

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## INTRODUZIONE

### INTRODUZIONE

Nella stesura del bilancio di previsione 2021 l'Amministrazione Comunale intende agire in continuità con gli obiettivi già indicati dopo il suo insediamento e che per comodità vengono di seguito riportati: 1) Ricostruzione post sisma; 2) Riqualficazione urbana, degli immobili pubblici, delle strade urbane e di quelle vicinali di uso pubblico; 3) Efficientemente energetico e razionalizzazione delle spese di gestione impianti pubblici e gestione del verde; 4) Adeguamento del personale dipendente dell'Ente; 5) Sicurezza.

### Ricostruzione post sisma

Anche per questo nuovo bilancio la voce della ricostruzione post sisma riveste un'importanza centrale.

### Edificio scolastico

E' in corso presso la SUA della Provincia di Macerata la gara europea per l'individuazione del progettista incaricato della progettazione esecutiva del nuovo edificio scolastico, fase necessaria per poi procedere alla gara di appalto delle opere. Contestualmente è stato effettuato il frazionamento dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera ed è in corso la stesura degli atti di compravendita degli stessi, ragion per cui in bilancio sono stati riportati i fondi regionali ottenuti da questa amministrazione per il pagamento dei terreni in questione.

Nel contempo l'Amministrazione ha partecipato ad un bando regionale di fondamentale importanza poiché destinato all'innovazione del parco macchine Comunale nonché alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, chiedendo la concessione di un finanziamento finalizzato all'acquisto di un nuovo pulmino scolastico con alimentazione esclusivamente elettrica. **Tale partecipazione ha fatto sì che il Comune sia risultato ammesso a finanziamento del mezzo per il complessivo importo di Euro 100.000,00.** Questa iniziativa è la prima di una serie volta a determinare una scelta green e non inquinante per il nostro Comune che ben si sposa anche con la imminente installazione nel territorio comunale di ben tre colonnine per la ricarica elettrica degli autoveicoli.

### Piazzale Trento

Sono in corso i lavori per la ristrutturazione del piazzale tramite il contributo del GAL Sibilla, mentre sono riportate in bilancio le somme necessarie alla pavimentazione dello stesso, somme stanziare dal commissario tramite Ordinanza n. 104/2020 intervento "LAVORI DI COMPLETAMENTO DI RIQUALIFICAZIONE DENOMINATO AGORÀ ATTRAVERSO LA PAVIMENTAZIONE DI P.ZZALE TRENTO "

### Teatro comunale

È in fase di approvazione da parte degli Enti competenti il progetto: "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI OPERE PROVVISORIALI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TEATRO COMUNALE N.A. ANGELETTI" grazie alle somme stanziare dal commissario tramite

Ordinanza n. 104/2020

Per entrambi gli interventi sono state riportate in bilancio le relative voci di contributo ottenuto per complessivi Euro 200.000,00.

### **Recupero immobili comunali danneggiati dal sisma**

A livello di progettazione pubblica post sisma 2016 sono stati approvati i seguenti C.I.R. da parte dei preposti uffici dell'USR:

- Palazzo Comunale via Roma per un importo complessivo di euro € 1.600.000,00;
- Condominio via Andriolo per un importo complessivo di euro € 550.000,00;
- Ex-Palazzo Comunale p.zza Mazzini per un importo complessivo di euro € 650.000,00 (somme non previste inizialmente e richieste ed ottenute dall'amministrazione in fase di verifica degli immobili);

per i quali ci si avvia alle procedure di gara per la progettazione esecutiva.

### **Riqualificazione delle strade urbane e di quelle vicinali di uso pubblico**

Sono stati ottenuti diversi finanziamenti da parte dell'Ente relativamente alla manutenzione straordinaria-riqualificazione delle strade Comunali, nello specifico:

- Anas con approvazione del V° stralcio
  - Strada Collechiarino – Via Verdi – Strada Moelano per un importo complessivo di circa € 1.000.000,00;
  - Strade già finanziate di Via Cupa e Via Capponi per un importo complessivo di circa € 300.000,00;
  - Strade Provinciali S.P. 45 Falerienze-Ginesina e S-P. 166 Salti per un importo complessivo di circa € 4.000.000,00;
- P.S.R. Regione Marche “PROGETTO PER L'AMMODERNAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE A SAERVIZIO DELLE AREE RURALI DEI COMUNI DELL'UNIONE”:
  - Strada Fiastra-Lago Verde – Strada S.M. Maddalena – Strada Fiastra Fornacette per un importo complessivo di circa € 450.000,00;
- EVENTI ALLUVIONALI ANNO 2013-14-15:
  - Strada Capo D'Ete – Strada Appezzana per un importo complessivo di circa € 145.000,00;

Tali opere vengono segnalate poiché è evidente la ricaduta che l'esecuzione delle stesse porterà sui prossimi bilanci comunali sia in termini di risparmio per le manutenzioni che per le loro riparazioni.

### **Efficientamento energetico**

L'amministrazione Comunale crede fermamente che sia doveroso portare a termine l'opera di efficientamento del sistema di pubblica illuminazione che potrà contribuire, ad ultimazione avvenuta, ad un notevole risparmio sulle spese correnti per il pagamento delle utenze oltre che ad un risparmio dei costi di manutenzione degli impianti. Non va trascurato infine che, grazie alle nuove tecnologie adottate, viene in tal modo favorita la riduzione dell'inquinamento luminoso atmosferico, che ha determinato il Governo alla concessione dei contributi suddetti. Si segnala al riguardo che, per espressa comunicazione

governativa, tali contributi, solo per l'anno 2021, saranno raddoppiati, cosicché il Comune potrà usufruire di un finanziamento di complessivi 100.000,00 Euro, sufficienti a completare quasi interamente l'efficientamento di tutto il territorio comunale.

### **Adeguamento del personale dipendente in ragione delle esigenze del Comune**

Dando seguito a quanto già previsto nel corso del precedente anno, prosegue l'opera di adeguamento del personale dipendente, quindi dopo l'assunzione della figura professionale D1 con qualifica di ragioniere si è proceduto all'assunzione di un operaio specializzato qualifica B3 e si procederà nel corso del presente anno all'assunzione di un ulteriore operaio profilo B1, per il quale sono state previste risorse nel presente bilancio di previsione dal prossimo mese di giugno 2021.

### **Sicurezza**

In relazione a tale aspetto, l'Amministrazione, ha previsto nel presente bilancio risorse pari ad Euro 32.000,00 nell'intento di procedere alla immediata realizzazione di un impianto di videosorveglianza, dotato anche della tecnologia idonea ad essere integrato nella rete dei Comuni limitrofi. Si ritiene tale iniziativa non più procrastinabile nel tempo e, in ogni caso, l'Amministrazione si attiverà per partecipare al bando della Prefettura, preannunciato di prossima uscita, volto al finanziamento di tali sistemi, nella consapevolezza che lo stesso ammetterà a finanziamento anche sistemi già realizzati.

Contestualmente l'Ente ha aderito ad una convenzione con i Comuni limitrofi in virtù della quale il nostro dipendente di polizia locale ha avviato una serie di servizi coordinati sul territorio in collaborazione con i suoi omologhi degli altri Comuni aderenti. A breve verrà attivato, sempre in forma associata, anche una forma di controllo del traffico e della velocità tramite tele laser.

### **Sport, cultura e turismo**

Le voci di bilancio concernenti tali aspetti sono chiaramente condizionate per l'anno in corso dalla grave pandemia che l'Italia intera sta affrontando e che non consente, allo stato attuale, una reale ed efficace programmazione, ciò nonostante si è ritenuto doveroso confermare tutte le voci di spesa relative alle varie manifestazioni di natura annuale che l'Ente è solito attuare nel corso dell'anno.

In aggiunta a quanto sopra l'Amministrazione ha aderito, unitamente ai Comuni di Loro Piceno, Ripe San Ginesio, Colmurano e Urbisaglia, attraverso una progettualità comune, ad un bando regionale definito "Borghi in festival", bando le cui domande risultano ancora in fase di esame in istruttoria e che, in caso di positivo accoglimento, porterà alla realizzazione di più eventi di tipo culturale in ciascuno dei comuni aderenti, con un minima percentuale di compartecipazione. Ciascun Comune potrà essere ammesso a ricevere una quota di finanziamento pari nel massimo ad Euro 35.000,00.

