

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

NUMERO 34 DEL 29-06-20

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ASSISTENZA HARDWARE E SICUREZZA DATI TRAMITE SERVIZIO "FULL SERVICE LIGHT 1000" (SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY E SERVIZIO DI BLACK BOX) GESTITO DA REMOTO ANNO 2020 ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL TRAMITE MEPA - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 11 del 18/6/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 115 del 30.12.2019 con la quale si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2020" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno;

PREMESSO che, già da tempo l'informatizzazione del Comune di Sant'Angelo in Pontano è affidata alla ditta Halley s.r.l. di Matelica (MC), che è stato il gestore di tutte le procedure utilizzate e che pertanto annualmente è stato affidato alla medesima ditta il servizio di assistenza hardware e protezione dati;

Dato atto che si rende necessario stipulare anche per l'anno 2020 una convenzione di assistenza per alcune apparecchiature in possesso di questo Ente;

DATO ATTO che:

- l'importo complessivo contrattuale per il servizio di cui sopra è sicuramente inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto è possibile procedere in via autonoma e motivata all'affidamento in parola ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante l'affidamento diretto senza procedimento di gara anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la proposta delle linee guida dell'ANAC per gli affidamenti sotto soglia prevedono che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge 145/2018 nel favorire sempre più il ricorso alle centrali di committenza e gli strumenti telematici di negoziazione prevede:

- l'obbligo per gli enti di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e dell'art.1, comma 449, legge 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450 legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130, della legge 145/2018;

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 - della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 - comma 2 - Legge 94/2012 risulta:

- inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip Spa, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- mentre risulta possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip Spa stessa;

DATO ATTO che la Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica per il servizio di assistenza hardware ha presentato una offerta di importo complessivo pari ad € 707,60 (€ 580,51 oltre ad IVA);

Ritenuta affidabile la ditta proponente, congrua l'offerta sul piano economico e tecnicamente aderente agli obiettivi e alle necessità dell'Ente, considerato anche che la Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica ha fornito i programmi informatici a questo Ente;

PREMESSO, inoltre, che da diversi anni l'amministrazione comunale ha intrapreso un percorso di ottimizzazione dei servizi in capo all'Ente, mediante la gestione informatizzata delle procedure utilizzando il "pacchetto" (contabilità, atti amministrativi, protocollo, demografici, e.gov, ecc..) realizzato e fornito dalla Halley Informatica srl con sede in Matelica;

CONSIDERATO che la continua evoluzione dei sistemi informatici di gestione documentale richiede la costante verifica delle dotazioni strumentali e adeguamenti dei software per le procedure di archiviazione;

Ricordato che l'art. 50 bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad) D.Lgs 82/2005 rende obbligatoria la pianificazione di una continuità operativa dei servizi e di disaster recovery, prevedendo che "in relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia e dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongano dei piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività";

Appurato che, con l'obiettivo di adempiere alle previsioni normative in materia e per la completa messa in sicurezza delle banche dati gestite dal Comune di Sant'Angelo in Pontano si reputa opportuno addivenire all'affidamento del precitato servizio ad una Ditta specializzata nel settore in possesso delle certificazioni di qualità necessarie a garanzia del servizio erogato;

Dato atto che l'affidamento del servizio di cloud storage e disaster recovery dovrà assicurare all'ente:

- il rispetto delle normative vigenti di sicurezza e conservazione delle banche dati;
- il completo salvataggio di tutti i dati generati dall'insieme delle procedure Halley;
- la riattivazione della continuità operativa di tutte le procedure informatiche, attualmente in uso a questo Ente, preferibilmente entro le 24 ore dal verificarsi dell'evento dannoso o comunque nel più breve tempo possibile;

Richiamato l'articolo 26, della legge 23.12.1999, n. 488, così come modificato dal decreto legge 12 luglio 2004, n. 168, il quale stabilisce che "Le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. ... omissis...";

Considerato che alla data attuale le CONVENZIONI CONSIP in ordine ai servizi e forniture ICT erogano solo la possibilità di Acquisto di beni e servizi informatici ma in specie all'hardware e non a servizi gestionali che conservano specificità tali come quelle richieste con la presente determinazione, ravvisandosi quindi una non idoneità al soddisfacimento dello specifico Fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

Constatata la presenza sul mercato della Ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - 62024 - MATELICA(MC) e valutata l'offerta della stessa per il metaprodotto "SERVIZIO "FULL SERVICE LIGHT 1000" GESTITO DA REMOTO" DELLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL.", denominazione commerciale "Servizio Full Service Light 1000" della Ditta che comprende:

- SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY: salvataggio dei dati in un sito secondario geograficamente distante dal sito primario per garantirne il ripristino in caso di disastro
- SERVIZIO DI BLACK BOX: Servizio di gestione del server da remoto con esecuzione giornaliera di backup dati ed archivi, con gestione e monitoraggio da remoto del server con corretta e costante manutenzione, garanzia sulla riuscita delle copie e ripristino in caso di necessità, esecuzione costante degli aggiornamenti;
- Prezzo applicato al servizio: per l'anno 2020 Euro 3.990,00 oltre ad IVA nella misura di legge (per un totale di € 4.867,80);

Ritenuta affidabile la ditta proponente, congrua l'offerta sul piano economico e tecnicamente aderente agli obiettivi e alle necessità dell'Ente, considerato anche che la Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica ha fornito i programmi informatici a questo Ente;

Considerato inoltre che l'inosservanza del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici per gli OE sul Mercato può essere giustificato solo se ricorrono elementi e valutazioni del RUP valide a giustificare tale inosservanza;

Considerato che l'ipotetico cambio di OE:

- esporrebbe l'Amministrazione Comunale sia a blocchi di funzionamento (per travaso dati), sia a gravi disservizi per l'utenza nell'ottenere certificazioni e provvedimenti richiesti;
- esporrebbe l'Amministrazione Comunale a rischi di perdite di dati;
- esporrebbe l'Amministrazione ad un inquantificabile costo di immagine per gli inevitabili rallentamenti nell'esecuzione delle procedure comunali, che restano di difficile comprensione per il comune cittadino;
- esporrebbe inoltre l'Amministrazione al rischio di un non sicuro risparmio economico per l'accensione dei nuovi contratti;

- esporrebbe infine l'intero personale inservizio ad effettuare obbligatoriamente corsi di formazione per l'uso di nuovi applicativi in una fase di evidente difficoltà nel gestire persino il lavoro corrente (viste le ristrettezze e il blackout nel turn over di personale vigente ormai da anni) e quindi ad un costo indiretto di non facile ma di ingente quantificazione;

Considerato inoltre che gli applicativi e i servizi correlati erogati da HALLEY INFORMATICA SRL hanno, non solo apportato evidente beneficio nell'esecuzione delle procedure amministrative, hanno garantito velocità nell'esecuzione del lavoro, hanno integrato tutti i dati di tutti gli uffici comunali con evidente vantaggio per una maggiore circolarità, fruibilità tra uffici e immediata comprensione;

Considerato il gradimento sottolineato da tutti i colleghi nell'uso delle procedure HALLEY;

RITENUTO POTER procedere ad effettuare l'ordine mediante affidamento diretto alla ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. di Matelica;

RILEVATA l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante ODA, Ordine Diretto di Acquisto;

DATO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico;

ACCERTATO che la presente fornitura rientra negli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni pertanto si provvederà ad acquisire il numero di CIG;

PRECISATO che prima di procedere all'effettivo invio dell'ordinativo, di deve assumere regolare impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, per l'importo comprensivo di IVA ai sensi di Legge;

VISTI:

- i l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre e indicante gli elementi ivi previsti;
- i l'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure dei contratti pubblici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali e i criteri di selezione;

PRECISATO quindi, in ottemperanza alle predette disposizioni, che:

- i con l'affidamento del Contratto in oggetto si intende garantire l'affidamento del servizio di assistenza agli apparati hardware e del servizio di protezione dei dati in precedenza meglio individuati;
- i le finalità del contratto sono riconducibili alla esigenza di gestire gli hardware dei servizi ed uffici comunali e la protezione dei dati per garantire gli adempimenti previsti dalla normativa;
- i le clausole essenziali del contratto sono indicate nella Convenzione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- i l'ordinazione della prestazione avverrà mediante invio telematico dell'ordinativo;
- i la scelta del contraente, cui affidare la fornitura in oggetto, avverrà mediante affidamento diretto.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio 2018, che presenterà la necessaria disponibilità, e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi in via preventiva i pareri e visti di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATA la propria competenza ad adottare il presente atto in base alle attribuzioni disposte dal Sindaco ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000,

RITENUTO dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di procedere, per i motivi descritti in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 attraverso la piattaforma acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (tramite ODA sul Mercato elettronico MEPA), ad affidare per l'anno 2020 alla società Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC) - P.I. 00384350435 - il servizio inerente l'assistenza hardware meglio in premessa evidenziato e il SERVIZIO "FULL SERVICE LIGHT 1000" GESTITO DA REMOTO" che comprende il Servizio di DISASTER RECOVERY e il SERVIZIO DI BLACK BOX alla ditta HALLEY INFORMATICA srl di Matelica, per l'importo complessivo di € 5.576,02.

DI ASSUMERE impegno di spesa al capitolo 92/1 del Bilancio di previsione per l'anno in corso che presenta la relativa disponibilità.

DI APPROVARE la convenzione per il Servizio di assistenza hardware e il SERVIZIO "FULL SERVICE LIGHT 1000" GESTITO DA REMOTO" che comprende il Servizio di disaster Recovery e il Servizio di Black Box proposto dalla Ditta HALLEY INFORMATICA srl e il relativo prospetto economico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Di dare atto che è stato preventivamente accertato che i pagamenti derivanti dalla assunzione del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) del D.L. n.78 del 2009, convertito con modificazioni dalla L. n.102 del 2009;

Di dare atto che avverso il presente atto, in applicazione del D.Lgs. n.104 del 9 Luglio 2010, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche o, in alternativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.1199 del 24 Novembre 1971;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267 del 2000.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Orazi Colomba

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTTI GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02-11-2020 al 17-11-2020
Lì 02-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDINALI MARISA

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 02-11-2020 al 17-11-2020
Lì 17-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDINALI MARISA