

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

-----  
NUMERO 19 DEL 03-11-20  
-----

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UPGRADE SPAZIO ARCHIVIAZIONE  
CASELLA PEC

-----  
L'anno duemilaventi il giorno tre del mese  
di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 16.07.2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario responsabile del serv. Finanziario;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 11 del 18.6.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020, ed il Bilancio Pluriennale 2020/2022;

**VISTO** che è necessario provvedere all'incremento dell'archivio della Casella PEC di questo Ente;

**VISTO** l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

" 1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151»;

**Dato** atto che per l'aumento di n.10 GB, la spesa complessiva è di € 61,00 (i.v.a. compresa) che trova copertura al capitolo 82/3 del bilancio comunale;

**VISTI:**

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle spese in economia approvato con atto di Consiglio Comunale n.29 del 23.11.2007;
- il D.L.vo n.163 del 12.6.2006 e s.m. (codice dei contratti);
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni;
- l'art. 191 del sopra citato T.U. n. 267/2000 che detta regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

**DI** dichiarare la narrativa sopra esposta parte integrante della presente determinazione;

**DI** provvedere al pagamento dell'importo di € 61,00 per l'incremento dell'archivio della Casella PEC di n. 10 GB, imputando la spesa al cap.82/3 del bilancio comunale che presenta sufficiente disponibilità;

**DI** dare atto che il Codice CIG relativo al servizio è: ZF62F0CE9C.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

**Dott. Antony Fortuna**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lg.vo 18.8.2000, n.267

A P P O N E

il visto di regolarità della spesa

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della stessa.

L'impegno contabile é stato registrato ai competenti capitoli di bilancio sopra indicati.

Nella residenza comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

**Dott. Fortuna Antony**

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO ON-LINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FORTUNA ANTONY