Anche sotto il profilo dello sport l'Amministrazione ha avviato una proficua collaborazione progettuale per l'individuazione di percorsi cicloturistici, anche intercomunali, in ragione della partecipazione a bandi regionali tuttora in corso di istruttoria e tesi a finanziare l'individuazione, la mappatura e la segnaletica dei percorsi stessi. A tale attività è stata poi affiancata quella più espressamente promozionale di tali circuiti, mediante adesione all'associazione Noi Marche Bike Life, che riunisce molteplici Comuni dalla costa sino all'entroterra, con lo scopo di promuovere il nostro territorio ed arrivare alla formazione di pacchetti turistici per cicloamatori e famiglie da pubblicizzare nelle più importanti fiere a livello nazionale ed europeo. Tale attività già avviata sul territorio, pur con i limiti dovuti al Covid 19, vede il coinvolgimento a titolo gratuito di tutti gli operatori del circuito

ricettivo e turistico comunale, nonché l'attività di avvio e di formazione di guide cicloturistiche locali. Sempre in questa logica si innesta poi la progettualità dello SNAI Aree Interne che vede il coinvolgimento diretto del nostro Comune. Tale progettualità avviata come semplice strategia nel 2014 sta giungendo ora a compimento mediante l'intercettazione di Fondi regionali, Statali e Europei, tesi alla realizzazione per la nostra vallata di n. 3 Hub, cioè stazioni di avvio e sosta cicloturistica, oltre che di postazioni "pit stop" per ciascun comune e di numerosi altri interventi volti alla creazione di nuove imprese nel settore turistico ricettivo e di sostegno di imprese già esistenti. La progettualità SNAI prevede inoltre numerosi altri interventi i cui bandi sono in via di uscita, relativi ai settori socio sanitario e scolastico (servizi di telemedicina, di assistenza territoriale di tipo medico ostetrico, creazione di centri per la salute, implementazione del sostegno scolastico, ecc.). Da ultimo è in fase di esame da parte della Regione la progettazione denominata "I Passi di San Nicola" portata avanti con il Gal Sibilla e che prevede la possibilità di mappare e predisporre un'apposita sentieristica legata alla figura del Santo. Nel corso del corrente anno si avrà modo di verificare l'importo dei finanziamenti legati a tale progettualità.

### **Gestione Spesa Corrente**

Nella gestione sul piano della spesa corrente, l'Ente sconta una difficoltà di programmazione per diversi fattori, tra cui le accresciute difficoltà di previsione delle entrate, in parte legate alle situazioni di inagibilità post-sisma, nonché alla sempre scarsa chiarezza del legislatore nazionale in materia fiscale degli Enti Locali.

A tutto questo, si è aggiunta la pandemia COVID 19 che ha colpito l'intero territorio nazionale, che comporterà una difficoltà di riscossione dei tributi Comunali e diminuzioni di gettito per quanto riguarda l'addizionale irpef.

L'amministrazione comunale per l'anno 2021 ha previsto di non aumentare la pressione fiscale già pesante per le famiglie e di continuare a rendere i Servizi, accrescendone o modificandone le modalità, in considerazione della persistente situazione di difficoltà pandemica. Tali obiettivi saranno perseguiti con sempre maggiore attenzione alle spese sociali ed a quelle dirette a promuovere l'integrazione delle persone disabili o in condizione di fragilità.

In particolar modo, l'Amministrazione, in questo periodo di pandemia, ha posto maggior attenzione alla individuazione ed al sostegno di quelle situazioni di famiglie disagiate, anche dovute al Covid 19, attivando anche servizi di supporto alimentare, già in via di svolgimento, attraverso l'opera costante della protezione civile locale:

- Assistenza educativa scolastica e domiciliare a disabili;
- Tirocini di inclusione sociale cui l'Amministrazione ha dato particolare impulso nel presente anno, quale misura di inclusione e di valorizzazione di forze prima mai considerate;
- Centro di Promozione sociale per promuovere l'incontro tra generazioni con spazi dedicati a favorire l'aggregazione di giovani e persone anziane;
- Collaborazione con l'associazione Proloco e con ogni altra associazione operante sul territorio Comunale ed extra Comunale per porre in essere iniziative culturali, di animazione, di intrattenimento e di sensibilizzazione su temi di rilevanza civica.

Pertanto, nel corso del 2021, lo spirito dell'amministrazione sarà quello di riuscire comunque a garantire tutti i servizi essenziali, nonostante gli aggravii connessi all'emergenza Covid 19, curando di operare con oculatazza ed in forma associata, laddove

possibile, con la finalità di intercettare maggiori finanziamenti esterni e di rendere più efficienti i servizi già offerti.

Le finalità di cui sopra verranno quindi perseguite anche attraverso successive variazioni di bilancio nel corso dell'anno finanziario in modo da raggiungere, da un lato, il necessario equilibrio tra esigenze specifiche dei settori amministrativi e, dall'altro, aggiornare il bilancio stesso, sulla base di quanto potrà emergere dalle possibili linee di finanziamento esterno attivate dall'Ente e conseguenti alla partecipazione ai molteplici bandi cui l'amministrazione ha preso parte.

Il Sindaco

Vanda Broglia

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Questo bilancio di previsione per l'anno 2021 certifica in maniera indiscutibile una situazione di difficoltà e rispecchia il profondo disagio economico che il nostro territorio, così come l'Italia tutta, sta sperimentando.

Le criticità determinate dall'impatto negativo della crisi economica, aggravata inoltre dalla pandemia verificatesi a causa del corona virus (lavoro, reddito familiare, salute, relazioni sociali) richiedono un'attenzione particolare per prevenire fenomeni di marginalità sociale ed introdurre misure di contrasto alla povertà.

L'Amministrazione intende confermare le seguenti azioni di promozione sociale culturale ed economica:

1. Promozione di azioni e interventi specifici per le nuove generazioni (politiche e servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la realtà giovanile).
2. Miglioramento dell'efficienza e qualità dei servizi comunali per contenere la pressione fiscale.
3. Supporto alle attività produttive e commerciali per l'accesso a fondi e misure di innovazione tecnologica.
4. Investimento su coesione e sviluppo sociale: pari opportunità, associazionismo, solidarietà tra generazioni, integrazione famiglie e minori stranieri, volontariato, attività aggregative e ricreative per una socialità positiva e inclusiva.

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **1.483**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **1.341** di cui:

maschi n. **638**

femmine n. **703**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **45**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **110**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **147**

in età adulta (30/65 anni) n. **660**

oltre 65 anni n. **379**

Nati nell'anno n. **8**

Deceduti nell'anno n. **25**

Saldo naturale: +/- **-17**

Immigrati nell'anno n. **9**  
Emigrati nell'anno n. **12**  
Saldo migratorio: +/- **-3**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-20**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **2.700**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **4**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **45,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **52**

Scuole primarie con posti n. **76**

Scuole secondarie con posti n. **61**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **1,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **420**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
COS.MA.RI.	www.cosmarisrl.it	0,550	TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U.		146.000,00	-223.610,00	183.120,00	24.432,00
TASK S.R.L.	www.task.sinp.net	0,024	SERVIZI INFORMATICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		1.757,00	166.392,00	390,00	121,00
TENNACOLA S.P.A.	www.tennacola.it	2,630	FORNITURA ACQUA POTABILE E GESTIONE FOGNATURE.		9.978,00	1.489.065,00	1.407.478,00	1.388.522,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

le partecipazioni possedute sono limitate e non garantiscono un controllo significativo sulle stesse.

Le ricognizioni sulle Società Partecipate sono state Deliberate come segue:

Deiberazione di Giunta Comunale N.19 del 26/03/2015 approvazione Piano operativo di razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie ai sensi della L. 23/12/2014 N. 190 - ART. 1, COMMI DA 611 A 614.

Deliberazione Consiglio Comunale nr. 36 del 27.12.2018 approvazione della revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art 20 del d.lgs 175/2016.

Deliberazione Consiglio Comunale nr. 41 del 28.11.2019 approvazione della revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art 20 del d.lgs 175/2016.

Deliberazione Consiglio Comunale nr. 28 dl 27/11/2020 approvazione della revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 175/2016.

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

1. SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA – MEDIANTE INGIUNZIONE DI TRIBUTI E ALTRE ENTRATE COMUNALI
2. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**

1. CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE MEDIANTE INGIUNZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE
2. AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 MARCHE CENTRO

NOTE – La L. n. 36/94 ha stabilito che il s.i.i. debba essere gestito direttamente dall'Ato territorialmente competente, il quale a sua volta provvede alla gestione per il tramite di apposite società di gestione.

**ALTRO (SPECIFICARE):**

Sono attive le seguenti Convenzioni:

Convenzione per lo svolgimento in forma associata e coordinata della segreteria comunale, tra il Comune di Comunanza (capofila) e i Comuni di Gualdo e Sant'Angelo in Pontano;

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Non si prevede anche per l'anno 2021, l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **872.731,44**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **1.001.270,35**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **612.056,31**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **506.783,51**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00
<b>2017</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Non si prevede l'assunzione di nuovi mutui.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento dettato dall'art.204 del TUEL.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	0,00	1.938.479,56	0,00
2018	0,00	2.204.411,77	0,00
2017	2.060,20	2.277.811,09	0,09

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti:

Nel triennio precedente sono stati riconosciuti i seguenti debiti:

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	15.324,61

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

#### Ripiano ulteriori disavanzi:

Non vi sono ulteriori disavanzi da riconoscere e finanziare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

Il programma delle assunzioni viene stabilito con apposita deliberazione di Giunta comunale.

Premesso che con D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 (cosiddetta riforma Madia) è stata approvata una modifica all'articolo 6 del D.Lgs. 65/2001.

Evidenziato che le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6, ove si dispone: *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”.*

Tale sistema entra pienamente in vigore decorsi i 90 giorni del termine ordinatorio concesso dal D.Lgs. n. 75/2017 al Dipartimento della funzione pubblica per emanare le linee di indirizzo attuative della programmazione dei fabbisogni.

Successivamente con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”.

Evidenziato che con la novella dell'articolo 6 non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2020 è avvenuto il collocamento a riposo di n.1 dipendente addetto ai servizi esterni e l'assunzione di un operaio categoria B3 e di un impiegato categoria D1.

Nel corso dell'anno 2021 si prevede l'assunzione di un operaio di categoria B.1.

L'Ente prevede l'assunzione di ulteriore n. 1 unità di personale a t.d. – per adempimenti di ricostruzione post sisma 2016, oltre alle unità già in servizio.

E' stata altresì prevista, al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 57 del decreto legge n. 104 del 2020, di n. 1 unità di personale con qualifica di “Istruttore tecnico”, Categoria Giuridica C1, attualmente con rapporto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo n. 75 del 2017, con rimborso del relativo costo da parte dello Stato con lo specifico fondo istituito presso il MEF;

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 sopra citato: *“le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie”.*

Le modifiche della riforma Madia sulla dotazione organica altro non è se non una fotografia del personale in servizio, e che ogni anno occorre individuarla sia sul piano qualitativo che quantitativo.

Ovviamente la dotazione organica dell'ente intesa come spesa potenziale massima anno 2021, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006, non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013) pari a € 371.760,35. Puntualizzato che l'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6 del D.Lgs 165/2001, in estrema sintesi, prevede una pianificazione basata su due grandezze:

- 1) personale in servizio, connesso dalla pianificazione alle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della “vecchia” dotazione di fatto);
- 2) spazi assunzionali utilizzabili.

Richiamati gli artt. 6 c.3 e 6-bis del decreto l.vo 165/2001 per la parte che qui interessa:

*- Art. 6. Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche:*

*3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*

*- Art. 6-bis (articolo introdotto dall'art. 22, comma 1, legge n. 69 del 2009). Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni:*

*“1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica.*

*2. Relativamente alla spesa per il personale e alle dotazioni organiche, le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione, fermi restando i conseguenti processi di riduzione e di rideterminazione delle dotazioni organiche nel rispetto dell'articolo 6 nonché 1 conseguenti processi di riallocazione e di mobilità del personale.*

*3. I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.*

Il Comune rispetta il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90

del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni, la capacità assunzionale per il 2021 è di 89.410,90 euro in più rispetto alla spesa per il personale relativa all'anno 2018.

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	3	1	2
Categoria D3	0	0	0
Categoria C1	1	0	1
Categoria C4	2	2	0
Categoria B6	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
Categoria C2	1	1	0
Categoria D4	1	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **11**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	0	296.560,00	24,81
<b>2018</b>	0	294.541,28	19,42
<b>2017</b>	0	394.193,52	20,25
<b>2016</b>	0	359.788,41	28,80
<b>2015</b>	0	443.022,65	40,21

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

Dall'anno 2019 il pareggio di bilancio è stato soppresso.

L'unico vincolo previsto è relativo ai saldi, che andranno calcolati «nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118». Così facendo vengono meno tutti i paletti predisposti nelle varie leggi di bilancio dal 2011 a seguire.

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha nè *acquisito* nè *ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Dall'anno 2019 è possibile aumentare le aliquote comunali oltre alla Tari e alle tariffe dei servizi a domanda individuale. L'Ente non procede all'aumento delle tariffe e/o aliquote ritenendo che tale decisione sia quanto mai necessaria soprattutto a seguito degli eventi sismici che hanno reso inagibili diversi immobili. Sarebbe alquanto arduo con una base impositiva così ridotta ipotizzare una diversa pressione tributaria.

La perdita di gettito relativa all'imu sugli immobili inagibili viene ristorata dallo Stato.

Sul sito del Ministero dell'Interno risultano pubblicate le spettanze PROVVISORIE a favore del comune di Sant'Angelo in Pontano.

Per quanto riguarda il gettito tari relativo agli immobili inagibili non è ancora chiaro se lo stesso verrà ristorato dallo Stato e in che misura.

L'importo definitivo/conguaglio viene quantificato tenuto conto delle dichiarazioni di inagibilità totale o distruzione che i contribuenti devono presentare all'Ente e quest'ultimo all'Agenzia delle Entrate entro 20 giorni, come previsto dall'art. 48 c. 16 della L. 229/2016 e smi.

Essendo, pertanto, impossibile aumentare il gettito tributario, la scelta rimane quella di continuare con il recupero dell'evasione tributaria per allargare la base impositiva ed aumentare le entrate comunali. Ciò porta benefici non solo al bilancio comunale ma anche dal punto di vista dell'equità fiscale.

### **IMU**

Nel bilancio di previsione l'ammontare di gettito previsto per l'anno 2021 è pari ad euro 275.255,12 al netto della somma di euro 48.201,72 incassata dallo Stato.

La previsione di recupero è stata prevista in euro 20.000,00, mentre la quota di recupero della TASI è stata prevista in €. 1.000,00. L'Ente vuole continuare la sua attività tesa alla lotta all'evasione, al fine di garantire l'equità tributaria. Tali Entrate da accertamenti andranno monitorate a causa della difficoltà di emissione e accertamento a causa della pandemia causata dal COVID.

### **Canone unico patrimoniale**

Comma 816 e 817 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019:

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

- Dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane, e sostituisce la TOSAP, il COSAP, l'ICP e il DPA, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone patrimoniale non ricognitorio, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.
- Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

- Natura extratributaria del canone.

Comma 837 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019:

Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati

- Dal 2021 i Comuni e le Città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato nell'ambito della potestà regolamentare generale, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
- Il canone sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare, la TARI.

### **Servizio pubbliche affissioni**

Comma 836 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019

Dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo:

- dell'istituzione da parte dei Comuni del servizio delle pubbliche affissioni;
- di affissione da parte delle PA di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali.
- I Comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.
- Il servizio pubbliche affissioni diventa quindi facoltativo.

In attesa di approvazione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale è stato previsto in Bilancio di Previsione 2021-2023 un importo tra le entrate extratributarie pari alla somma degli importi stanziati nel precedente Bilancio di previsione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, tassa di occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche e diritti sulle pubbliche affissioni.

### **Addizionale comunale IRPEF**

La previsione 2021 è formulata sulla base della conferma della vigente aliquota dello 0,6 punti percentuali come da Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La previsione complessiva relativa a tale imposta ammonta ad Euro 70.000,00, in base agli incassi contabilizzati.

### **TARI**

Nel bilancio di previsione l'ammontare del gettito previsto per tale tributo ammonta ad euro 185.000,00.

La previsione di recupero prevista è di 20.000 euro.

### **Fondo di solidarietà comunale.**

Il fondo sperimentale di riequilibrio previsto dall'art.2 del D.lgs. 23/2011 per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare enunciata dal medesimo decreto, risulta di fatto assegnato con modalità analoghe ad un trasferimento erariale. Esso è stato sostituito con il FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE di cui all'art. 1 c. 380 lett. b) della L. 228/2012 (legge di Stabilità 2013) e può assumere anche valore negativo, essendo alimentato per la maggior parte da risorse di altri Enti e solo da una piccola quota dallo Stato.

Sul sito del Ministero dell'Interno risultano pubblicate le spettanze PROVVISORIE a favore del comune di Sant'angelo in PONTANO.

Per quanto riguarda la determinazione dei fondi statali la quota più rilevante è costituita dal ristoro del mancato gettito tributario in conseguenza delle esenzioni e agevolazioni disposte dalla legge di stabilità e sopra descritte. La principale perdita di gettito deriva dall'abolizione della Tasi sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale, ad esclusione degli immobili di particolare pregio, ville e castelli; la Tasi è stata abolita anche per gli inquilini che detengono un immobile adibito a prima casa. E' stata eliminata inoltre l'IMU sui terreni agricoli e sui macchinari d'impresa cosiddetti 'imbullonati' e sono state disposte riduzioni delle aliquote IMU e TASI per abitazioni locate a canone concordato.

Resta confermata per il momento la quota di IMU trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale pari ad Euro 48.201,72.

Per gli anni oggetto di tale documento NON si stimano nuovi tagli al Fondo di Solidarietà.

### **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

Buona parte dei trasferimenti sono di origine Regionale e riguardano soprattutto la gestione post sisma, che finanziano attività in ambito sociale, come il contributo all'acquisto dei libri scolastici per le famiglie meno abbienti e quello sugli affitti

Il gettito dei contributi regionali previsti per il triennio 2021/2023 è determinato dalla copertura delle spese legate all'emergenza sisma 2016, tra le quali il pagamento dei contributi per l'autonoma sistemazione e rimborso per personale sisma;

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:** Molti trasferimenti Regionali sono assegnati direttamente all'Ambito sociale che gestisce per conto del Comune molti interventi in ambito sociale.

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Responsabile del Settore Tributi è il Dott Antony Fortuna.

**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	777.178,64	763.030,18	910.834,41	901.661,60	891.661,60	886.661,60	- 1,007
Contributi e trasferimenti correnti	1.262.849,98	1.062.761,38	1.241.272,15	1.233.377,22	1.229.377,22	1.181.355,22	- 0,636
Extratributarie	164.383,15	112.688,00	130.280,29	147.848,14	125.334,14	121.059,29	13,484
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.204.411,77</b>	<b>1.938.479,56</b>	<b>2.282.386,85</b>	<b>2.282.886,96</b>	<b>2.246.372,96</b>	<b>2.189.076,11</b>	<b>0,021</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.293,37	21.511,19	37.973,83	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.231.705,14</b>	<b>1.959.990,75</b>	<b>2.320.360,68</b>	<b>2.282.886,96</b>	<b>2.246.372,96</b>	<b>2.189.076,11</b>	<b>- 1,614</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.165.481,80	187.567,41	4.898.564,50	5.402.356,37	1.280.000,00	1.611.759,89	10,284
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	157.303,47	187.411,72	186.549,20	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.322.785,27</b>	<b>374.979,13</b>	<b>5.085.113,70</b>	<b>5.402.356,37</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>1.611.759,89</b>	<b>6,238</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>

<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.554.490,41</b>	<b>2.334.969,88</b>	<b>7.605.474,38</b>	<b>7.885.243,33</b>	<b>3.726.372,96</b>	<b>4.000.836,00</b>	<b>3,678</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	765.070,93	884.169,63	998.839,15	948.024,85	- 5,087
Contributi e trasferimenti correnti	1.073.628,69	1.182.749,40	1.612.646,31	1.575.223,52	- 2,320
Extratributarie	162.199,52	88.181,50	331.877,89	364.586,38	9,855
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.000.899,14</b>	<b>2.155.100,53</b>	<b>2.943.363,35</b>	<b>2.887.834,75</b>	<b>- 1,886</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.000.899,14</b>	<b>2.155.100,53</b>	<b>2.943.363,35</b>	<b>2.887.834,75</b>	<b>- 1,886</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	837.207,36	134.601,53	5.649.014,80	6.582.117,66	16,517
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>837.207,36</b>	<b>134.601,53</b>	<b>5.649.014,80</b>	<b>6.582.117,66</b>	<b>16,517</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.838.106,50</b>	<b>2.289.702,06</b>	<b>8.792.378,15</b>	<b>9.669.952,41</b>	<b>9,981</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,3500	0,3500	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	285.255,12	275.255,12
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>285.255,12</b>	<b>275.255,12</b>

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe, e ove possibile, anche con contributo regionale intervenire ad una riduzione delle stesse, per le fasce della popolazione più bisognosa.

### **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

a) servizi gratuiti:

- fornitura libri di testo
- Contributo sugli affitti

b) servizi le cui tariffe sono amministrate:

- a seguito del conferimento del servizio idrico integrato al Consorzio del Tenna non sono previste entrate né per il servizio acquedotto né per il servizio fognario e depurativo.

c) servizi a domanda individuale:

- soggiorni estivi ragazzi e anziani
- mensa scolastica
- impianti sportivi
- Pesa Pubblica

**LAMPADE VOTIVE.** L'art. 34 del D.L. 179/2012 al comma 26 sancisce che al fine di aumentare la concorrenza nell'ambito delle procedure di affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva, all'articolo unico del decreto del Ministro dell'interno 31 dicembre 1983, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 17 gennaio 1984, al numero 18) sono soppresse le seguenti parole: «e illuminazioni votive». Pertanto il servizio di illuminazione privata delle sepolture non è più da intendersi come servizio a domanda e le relative tariffe vengono indicate nella deliberazione di aliquote e tariffe;

### ***SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRE TARIFFE***

**Per quanto riguarda le politiche tariffarie si confermano tutte le tariffe dei servizi comunali attivi.**

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale, riportati nel prospetto, si dà atto che il tasso di copertura degli stessi ammonta al **37,42%**.

#### **1) Mensa Scolastica.**

Il servizio è gestito in appalto per quanto riguarda il confezionamento pasti ed in gestione diretta per quanto riguarda l'acquisto

di alimenti e vettovaglie. Tale gestione viene riconfermata anche per l'anno 2021. Le tariffe vengono riconfermate quelle dell'anno precedente.

## **2) Centro estivo minori**

Il servizio è in gestione diretta, viene effettuato un unico turno a luglio che vede la presenza di circa 60 utenti. Per l'anno 2021 si valuterà la possibilità di effettuarlo compatibilmente con lo sviluppo della situazione legata al Coronavirus.

## **3) Teatro Comunale**

Anche per la maggior parte dell'anno 2021 il servizio è sospeso a causa dell'inagibilità del teatro comunale a causa del sisma ed dello sviluppo della situazione Coronavirus.

## **4-Impianti Sportivi:**

Vengono riconfermate le tariffe in vigore l'anno precedente sia per quanto riguarda l'utilizzo della palestra che del campo sportivo. E' stato approvato un bando per la concessione degli impianti sportivi.

## **5) Pesa Pubblica :**

Anche per la pesa pubblica si confermano le attuali tariffe. Tale servizio è gestito direttamente dall'ente.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attentamente monitorare tutti i bandi che prevedono l'assegnazione di risorse, e i fondi legati alla

ricostruzione post sisma

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel triennio non si prevede l'assunzione di nuovi mutui o prestiti.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	763.030,18	930.882,68	928.082,68
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	1.062.761,38	624.966,05	175.466,05
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	112.688,00	165.100,29	165.350,29
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.938.479,56</b>	<b>1.720.949,02</b>	<b>1.268.899,02</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	193.847,96	172.094,90	126.889,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup> (-)	0,00	40.613,16	36.258,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>193.847,96</b>	<b>131.481,74</b>	<b>90.631,31</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

Le spese del bilancio prevedono le risorse necessarie per far fronte all'emergenza sisma. Si dovrà valutare nel corso della gestione 2021 l'impatto del Coronavirus e le spese da prevedere da parte dell'Ente e per la sicurezza del personale e delle strutture dell'ente e la salvaguardia della Popolazione. Per quanto riguarda le spese correnti le previsioni tengono conto degli adeguamenti contrattuali e del pensionamento di un dipendente e dell'assunzione di 1 unità nel corso dell'anno 2021.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al conseguimento di risultati in termini di efficienza ed efficacia, considerata l'importanza dei medesimi servizi e tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'analisi delle modalità di gestione delle stesse, con particolare attenzione alla qualità del servizio erogato e ai costi sostenuti perseguendo ove possibile risparmi nella spesa o economie di scala.

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al conseguimento di risultati in termini di efficienza ed efficacia, considerata l'importanza dei medesimi servizi e tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'analisi delle modalità di gestione delle stesse, con particolare attenzione alla qualità del servizio erogato e ai costi sostenuti perseguendo ove possibile risparmi nella spesa o economie di scala.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto dei limiti di legge imposti dalla normativa vigente, delle esigenze dell'Ente e potrà subire delle modifiche in base alle nuove necessità che potranno manifestarsi.

Al momento nel bilancio 2021/2023 è prevista la proroga dei contratti in essere del personale assunto per far fronte all'emergenza sisma, e la cui spesa è finanziata da fondi regionali.

La spesa massima di riferimento per ciascuno delle annualità 2021, 2022 e 2023 è pari ad €. 371.760,35, Art 1 dal comma 557 al 557 quater della Legge n. 296/2006, spesa media triennio 2011/2013;

Il Comune rispetta il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni, la capacità assunzionale per il 2021 è di 89.410,90 euro in più rispetto alla spesa per il personale relativa all'anno 2018;

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile I^ Settore Affari Generali ed Istituzionali	<b>Dott.ssa Colomba Orazi</b>
Responsabile II^ Settore Finanze e contabilità	<b>Dott. Antony Fortuna</b>
Responsabile III^ Settore Assetto del territorio - Lavori pubblici - Attività produttive e vigilanza	<b>Geom.Fabio Diluca Sidozzi</b>

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi del biennio 2020-2021 è negativa in quanto non sono previsti acquisti di importo superiore a Euro 40.000,00.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

## ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2021/2023

	DESCRIZIONE INTERVENTO650	NUOVO PIANO	2021	2022	2023
1	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO.	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO.	€ 2.386.752,80	€ 0,00	€ 0,00
2	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE"CONDOMINIO VIA ANDRIOLO.	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE"CONDOMINIO VIA ANDRIOLO.	€ 550.000,00	€ 0,00	€ 0,00
3	RIGENERAZIONE PALESTRA COMUNALE	RIGENERAZIONE PALESTRA COMUNALE	€ 169.974,50	€ 0,00	€ 0,00
4	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE PIAZZALE TRENTO	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE PIAZZALE TRENTO	€ 110.000,00	€0,00	€ 0,00
5	SEDE FUNZIONI STRATEGICHE COMUNALI ADEGUAMENTO	SEDE FUNZIONI STRATEGICHE COMUNALI ADEGUAMENTO	€ 650.000	€ 0,00	€ 0,00
6	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE VIA ROMA.	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE VIA ROMA.	€ 1.600.000,00	€ 0,00	€ 0,00
7	PARTE ED.SCOLASTICO, CHIESA S.MARIA ROSE, VIA MONTE MANUT.STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO SISMICO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	PARTE ED.SCOLASTICO, CHIESA S.MARIA ROSE, VIA MONTE MANUT.STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO SISMICO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 0,00	€970.000,00	€0,00
8	VIA POZZA, MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDROGEOLOGICO	VIA POZZA, MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDROGEOLOGICO	€0,00	€0,00	€833.365,15
9	VERSANTE NORD EST CENTRO STORICO, MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDROGEOLOGICO	VERSANTE NORD EST CENTRO STORICO, MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDROGEOLOGICO	€0,00	€0,00	€718.124,74

Il Programma annuale delle opere pubbliche è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale esso potrà essere modificato con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Le risorse necessarie alla realizzazione del programma per il sono le seguenti:	2021	2022	2023
-risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge:	5.424.196,17	970.000,00	1.551.759,89
-stanziamenti di bilancio:	42.531,13		

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento.

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	SPESA PER REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA	2017	405.279,99	356.935,94	48.344,05	C.TO REGIONE MARCHE E AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2017	69.018,91	4.849,67	64.169,24	FONDI PROPRI
3	REALIZZAZIONE EDIFICIO POLIFUNZIONALE EX COAL	2019	62.382,87	55.834,00	6.548,87	CONTRIBUTO STATALE E FONDI PROPRI
4	MESSA IN SICUREZZA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2019	48.192,77	0,00	48.192,77	FONDI STATALI
5	SPESA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO\	2019	100.000,00	26.285,43	73.714,57	FONDI STATALI
6	SPESA PER PRONTI INTERVENTO SISMA	2020	200.000,00	41.885,90	158.114,10	C.TO REGIONE MARCHE
7	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE TRENTO	2020	137.955,56	0,00	137.955,56	PSR MARCHE - FONDI PROPRI

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente non ha problemi di cassa, non avendo fatto ricorso alle anticipazioni di tesoreria. Ad ogni buon conto è importante monitorare i flussi di entrata e di uscita al fine di evitare qualsiasi difficoltà in termini di cassa nel prosieguo.

In merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, si ricorda che gli enti locali non sono più sottoposti al rispetto del pareggio, restano gli equilibri previsti nel d.lgs 118/2011.

In merito degli equilibri di bilancio gli uffici dovranno monitorare le entrate e le uscite al fine di garantirne il rispetto.

Viene utilizzata parte del rimborso delle quote capitale di ammortamento dei mutui, a seguito delle sospensione del pagamento delle stesse, a causa del sisma, per il finanziamento di spese in conto capitale.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		956.173,69			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.282.886,96 0,00	2.246.372,96 0,00	2.189.076,11 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.191.505,83 0,00 25.504,06	2.141.114,13 0,00 22.895,38	2.090.619,96 0,00 22.652,88
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		4.000,00 0,00 0,00	85.258,83 0,00 0,00	78.456,15 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>87.381,13</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		87.381,13	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzi di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		466.752,80		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.402.356,37	1.280.000,00	1.611.759,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		87.381,13	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		5.956.490,30 0,00	1.300.000,00 0,00	1.631.759,89 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Nella tabella sottostante si evidenzia il quadro riassuntivo del triennio 2021-2023.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	956.173,69								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		466.752,80 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	948.024,85	901.661,60	891.661,60	886.661,60	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.863.735,07	2.191.505,83	2.141.114,13	2.090.619,96
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.575.223,52	1.233.377,22	1.229.377,22	1.181.355,22			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	364.586,38	147.848,14	125.334,14	121.059,29					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	6.582.117,66	5.402.356,37	1.280.000,00	1.611.759,89	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.932.561,39	5.956.490,30	1.300.000,00	1.631.759,89
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	9.469.952,41	7.685.243,33	3.526.372,96	3.800.836,00	<b>Totale spese finali .....</b>	9.796.296,46	8.147.996,13	3.441.114,13	3.722.379,85
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.000,00	4.000,00	85.258,83	78.456,15
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	759.917,48	716.000,00	716.000,00	716.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	844.041,50	716.000,00	716.000,00	716.000,00
<b>Totale titoli</b>	10.429.869,89	8.601.243,33	4.442.372,96	4.716.836,00	<b>Totale titoli</b>	10.844.337,96	9.067.996,13	4.442.372,96	4.716.836,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	11.386.043,58	9.067.996,13	4.442.372,96	4.716.836,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	10.844.337,96	9.067.996,13	4.442.372,96	4.716.836,00
Fondo di cassa finale presunto	541.705,62								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

#### Descrizione della missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Resta confermato il piano generale di intervento per la spesa relativa alla presente misura.

Per l'anno 2021 si continua a prevedere il servizio di segreteria in convenzione con i Comuni di Comunanza e Gualdo con la dott.ssa Marisa Cardinali. La presenza del segretario, al fine di meglio soddisfare le esigenze dell'ente, è di 9 ore settimanali.

#### Motivazione delle scelte.

Le convenzioni di segreteria si inserisce in un'ottica di razionalizzazione della spesa senza diminuire la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

#### Finalità da conseguire.

Tendere all'equità fiscale effettuando i dovuti controlli.

Potenziare l'attività di recupero crediti al fine di ridurre l'accantonamento a fondo crediti dubbia esigibilità, assicurare l'equità e evitare l'aumento dell'imposizione fiscale e delle tariffe dei servizi offerti.

Facilitare i cittadini nel rispetto dei propri doveri, dando risposte e consigli solleciti e diretti.

Offrire un servizio sempre più attento alle esigenze del cittadino e facilitare la rapidità nelle risposte alle sue richieste.

Accrescere la sinergia tra Segretario Comunale, Responsabili di Servizio e personale, per conseguire con sempre maggiore efficacia ed efficienza gli obiettivi dell'Amministrazione.

Favorire la responsabilizzazione di tutto il personale premiando l'impegno e la produttività.

Far continuamente partecipi tutti i dipendenti dei risultati prefissi e raggiunti.

Offrire un servizio sempre più attento al cittadino e alle sue esigenze e dare risposte integrate ai bisogni del territorio.

Offrire una gamma sempre più vasta di servizi per via telematica ai cittadini.

Rendere più efficiente e semplificare l'azione amministrativa per i cittadini.

#### Erogazione di servizi di consumo.

I servizi erogati riguardano le attività sopramenzionate

**Risorse umane da utilizzare.**

Istruttore Amministrativo C4  
Istruttore Amministrativo C2  
Istruttore Direttivo D5  
Istruttore Direttivo D1

**Risorse strumentali da utilizzare.**

Le risorse strumentali da utilizzare nell'ambito delle attività programmate saranno quelle in dotazione alle unità coinvolte nell'attuazione del Programma ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore.**

Coerente

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

Descrizione della missione: Ordine pubblico e sicurezza

La missione comprende i seguenti programmi:

1. Polizia locale e amministrativa
  2. Sistema integrato di sicurezza urbana
  3. Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)
- Nel corso del 2019 è stato assunto un vigile urbano a tempo indeterminato tramite mobilità tra Enti.

**Motivazione delle scelte:**

Razionalizzazione del servizio. Mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.  
Priorità nella sicurezza e nell'incolumità.

**Finalità da conseguire:**

Ottimizzare il controllo e la sorveglianza del territorio, in collaborazione con le altre forze dell'ordine.  
Favorire il coordinamento con gli altri uffici comunali per la gestione efficace e razionale degli impegni.  
Controllare e razionalizzare la segnaletica stradale.

Favorire la funzione di polizia rurale.  
 Favorire la crescita della fiducia dei cittadini verso le istituzioni e verso la capacità di garantire loro tutela.  
 Tutelare il territorio, sia sotto l'aspetto urbanistico/edilizio che sotto quello ambientale.

**Investimento:**

Nell'anno 2021 è previsto un investimento relativo all'installazione di telecamere per la sorveglianza del territorio.

**Erogazione di servizi di consumo.**

I servizi erogati riguardano le attività sopramenzionate.

**Risorse umane da impiegare:**

N.1 Dipendente Cat. C4.

