: 2 anni, presumibilmente dal 16/9/2019 al 15/9/2021.

DI APPROVARE l'allegato capitolato d'oneri per l'appalto del servizio pulizia locali di proprietà comunale e accompagnamento e vigilanza alunni della scuola dell'infanzia sugli scuolabus comunali per n. 2 anni, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, come RUP (Responsabile Unico del Procedimento), per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Colomba Orazi.

Di dare atto che la spesa presunta di € 16.000,00 annui oltre IVA, verrà imputata come segue:

- € 5.693,37 al cap. 112, cod. 01.02-1.03.02.13.002, del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- € 19.520,00 al cap. 112, cod. 01.02-1.03.02.13.002, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2020;
- € 13.826,74 al cap. 112, cod. 01.02-1.03.02.13.002, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2021.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4^a - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

ALLEGATO

RELAZIONE SULLA DETERMINAZIONE DEL CANONE APPALTO SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE E PER L'ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA SUGLI SCUOLABUS.

L'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo in Pontano ha vagliato l'ipotesi di affidare il servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale (Sede Municipale temporanea di Piazza Mazzini, Palestra comunale, bagni pubblici) in appalto secondo criteri di economicità concreti basati su due indirizzi principali che sono la quantità di lavoro da svolgere ed il costo orario relativo, come appresso specificati:

LAVORO DA SVOLGERE:

Consiste nella pulizia dei locali e degli immobili destinati a Sede Municipale temporanea di Piazza Mazzini, Palestra comunale, bagni pubblici nonché accompagnare gli alunni della scuola materna sugli scuolabus.

Le superfici dei locali risultano essere:

DESTINAZIONE IMMOBILE	SUPERFICIE mq.	SERV. IGIEN.n.
SEDE MUNICIPALE TEMPORANEA	446,46	4
PALESTRA	735,52	
BAGNI PUBBLICI	20,25	

Il lavoro di pulizia comprende quindi nei sopradetti locali, contrattualmente, l'espletamento di:

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- spolvero del mobilio esistente (scrivanie, banconi, armadi, sedie, tavoli ecc..)
- pulizia delle finestre;
- raccolta di carta straccia;
- pulizia wc;
- fornitura di materiale per pulizia e raccolta rifiuti;

Il lavoro di accompagnamento consiste invece nell'assistenza sullo scuolabus degli alunni della scuola materna durante il giro per il trasporto a scuola e viceversa.

TEMPO PREVISTO:

Per la PULIZIA, considerando il numero dei locali, la dislocazione degli stessi (in diversi piani e a distanza l'uno dall'altro), la superficie e le suppellettili presenti, il tempo per l'espletamento completo di tutte le funzioni ascende a circa 19 ore settimanali.

Per l'ACCOMPAGNAMENTO invece, il tempo necessario è di 2 ore giornaliere (10 ore settimanali).

PREZZO A BASE DI GARA:

Il prezzo a base d'asta, è fissato in Euro 16.000,00 annui + IVA 22%.

Un dipendente di livello A 1 (ex 3^a qualifica funzionale) svolge settimanalmente un orario articolato in 36 ore settimanali per un totale di 1.440 ore in 10 mesi (considerando n.36 giorni di ferie, permessi straordinari ecc.) ed il costo annuo, comprensivo di oneri diretti e

riflessi, é di Euro 24.569,05.

Per il calcolo dei costi del servizio gestito con il personale dell'Ente, al costo del dipendente, ammontante a Euro 23.693,16 (Euro 24.569,05: 1.440 x 1.388) dovranno essere aggiunte le spese inerenti il servizio di pulizia (detersivi, detergenti, sacchetti per immondizia, stracci, disinfettanti, scope, spazzoloni, secchi, attrezzature, ecc.) ammontanti, per 12 mesi, a Euro 3.000,00 annue (Euro 250,00 mensili).

Quindi il servizio di pulizia ed accompagnamento, svolto direttamente da questo Ente é quantificato in totale:

Euro 23.693,16	Costo dipendente
Euro 3.000,00	Spese per materiali di pulizia
Euro 26.693,16	TOTALE

Il prezzo fissato a base di gara dall'ultimo appalto indetto da Consip S.p.A. e scaduto in data 30/9/2018 per i servizi di pulizia e di igiene ambientale prevede importi mensili per metro quadro di superficie differenziati in base alla destinazione d'uso dell'immobile. Pertanto l'importo mensile del servizio di pulizia in base ai prezzi suddetti ed ai metri quadrati di superficie risulta pari ad € 1.216,03, ed annuale pari ad € 14.592,36.

Considerando, inoltre, gli importi del tariffario regionale per l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali e loro consorzi per il servizio di accompagnamento sugli scuolabus risulta un importo orario pari ad € 18,97 e, pertanto, annuale, considerando 44 ore mensili su nove mesi all'anno, pari ad € 7.512,12.

Pertanto, in base al suddetto calcolo, l'importo a base di gara del servizio risulta essere pari ad € 22.104,48.

Sant'Angelo in Pontano, 8 Agosto 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Colomba Orazi

Visto: Il Resp U.T.C.
Geom. Di Luca Sidozzi Fabio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Colomba Orazi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 07-10-19 al 22-10-19, come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 5336 in data 07-10-19 ai
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI