**DELIBERAZIONE N. 14 in data 09-05-2018**

 *Copia*

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **ADEGUAMENTO E RETTIFICA TARIFFE SUAP - RIPARTO QUOTE COMUNALI** |

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di maggio alle ore 17:00, presso sala Consiliare, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio , in sessione in convocazione.

All’appello risultano:

|  |  |
| --- | --- |
| **Feliciotti Giampiero** | **P** |
| **Paoloni Roberto** | **P** |
| **Giuseppetti Luca** | **P** |
| **Tondi Emanuele** | **A** |
| **Ottavi Giammario** | **P** |
| **Formica Ornella** | **P** |
| **Zavaglini Giovanni** | **P** |
| **Catalini Ilenia** | **A** |
| **Ghezzi Valeriano** | **P** |
| **Minicuci Maria Giulia** | **A** |
| **Teodori Paolo** | **P** |
| **Scagnetti Mario** | **P** |
| **Cavasassi Agostino** | **P** |
| **Pinzi Silvia** | **P** |
| **Ceregioli Franco** | **A** |
| **Pezzanesi Giuseppe** | **A** |

Totale presenti 11

Totale assenti 5

Assiste in qualità di Segretario Dott. Giorgio Giorgi.

Il Sig. Feliciotti Giampiero nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’argomento indicato in oggetto, previa nomina degli scrutatori:

Formica Ornella

Teodori Paolo

Il Presidente propone la seguente deliberazione :

RILEVATO che :

-il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 ed in particolare gli artt. 23-26, ha previsto l’attribuzione ad ogni Comune delle funzioni amministrative riguardanti al realizzazione, l’ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante creazione di apposite strutture all’interno delle quali sono istituiti gli “sportelli unici per le attività produttive”;

-l’art.38 comma 3 del D.L. 25.6.2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con DPR 7.9.2010 n.160 il quale abroga la previdente disciplina di cui al DPR 447/1998;

PRECISATO che il DPR 160 citato ha introdotto sostanziali novità nella materia stabilendo in particolare che:

-lo sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant’altro;

-qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

VISTO in particolare l’art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

RILEVATO che la normativa in questione consente la gestione dello sportello anche in forma associata tramite la Unione montana;

ACCERTATO :

=che i Comuni sottoindicati conferirono delega alla Comunità montana dei Monti Azzurri in ordine alla gestione associata dello sportello unico della attività produttive :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune | Atti di conferimento |  |
| Belforte del Chienti | G.C. n. 21 del 25.3.2011 e C.C. n. 28 del 30.11.2011 |  |
| Colmurano | G.C. n. 17 del 7.3.2011 e C.C. n. 30 del 26.11.2011 |  |
| Caldarola | G.C. n. 23 del 24.3.2011 e C.C. n. 32 del 30.11.2011 |  |
| Camporotondo di Fiastrone | G.C. n. 35 del 24.3.2011 e G.C. n.153 del 30.12.2011 |  |
| Cessapalombo | G.C. n.11 del 24.3.2011 e G.C. n. 69 del 31.12.2011 |  |
| Gualdo | G.C. n. 7 del 30.3.2011 e C.C. n. 25 del 14.12.2011 |  |
| Loro Piceno | G.C. n. 26 del 23.3.2011 e C.C. n. 41 del 30.11.2011 |  |
| Monte San Martino | G.C. n. 12 del 25.3.2011 e C.C. n. 26 del 29.11.2011 |  |
| Penna San Giovanni | G.C. n. 17 del 28.3.2011 e C.C. n. 23 del 28.11.2011 |  |
| Ripe San Ginesio | G.C. n. 19 del 24.3.2011 e G.C. n.85 del 20.10.2011 |  |
| S.Angelo in Pontano | G.C. n. 10 del 24.3.2011 e C.C. n. 31 del 28.1.2011 |  |
| Sarnano | G.C. n. 37 del 24.3.2011 e C.C. n. 32 del 28.11.2011 |  |
| Serrapetrona | G.C. n. 21 del 22.3.2011 e C.C. n. 24 del 4.11.2011 |  |

=che la medesima delega venne successivamente prorogata fino al 31.12.2014;

ACCERTATO che in data 1.1.2015 si è costituita la Unione montana dei Monti Azzurri;

ACCERTATO che i medesimi Comuni hanno deliberato il conferimento di cui trattasi alla Unione montana sino al 31.12.2015 , come di seguito :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune | Atti di conferimento |  |
| Belforte del Chienti | G.C. n. 092 del 30.12.2014 |  |
| Caldarola | G.C. n. 118 del 17.12.2014 |  |
| Camporotondo di Fiastrone | G.C. n. 002 del 09.01.2015 |  |
| Cessapalombo | G.C. n. 062 del 31.12.2014 |  |
| Colmurano | G.C. n. 002 del 08.01.2015 |  |
| Gualdo | G.C. n. 086 del 23.12.2014 |  |
| Loro Piceno | G.C. n. 143 del 19.12.2014 |  |
| Monte San Martino | G.C. n. 093 del 19.12.2014 |  |
| Penna San Giovanni | G.C. n. 088 del 22.12.2014 |  |
| Ripe San Ginesio | G.C. n. 093 del 22.12.2014 |  |
| S.Angelo in Pontano | G.C. n. 114 del 18.12.2014 |  |
| Sarnano | G.C. n. 120 del 18.12.2014 |  |
| Serrapetrona | G.C. n. 136 del 23.12.2014 |  |

=che le suddette deleghe vennero recepite con atto Consiliare n.6 del 19.01.2015;

CONSIDERATO che i medesimi Comuni (ad eccetto del Comune di Cessapalombo) hanno deliberato riconferma del conferimento di cui trattasi alla Unione montana sino al 31.12.2020, come di seguito :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune | Atti di conferimento |  |
| Belforte del Chienti | C.C. n. 041 del 28.12.2015 |  |
| Caldarola | C.C. n. 005 del 11.02.2016 |  |
| Camporotondo di Fiastrone | C.C. n. 044 del 15.01.2016 |  |
| Cessapalombo |  |  |
| Colmurano | C.C. n. 040 del 27.11.2015 |  |
| Gualdo | C.C. n. 002 del 25.01.2016 |  |
| Loro Piceno | G.C. n. 146 del 23.12.2015 |  |
| Monte San Martino | C.C. n. 004 del 01.02.2016 |  |
| Penna San Giovanni | C.C. n. 003 del 04.02.2016 |  |
| Ripe San Ginesio | C.C. n. 006 del 22.02.2016 |  |
| San Ginesio | G.C. n. 003 del 26.01.2016 |  |
| S.Angelo in Pontano | C.C. n. 003 del 23.01.2016 |  |
| Sarnano | C.C. n. 020 del 11.08.2015 |  |
| Serrapetrona | C.C. n. 037 del 29.12.2015 |  |

VISTO che le deleghe dei comuni di cui sopra sono recepite con Delibera di Consiglio dell’Unione n. 2 del 24/02/2016;

CONSIDERATO che successivamente anche il Comune di Cessapalombo ha inoltrato la delibera di adesione al SUAP associato fino al 31/12/2020 come di seguito:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cessapalombo | C.C. n. 006 del 27.02.2016 |  |

ATTESO che anche la delega del Comune di Cessapalombo di cui sopra è stata recepita con Delibera di Consiglio dell’Unione n. 15 del 19/05/2016;

ACCERTATO che nella convenzione sottoscritta l’art. 7 secondo periodo cita testualmente:

*“Art.7. ….. omississ*

*L’Unione Montana provvede a trasmette entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc…) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00”.*

ATTESO che dalla statistica delle istanze pervenute negli anni 2016 e 2017 si rende necessario modificare il riparto delle quote spettanti ai comuni in funzione delle effettive istanze pervenute al fine di determinare più equamente le somme di riparto del SUAP;

SI PROPONE la modifica dell’art 7 nel seguente modo:

*“Art.7. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento.*

*L’Unione Montana provvede a trasmette entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc…) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00* ***da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell’anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L’Unione Montana dei Monti Azzurri comparteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”****.*

*I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.*

RITENUTO di dover provvedere;

**SI PROPONE**

1. **MODIFICARE in ordine alla gestione associata dello sportello unico della attività produttive l’art 7 della convenzione sottoscritta con la seguente dicitura:**
* *“Art.7. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento.*

*L’Unione Montana provvede a trasmette entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc…) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00* ***da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell’anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L’Unione Montana dei Monti Azzurri comparteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”****.*

*I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.*

1. **DI INTEGRARE la convenzione sottoscritta con i comuni aderenti.**

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

SAN GINESIO (MC)

**REP.\_\_\_\_ --------------------------------------------------------**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL NUOVO SPORTELLO UNICO ALLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.------------**

Repubblica Italiana

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sede della Unione Montana in San Ginesio Via Piave 14----------------

**Tra i Signori-----------------------------------------------------**

**1) Giampiero Feliciotti**, in qualità di Presidente e Legale rappresentante dell’**Unione Montana dei Monti Azzurri** con sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per conto e nell’esclusivo interesse dell’Ente che rappresenta in esecuzione della Deliberazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---------------------

**2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nella qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del **Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (MC) C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nella qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del **Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(MC) C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Premesso** che:----------------------------------------------------

=il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l’attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l’ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all’interno delle quali sono istituiti gli “***sportelli unici per le attività produttive***”;------

=l’art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento , successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la previdente disciplina di al DPR 447 del 1998;----------------------------

=il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che :------------------------

a)lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione , riconversione, ampliamento , trasferimento e quant’altro;--------------

b)qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;-----------

VISTO in particolare l’art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;----------

ACCERTATO che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana; ----------

=la Unione montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l’apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;---------------------

 **Precisato** che , ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione: 1.che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;2.che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc…, rivolgendosi per iscritto a questo Ente----------------

**SI CONVIENE E STIPULA** ---------------------------------

**Art.1** La premessa è parte integrante;------------------------

**Art.2.** I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello Sportello unico delle attività produttive attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.------------------------------------

**Art.3**. Il servizio associato assicura l’esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopo essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento delle sportello prevede , nella prima fase di attività , a carattere sperimentale, scadente il 30.9.2012, la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti , fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere. ----------------------------------------

**Art.4.** L’Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all’art. 3, assolve ai seguenti compiti :---------------------------------------------------------

=coordina il funzionamento dello Sportello;--------------

=promuove una o più commissioni tecniche per l’adeguamento delle normative e della modulistica ---

=cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia ;-----------------------------------------------------

=cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;----------------------------------------------------

=svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;---------------------------------------

=rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;-------------------------------

=invia ai comuni un rendiconto annuale dell’attività, entro il 31 marzo dell’anno successivo.---------------------------

**Art.5.** Il Comune assolve ai seguenti compiti : -----------

=designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall’Unione montana;---------------

=si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;------------

=designa e comunica all’Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l’Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l’ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.---------------------------------------------------------

**Art.6**. Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all’Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato nell’allegato “A” nel regolamento che verrà trattenuto direttamente dell’Unione Montana al momento della presentazione dell’istanza.

**~~Art.7~~**~~. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento in due soluzioni:~~

 ~~30 giugno (acconto)~~

 ~~30 novembre (acconto)~~

~~31 marzo di ogni anno (saldo)~~

~~L’Unione Montana provvede a trasmette entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc…) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00.~~

~~I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.~~

***NUOVO “*Art.7**. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento.

L’Unione Montana provvede a trasmette entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc…) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell’anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L’Unione Montana dei Monti Azzurri comparteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”.

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

**Art.8** : La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2020, salvo rinnovo . I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi tre (3).-----------------------------------------------------------

**Art.9** : Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata,ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso , con spese a carico di chi la richiede.--------------------------

Letto, confermato e sottoscritto--------------------------------------------------------------

Per l’Unione montana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delibera di Consiglio n. 14 del 09-05-2018

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA E CONTABILE**

(ART. 49 COMMA 1 DLGS N. 267/2000)

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Responsabile del Settore |
|  | **F.to Saltari Giordano** |

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Responsabile del Settore |
|  | **F.to Seri Angelo** |

Delibera di Consiglio n. 14 del 09-05-2018

Letto, approvato e sottoscritto.

|  |  |
| --- | --- |
| IL PRESIDENTE | IL SEGRETARIO |
| F.to Giampiero Feliciotti | F.to Dott. Giorgio Giorgi |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

■ Pubblicata all’albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 28-05-2018

 F.to IL SEGRETARIO

Dott. Giorgi Giorgio

ESECUTIVITA’

Il sottoscritto Segretario certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all’albo pretorio on line per 15 giorni, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell’art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

F.to IL SEGRETARIO

Dott. Giorgi Giorgio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Copia conforme all’originale in carta libera per gli usi consentiti

Addì,

IL SEGRETARIO

 Dott. Giorgio Giorgi