**Risorse strumentali da utilizzare.**

Automezzo comunale.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

**Descrizione della missione: Istruzione e diritto allo studio.**

La missione si articola nei seguenti programmi:

1. istruzione prescolastica,
2. altri ordini di istruzione,
3. edilizia scolastica (solo per le Regioni),
4. Istruzione universitaria,
5. istruzione tecnica superiore,
6. Servizi ausiliari all'istruzione
7. Diritto allo studio
8. Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni).

Molti dei programmi sopra elencati non interessano gli enti locali.

Devono essere promossi tutti i progetti che favoriscano il legame tra scuola e territorio. Particolare attenzione deve essere riservata a queste finalità di educazione scolastica anche in considerazione delle difficoltà che gli studenti Santangiolesi hanno dovuto affrontare nell'anno scolastico in corso a causa del sisma che ha fatto sì che la Scuola Media venisse dichiarata

inagibile. Proprio per alleviare i disagi di cui sopra l'amministrazione intende finanziare progetti didattici ulteriori. I servizi principali sono: l'assistenza scolastica (trasporti) e la mensa scolastica che assorbono gran parte delle risorse destinate alla pubblica istruzione. Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico nell'anno 2021 viene gestito in gestione diretta. E' stata riconfermata anche per l'anno 2021 la gestione in appalto della mensa scolastica.

**Motivazione delle scelte.**

Razionalizzare i costi legati al servizio mensa e garantire un ottimo servizio agli alunni.

**Finalità da conseguire.**

Servizi con ottimi standard qualitativi, cercando di mantenere basso il rapporto costi / benefici.

**Investimento.**

E' prevista la costruzione del nuovo polo scolastico e l'acquisto di un nuovo scuolabus ad alimentazione elettrica.

**Risorse umane da utilizzare.**

N.1 Operaio autista B8 e N.1 Operaio autista B3.

**Coerenza con il piano regionale di settore.**

Coerente

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

**Descrizione della missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La missione comprende i seguenti programmi:

1. Valorizzazione dei beni di interesse storico,
2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale,
3. Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

**Motivazione delle scelte.**

L'Amministrazione considera la cultura un elemento di sviluppo, oltre a rappresentare un bisogno sociale della comunità rappresenta un importante veicolo di promozione turistica. Per questo si cerca di non concentrare gli eventi nei soli mesi estivi, ma si distribuiscono in tutto l'arco dell'anno favorendo la voglia di aggregazione dei cittadini, nonché promuovendo l'immagine di Sant'Angelo in Pontano all'esterno. A causa dell'emergenza COVID 19 si dovrà valutare l'organizzazione di manifestazioni con nuova modalità. Fondamentale poi è l'attenzione rivolta alle iniziative delle associazioni presunte sul territorio: la loro energia e

creatività è motore pulsante della comunità. E' compito del Comune finanziare e patrocinare quelle più rilevanti.

**Finalità da conseguire.**

Valorizzazione del territorio di Sant'Angelo in Pontano pensando ad una visione di promozione a trecentosessanta gradi dal punto di vista culturale, storico, paesaggistico ed enogastronomico e aumentare la varietà di offerte ricreative e culturali per i cittadini. Obiettivi che consentono anche di sostenere le attività produttive locali, non solo gli operatori turistici.

**Erogazione di servizi di consumo.**

I servizi erogati riguardano le attività sopramenzionate.

**Risorse umane da utilizzare.**

Struttura comunale ed uffici come punto di riferimento informativo su programmazione eventi e membri delle associazioni locali e di volontariato.

**Coerenza con il piano regionale di settore.**

Coerente

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Descrizione della missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**La missione comprende i seguenti programmi:**

1. Sport e tempo libero,
2. Giovani,
3. Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Sono confermate le risorse in materia di sostegno allo sport ed alle attività sportive in genere. Il campo di calcio verrà dato in gestione mentre la gestione della palestra comunale è diretta.

**Motivazione delle scelte.**

La forma di gestione degli impianti sportivi attraverso convenzioni con le società sportive consente un forte contenimento della spesa relativa al servizio oltre ad assicurare il recupero dell'Iva sui lavori e forniture di beni e servizi.

Infatti, la gestione degli impianti sportivi attraverso apposita convenzione consente di incentivare le società sportive a razionalizzare e controllare i consumi, il tutto nell'ottica di promuovere la diffusione della cultura dell'attività motoria fra tutti i residenti senza distinzione di sesso, età e condizione sociale.

**Investimento.**

Nel bilancio di previsione 2021 è prevista la spesa di €. 169.974,50 riguardante la manutenzione della Palestra Comunale. Tale spesa, è in parte finanziata con Contributo da parte dello Stato ed in parte con i risparmi delle quote capitale dei mutui con la cassa DD.PP. sospese a causa del sisma 2016.

**Finalità da conseguire.**

Una gestione attenta e accurata degli impianti sportivi al fine di un loro corretto mantenimento e di una loro semplice fruizione.

Collaborazione tra la società e amministrazione ciascuno nel proprio ruolo e posizione.

Sviluppo e promozione di attività sportiva di carattere natatorio. Sviluppo e promozione di attività sportive di squadra.

**Erogazione di servizi di consumo.**

Si garantisce un'ampia fruizione degli impianti sportivi comunali, con particolare riguardo alle giovani generazioni. Gli impianti sportivi potranno essere utilizzati anche per esigenze scolastiche.

Non vengono impiegate risorse umane alle dipendenze dell'Ente, se non in maniera saltuaria.

**Risorse strumentali da utilizzare.**

N.1 Trattorino per il manto da gioco.

**Coerenza con il piano regionale di settore.**

Coerente

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo			No	No

**Descrizione della missione: Turismo**

La missione comprende i seguenti programmi:

1. Sviluppo e valorizzazione del turismo;
2. Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Il turismo è una delle linee di sviluppo del nostro paese più interessante. Ne consegue che investire su di esso è obiettivo primario dell'amministrazione. E' a tal fine necessario promuovere iniziative culturali di discreto livello che attraggano visitatori esterni. Nonostante il sisma abbia reso inagibile la sede Comunale ed il Teatro, appare di primaria importanza valorizzare il territorio con iniziative culturali che creino attrattiva turistica.

Allo stesso modo occorre sfruttare a pieno i mezzi di comunicazione in modo da favorire la conoscenza di Sant'Angelo in Pontano.

**Motivazione delle scelte.**

Il programma turistico è collegato a quello culturale e sportivo. Essi sono finalizzati alla valorizzazione e promozione del Territorio

Manifestazioni previste verranno realizzate in collaborazione con i vari Enti ed Associazioni operanti nel territorio comunale. C'è la consapevolezza che il turismo può offrire buone opportunità di sviluppo, e dai riscontri e dall'interesse che le agenzie e Tour Operator mostrano, da qualche anno a questa parte, verso questo territorio, si comprende come tutto il settore turistico per le Marche e ancor più per la Provincia di Macerata sia un campo tutto da esplorare e su cui poter lavorare.

**Finalità da conseguire**

Promozione del nostro territorio, delle sue peculiarità e dei suoi prodotti tradizionali e delle sue tipicità gastronomiche.

**Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati riguardano le attività sopramenzionate.

**Risorse umane da utilizzare**

Nessuna

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**Finalità e motivazione delle scelte:**

Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini.

Favorire il recupero del territorio Comunale.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

**Descrizione della missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****La missione comprende i seguenti programmi:**

1. Difesa del suolo;
2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale,

3. Rifiuti,
4. servizio idrico integrato,
5. aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
6. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
7. sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni;
8. Qualità dell'area e riduzione dell'inquinamento
9. Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni).

Come per altre missioni si rilevano nell'ambito dello Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente dei programmi che non interessano il Comune di Sant'Angelo in Pontano e più in generale il comparto degli enti locali.

Anche per l'anno 2021, il Comune cercherà di incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti al fine di aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Il servizio di spazzamento è gestito direttamente dall'Ente.

#### **Motivazione delle scelte.**

Il servizio relativo alla Raccolta e trasporto dei Rifiuti solidi urbani è affidato al Co. Sma.ri.

La scelta della raccolta differenziata risulta l'unica strada che può garantire il controllo dei costi e la salvaguardia dell'ambiente. Il progetto, inoltre, risponde a quanto previsto dalla normativa relativamente alle competenze dell'Ente Locale.

#### **Finalità da conseguire.**

- Promuovere l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia e razionalizzazione dei consumi.
- Migliorare l'affidabilità della rete fognaria del territorio comunale.
- Aumentare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata
- Attuare il principio del "pago per la quantità di i rifiuti che produco"
- Rispettare i criteri di efficacia, efficienza e compatibilità economica richiesti dall'attuale legislazione sulla gestione dei Rifiuti Urbani.
- Ridurre ad una frazione molto contenuta il rifiuto indifferenziato (secco) da avviare a smaltimento.
- Realizzare un sistema di gestione integrata dei rifiuti attuando un modello che privilegi la personalizzazione dei servizi ai diversi utenti.
- Favorire una gestione dei rifiuti più consapevole e rispettosa dell'ambiente e della qualità della vita.
- Controllare ed aggiornare il Piano Inter-Comunale di protezione civile.
- Curare i rapporti convenzionali con i volontari della Protezione Civile per l'assistenza e l'informazione alla popolazione in situazioni di emergenza.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Alla erogazione dei servizi del settore idrico integrato (acqua e fognature) provvede il Consorzio del Tennacola.

