



COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

Provincia di Macerata

Tel. N. 0733.661602 Fax 0733.661603

E-mail: comune@santangelo.sinp.net Pec: comune.santangeloinpontano@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS” – CATEGORIA E POS. ECONOMICA B3, ADDETTO AI LAVORI ESTERNI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 5.12.2019;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
In attuazione della Determinazione del Segretario Comunale n. 5 dell'1/07/2020;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS” Categoria e Pos. Economica B3, a tempo pieno e indeterminato, addetto ai lavori esterni;
Il presente bando di concorso viene avviato s e n z a i l previo svolgimento delle procedure di mobilità volontarie di cui all' articolo 30 del d.lgs. 30.03.2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019.

Ai sensi degli artt. 1014 e 679 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4), dei volontari in ferma breve (VFB) e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà discrezionale di utilizzare la graduatoria formata nel rispetto dei vincoli di legge vigenti anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) di possedere la patente di guida categorie B e D e carta di qualificazione del conducente CQC persone in corso di validità;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- j) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- k) Conoscenza della lingua inglese o francese;

I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge ai fini dell'applicazione del diritto stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria B3 - posizione giuridico/economica B3 - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento della stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed indirizzata al Comune di Sant'Angelo in Pontano, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso nella gazzetta Ufficiale**, secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente presso la Sede provvisoria del Comune, sita in Piazza Mazzini n. 3, Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune di Sant'Angelo in Pontano, Piazza Mazzini n. 3, 62020 – Sant'Angelo in Pontano (MC): in questo caso vale come termine di presentazione il timbro a data dell'ufficio postale accettante, a condizione che la raccomandata venga recapitata entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza;
- tramite (PEC) Posta Elettronica Certificata, in conformità a quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, all'indirizzo: comune.santangeloinpontano@pec.it

Si precisa che le domande spedite da una casella di posta non certificata non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Saranno, comunque, accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (art. 20 Legge 5.2.1992, n. 104).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la fotocopia di un documento di identità e la ricevuta non rimborsabile del versamento alla Tesoreria Comunale UBI Banca IBAN: T82Z0311169440000000001667 della "Tassa di concorso" dell'importo di euro 10,00.

Allegare, inoltre, il curriculum vitae redatto su carta semplice, conforme al modello europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La mancata indicazione delle generalità nella domanda, la carenza di requisiti, il mancato versamento della tassa sopra detta e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

Saranno altresì escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza.

Qualora l'Ente richieda l'integrazione della domanda il candidato può essere ammesso con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo in Pontano www.comune.santangeloinpontano.mc.it almeno 8 giorni prima della prima prova.

4. PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

I criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove di esame consisteranno in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Il luogo presso cui si terranno le prove, eventuali variazioni delle date in cui si svolgeranno ed altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.santangeloinpontano.mc.it ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

4.1 PROVA PRESELETTIVA: Si svolgerà il giorno 28 settembre 2020, alle ore 09,00 e seguenti;

Verrà effettuata solo se perverranno più di 20 domande valide di ammissione. La prova consisterà in domande a risposta multipla riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale: punti massimi riconosciuti: 30/30. Saranno ammessi alle prove scritte e pratica i primi dieci (10) candidati, a condizione che abbiano conseguito una valutazione di almeno 18/30. Il punteggio di tale prova non sarà computato ai fini della graduatoria finale.

4.2 PROVA SCRITTA: Si svolgerà il giorno 05 ottobre 2020, alle ore 09,00 e seguenti;

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti sulle seguenti materie:

Nozioni sul Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), nozioni sul pubblico impiego, conoscenze in merito ad interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, aree a verde, compreso i cimiteri; nozioni in merito alla normativa sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti, diritti e doveri del pubblico dipendente, nozioni riguardanti la circolazione stradale e Codice della Strada.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

4.3 PROVA PRATICA: Si svolgerà il giorno 06 ottobre 2020, alle ore 09,00 e seguenti;

Realizzazione di un lavoro tecnico - manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

4.4 PROVA ORALE: Si svolgerà giorno 19 ottobre 2020, alle ore 09,00 e seguenti;

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta e pratica tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta e nella prova pratica.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento di ciascuna prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove precedenti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio della prova orale e del punteggio risultante dalla media delle prove scritta e pratica.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun candidato sarà determinata sommando le votazioni conseguite nelle prove selettive.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. La graduatoria avrà validità biennale, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001, fatte salve eventuali modifiche di legge.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 19 C.C.N.L. 21/05/2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo é considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora si verificassero motivi di opportunità o di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscritto Segretario comunale, responsabile del trattamento dei dati, è il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. È in ogni caso consentito

l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Ogni altra informazione relativa al bando in oggetto potrà essere richiesta al Segretario Comunale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: info@comune.santangeloinpontano.mc.it oppure telefonando al n.0733.661602, nei giorni di lunedì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno rese note ai candidati attraverso il sito internet istituzionale www.comune.santangeloinpontano.mc.it e tali comunicazioni avranno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla sede municipale, li 10/08/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Marisa Cardinali

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*