Al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani provvede il Co.Sma.Ri, allo spazzamento delle vie direttamente il personale interno tramite assunzione nel 2021 di un operaio B1.

Il Comune ha inoltre il compito di controllare la qualità dell'erogazione di questi servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

N.1 motocarro ape Piaggio

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Coerente

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

**Descrizione della missione: Trasporti e diritto alla mobilità**

la missione riguarda i seguenti programmi:

1. Trasporto ferroviario,
2. trasporto per vie d'acqua,
3. altre modalità di trasporto
4. viabilità e infrastrutture stradali,
5. politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

**Motivazione delle scelte**

Sistemare in modo strutturale la viabilità comunale. Si valuterà nel corso dell'anno di programmare la manutenzione di diverse strade comunali, tramite il cofinanziamento con l'Unione Montana.

I servizi di trasporto e la gestione della mobilità verso i grandi centri sono attribuiti alla Regione Marche ma il Comune di Sant'Angelo in Pontano partecipa alla spesa per l'erogazione dei benefici rivolti a particolari categorie di cittadini e legati all'acquisto degli abbonamenti autobus.

Proseguirà nel corso del 2021 l'efficientamento della pubblica illuminazione, utilizzando allo scopo i fondi erogati da parte dello Stato, per tale finalità.

**Finalità da conseguire**

Un miglioramento della viabilità e dell'illuminazione pubblica con la conseguente diminuzione dei costi del Comune per la fornitura di energia elettrica.

Erogazione di servizi di consumo: assicurare un migliore sistema di viabilità e mobilità

**Risorse umane da utilizzare**

N.1 Esecutore B.7

Coerenza con il piano regionale di settore:

Coerente

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

**Descrizione della missione: Soccorso civile**

La missione interessa l'Ente per quanto riguarda il sistema di protezione civile, al quale vengono dedicate risorse legate alla questione del sisma. Per l'anno 2021 è stata prevista la spesa relativa al C.A.S. (Contributo per autonoma sistemazione) e altre spese relative al Sisma, tali spese sono rimborsate interamente dalla Regione Marche.

Dal 2020 a tale emergenza si è aggiunta quella relativa al COVID 19, sono stati previsti aiuti alle persone ed alle imprese del Comune che ne abbiano diritto,

**Motivazione delle scelte:** la funzione della protezione civile è molto significativa per la nostra Comunità in quanto consente di avvalersi di un corpo di volontari con forte esperienza e conoscenza del territorio.

**Finalità da conseguire:** potenziare il coordinamento e i piani di prevenzione del territorio onde essere capaci di intervenire in modo efficiente in caso di calamità e quant'altro.

**Investimento:** Sono previsti investimenti per la ristrutturazione di edifici comunali danneggiati dal Sisma e per la messa in sicurezza di Edifici.

Inoltre è previsto l'acquisto di un automezzo PK con contributi da Fondazione Ca.ri.ma e contributi da privati.

**Risorse umane da impiegare:**

I volontari del Gruppo di protezione civile

**Risorse strumentali da utilizzare:**

I mezzi a disposizione e le attrezzature

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Coerente

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

**Descrizione della missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione si struttura nei seguenti programmi:

1. interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido;
2. interventi per la disabilità
3. interventi per gli anziani
4. interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;
5. interventi per le famiglie
6. interventi per il diritto alla casa
7. programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali;
8. servizio necroscopico e cimiteriale;
9. politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Tra gli altri progetti e iniziative ci sono: l'UPS (Assistente Sociale) in collaborazione con l'Ambito Sociale XVI che si dimostra una soluzione molto efficiente ed economica (peraltro la riorganizzazione del servizio ha previsto la presenza nel territorio dell'assistente sociale per un giorno alla settimana); il servizio di assistenza domiciliare integrata in sinergia alla Asl 9.

Su delega concessa all'Unione Montana vengono svolti inoltre i seguenti servizi: l'assistenza domiciliare domestica, l'assistenza domiciliare indiretta in ambito familiare, l'assistenza domiciliare integrativa, la frequenza al centro diurno presso Gabella nuova; intervento psicopedagogico per l'integrazione scolastica; tirocini e borse lavoro, borse lavoro di inclusione sociale, nonché acquisizione di ausili.

Il servizio del Taxi sociale è realizzato dall'Unione Montana in collaborazione con i Comuni del territorio.

Ai sensi della Legge 431/98 si continuerà a dare ampia pubblicità con bandi comunali al fondo nazionale a sostegno

delle locazioni.

Attenzione è stata mostrata anche ai centri di aggregazione per Giovani ed anziani, cercando di incrementare l'utenza, indispensabile per contenere i costi e garantire un buon servizio.

#### **Motivazione delle scelte**

Le scelte sono state effettuate cercando di offrire servizi di ottima qualità razionalizzando le spese da sostenere.

#### **Finalità da conseguire**

- Offrire servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per tutte le famiglie;
- Potenziare i servizi alla persona, assistendo le famiglie nei loro bisogni, perseguendo quelli che sono gli obiettivi di benessere sociale ed il diritto a star bene;
- Promuovere la partecipazione attiva di tutte le persone;
- Incoraggiare le esperienze aggregative.

#### **Investimento**

E' prevista una spesa per investimenti di €. 10.000,00 finanziata in entrata con proventi dalla vendita dei loculi cimiteriali.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Assistente sociale tramite Comunità Montana

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Coerente

### **Missione: 13 Tutela della salute**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
12	Tutela della salute	Tutela della salute			No	No

Della missione il programma che interessa questo Ente è: Ulteriori spese in materia sanitaria. La spesa dedicata a tale missione è solo di parte corrente e riguarda le spese relative alla disinfezione del territorio comunale e per la gestione del canile comprensoriale gestito dalla Comunità dei Monti Azzurri.

**Motivazione delle scelte:**

Convenzione con la Comunità dei Monti Azzurri per la gestione del canile comprensoriale.

**Risorse umane da impiegare:**

nessuna

**Risorse strumentali da utilizzare:**

nessuna

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

**Descrizione della missione: Sviluppo economico e competitività**

La missione riguarda i seguenti programmi:

1. Industria, PMI, e Artigianato
2. Commercio, reti distributive - tutela dei consumatori
3. Ricerca e innovazione
4. Reti e altri servizi di pubblica di pubblica utilità
5. Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

**Motivazione delle scelte**

Contribuire allo sviluppo economico del nostro territorio. Sostenere le vocazioni economiche del territorio comunale.

**Finalità da conseguire –**

Ottenere finanziamenti comunitari

- Partecipare a progetti di Enti sovracomunali

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			No	No

**Descrizione della missione: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Il programma di detta missione che interessa il bilancio dell'Ente è relativo ai Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro e riguarda la spesa per la compartecipazione ai fitti che ospitano il Centro per l'Impiego.

**Motivazione delle scelte:**

Il servizio non rientra tra le competenze dell'Ente

**Investimento:**

Non sono previste spese per investimento

**Risorse umane da impiegare:**

nessuna

**Risorse strumentali da utilizzare:**

nessuna

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Coerente

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Tale missione comprende tutte le spese relative ai fondi e accantonamenti da prevedere per Legge.

Tali fondi rientrano nelle percentuali di legge.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**Descrizione della missione: debito pubblico**

Nella missione è contabilizzato il rimborso quota capitale mutui dell'ente, per tutte le valutazioni in merito si rimanda alla sezione dedicata all'indebitamento. Le somme relative al rimborso delle quote capitale dei mutui, potranno essere utilizzate per altre finalità a seguito della sospensione del rimborso delle stesse da parte della cassa DD.PP. E' stata solamente prevista la spesa relativa alle quote capitale di n. 2 contratti dalla Unione Montana per conto dell'Ente.

**Motivazione delle scelte:**

Contenere l'indebitamento.

<b>MISSIONE</b> <b>60</b> <b>Anticipazioni finanziarie</b>
--

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**Descrizione della missione:**

Nella missione è prevista la somma relativa all'anticipazione di Tesoreria. Si prevede, come per gli anni precedenti di non fare utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

**Descrizione della missione:** Non si rilevano elementi di criticità o diversi da quelli registrati negli ultimi anni. Si tratta di poste di bilancio dove vengono contabilizzate spese e entrate relative a servizi per conto terzi, e per le quali l'Ente non ha possibilità di decisione e intervento (trattenute irpef, contributi a carico dipendenti, ecc).

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNC 2021				ANNC 2022				ANNC 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	474.182,64	20.000,00	0,00	494.182,64	430.783,27	10.000,00	0,00	440.783,27	425.672,42	10.000,00	0,00	435.672,42
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	35.116,09	32.000,00	0,00	67.116,09	34.916,09	0,00	0,00	34.916,09	34.916,09	0,00	0,00	34.916,09
4	151.263,29	2.556.515,80	0,00	2.707.779,09	142.204,12	0,00	0,00	142.204,12	141.984,79	0,00	0,00	141.984,79

5	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	14.725,73	0,00	0,00	14.725,73	14.143,36	0,00	0,00	14.143,36
6	13.400,00	169.974,50	0,00	183.374,50	19.907,87	0,00	0,00	19.907,87	19.479,10	0,00	0,00	19.479,10
7	8.620,00	0,00	0,00	8.620,00	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00
8	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.611.759,89	0,00	1.611.759,89
9	164.766,00	0,00	0,00	164.766,00	155.035,90	0,00	0,00	155.035,90	154.861,76	0,00	0,00	154.861,76
10	177.856,04	100.000,00	0,00	277.856,04	181.488,02	50.000,00	0,00	231.488,02	180.849,30	0,00	0,00	180.849,30
11	999.361,52	3.025.000,00	0,00	4.024.361,52	999.361,52	200.000,00	0,00	1.199.361,52	997.561,52	0,00	0,00	997.561,52
12	72.943,43	10.000,00	0,00	82.943,43	80.508,18	10.000,00	0,00	90.508,18	69.454,69	10.000,00	0,00	79.454,69
13	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00
14	29.222,00	0,00	0,00	29.222,00	36.234,60	0,00	0,00	36.234,60	6.233,61	0,00	0,00	6.233,61
15	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	42.324,82	0,00	0,00	42.324,82	33.778,83	0,00	0,00	33.778,83	33.293,32	0,00	0,00	33.293,32
50	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	85.258,83	85.258,83	0,00	0,00	78.456,15	78.456,15
60	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
99	0,00	0,00	716.000,00	716.000,00	0,00	0,00	716.000,00	716.000,00	0,00	0,00	716.000,00	716.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.191.505,83</b>	<b>5.956.490,30</b>	<b>920.000,00</b>	<b>9.067.996,13</b>	<b>2.141.114,13</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.001.258,83</b>	<b>4.442.372,96</b>	<b>2.090.619,96</b>	<b>1.631.759,89</b>	<b>994.456,15</b>	<b>4.716.836,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	754.397,77	43.399,35	0,00	797.797,12
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	39.745,88	32.000,00	0,00	71.745,88
4	196.697,33	2.561.515,80	0,00	2.758.213,13
5	25.183,39	90.000,00	0,00	115.183,39
6	31.717,00	169.974,50	0,00	201.691,50
7	14.709,89	0,00	0,00	14.709,89
8	0,00	321.892,08	0,00	321.892,08
9	225.476,76	106.710,28	0,00	332.187,04
10	242.456,16	282.367,94	0,00	524.824,10
11	1.143.421,66	3.296.889,19	0,00	4.440.310,85
12	142.145,96	26.962,25	0,00	169.108,21
13	10.843,28	0,00	0,00	10.843,28
14	33.539,99	850,00	0,00	34.389,99
15	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
60	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
99	0,00	0,00	844.041,50	844.041,50
<b>TOTALI</b>	<b>2.863.735,07</b>	<b>6.932.561,39</b>	<b>1.048.041,50</b>	<b>10.844.337,96</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023 si occuperà della ricostruzione.

*Non si prevede nessuna alienazione e valorizzazioni immobiliari.*

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, le percentuali di possesso non sono tali da determinare le politiche e le scelte delle società partecipate.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

**PIANO TRIENNALE 2021-2023 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE STAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244**

### **1) PREMESSA**

Il presente piano si riferisce ai servizi tecnico-amministrativi dell'Ente.

### **2) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

**La dotazione informatica del Comune al 31/12/2020 è la seguente:**

- n. 10 Personal computer;
- n. 1 Server;
- n. 10 Stampanti di cui 1 in rete;
- n. 6 Scanner;
- n. 2 Fotocopiatrici, con funzione anche di scanner, in rete e utilizzate come stampante;

**La dotazione non informatica del Comune al 31/12/2020 è la seguente:**

- n. 1 Telefax;
- n. 1 risponditore automatico;
- n. 11 telefoni.

Nel presente piano si utilizzerà il seguente glossario:

posto di lavoro = postazione individuale;

ufficio = posti di lavoro collocati in un medesimo locale;

area di lavoro = insieme di uffici che insistono su una stessa area;

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a una stampante di rete e individuale, se presente nell'ufficio;

Ulteriore dotazione per aree di lavoro:

- due fotocopiatrici;

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene di norma analizzando le Convenzioni Consip, il mercato elettronico e quello reale scegliendo quindi le soluzioni più convenienti a seguito di specifica RDO.

**Criteri di gestione delle dotazioni informatiche.**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni, di una stampante fotocopiatrice di almeno 6 anni e di una stampante da tavolo di 3 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.

La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito

sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio interno;

- i personal computer vengono acquistati con garanzia e assistenza on-site estesa almeno di 24 mesi;

Le stampanti sono prese in noleggio, tranne quella dell'anagrafe e un'altra in dotazione dell'Ente.

- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);

### **Criteri di gestione dei telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni mediante aggiornamento della rete tramite

sistema VOIP, sistema che offre massima flessibilità garantendo il contenimento dei costi relativi al traffico interno in quanto potrà sfruttare le connessioni dati tra gli Enti Locali e le altre P.A.

Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

### **Criteri di gestione dei telefax**

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata ed è già avvenuta una complessiva riduzione delle apparecchiature a servizio degli uffici.

Attualmente, vi è un solo telefax al servizio di tutti gli uffici che sono distribuiti su un unico piano.

Si proseguirà su questa linea prevedendo la presenza, come da sempre, di un unico telefax a servizio della pluralità di uffici.

### **Uso della posta elettronica**

L'uso oramai quotidiano da parte degli uffici della posta elettronica, oltre a facilitare e velocizzare le comunicazioni, sta producendo un sensibile risparmio di tempo e di spesa. L'Ente ha attivato una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale al fine di rispettare la normativa che impone l'utilizzo della posta certificata tra enti pubblici e non solo.

### **Criteri di gestione delle apparecchiature di fotocoproduzione**

Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente

#### **Ulteriori iniziative di razionalizzazione delle dotazioni strumentali da intraprendere nel triennio**

Si prevede l'aggiornamento graduale delle macchine più obsolete.

#### **Misure previste dal piano triennale di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica**

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza, considerando anche le esigenze legate al sisma.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### **3) APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE**

**L'apparecchiatura di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31/12/2020 è la seguente:**

- Vi sono 4 cellulari in uso.

#### **Criteri di gestione della telefonia mobile**

I telefoni cellulari sono ricaricati con schede.

#### **Misure previste dal piano triennale di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica**

*Il Servizio economato provvederà ad effettuare verifiche a campione sul traffico telefonico fatturato per accertare la natura istituzionale delle chiamate imputate all'Ente.*

#### **4) AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED ALTRI VEICOLI ADIBITI AD ATTIVITA' ESTERNE**

**Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31/12/2020 sono le seguenti:**

<b>Targa</b>	<b>Tipo veicolo</b>	<b>USO</b>
ACA091	MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	SERVIZIO STRADE
MCAA097	MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	SERVIZIO STRADE
AZ433TE	AUTOCARRO	ATTIVITA' ESTERNA
CK480NP	AUTOCARRO	ATTIVITA' ESTERNA
MC077699	MOTOCARRO APE	SERVIZIO N.U.
FM067XH	AUTOBUS	TRASPORTO SCOLASTICO
BC920LR	AUTOBUS	TRASPORTO SCOLASTICO
BC971LR	AUTOBUS	TRASPORTO SCOLASTICO
DR498LH	FIAT SEDICI	PROTEZIONE CIVILE
AP386684	AUTOVEICOLO	PROTEZIONE CIVILE

#### **Criteri di gestione delle autovetture di servizio**

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza e funzionamento dell'ufficio, essendo indispensabile per l'espletamento dei specifici compiti istituzionali. Il personale degli altri servizi, in caso di necessità, utilizzano mezzi propri per i quali ottengono specifico rimborso spese secondo le vigenti disposizioni.

#### **Misure previste dal piano triennale di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica**

Non si ravvisano possibilità per l'adozione di misure di riduzione della spesa vista l'esiguità delle dotazioni già in essere.

#### **Criteri di gestione dei veicoli di servizio**

Relativamente ai mezzi per i trasporti scolastici si rileva che attualmente vengono utilizzati contemporaneamente n. 2 mezzi, un terzo viene mantenuto per garantire la momentanea sostituzione degli altri per interventi di manutenzione, revisione e collaudo.

**Misure previste dal piano triennale di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica**

Per quanto attiene ai mezzi per il trasporto scolastico, si hanno a disposizione tre scuolabus.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Non vi sono altri strumenti di programmazione.

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO, lì 10 marzo, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale