



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733.661602 – E-mail: [info@comune.santangeloinpontano.mc.it](mailto:info@comune.santangeloinpontano.mc.it) Pec: [comune.santangeloinpontano@pec.it](mailto:comune.santangeloinpontano@pec.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ORGANICO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS”, CATEGORIA C1 CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (ART.30, D.LVO N.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)**

## ART.1 - GENERALITÀ

1. È aperta una procedura di selezione per la copertura di n.01 (uno) posto in dotazione organica a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Locale - Istruttore Amministrativo – Autista Scuolabus”, Categoria C1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni (cessione del contratto di lavoro – istituito altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni).
2. All'interno della procedura non saranno prese in esame le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune nel profilo oggetto di selezione. Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole del presente avviso.

## ART.2 - MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.
2. Le operazioni di selezione saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice.
3. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

## ART.3 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere questi requisiti generali e speciali:

I requisiti generali sono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165;
- appartenere alla stessa qualifica o categoria, con profilo professionale equivalente al posto da ricoprire, ossia Agente di Polizia Locale - Istruttore Amministrativo – Autista Scuolabus, Cat. C.

I requisiti speciali sono:

- possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (maturità);
- possesso della patente di guida di categoria “B” e “D” e Carta di qualificazione del conducente CQC persone in corso di validità;
- esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno un (uno) anno con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.

- conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access.
2. Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
  3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:
  - presentata direttamente presso la Sede Municipale provvisoria, in Piazza Mazzini, 3, Ufficio Protocollo;
  - spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Mazzini, 3, 62020 - Sant'Angelo in Pontano (MC). - Farà fede la data di arrivo al protocollo comunale;
  - tramite (PEC) Posta Elettronica Certificata, in conformità a quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [comune.santangeloinpontano@pec.it](mailto:comune.santangeloinpontano@pec.it). Si precisa che le domande spedite da una casella di posta non certificata non saranno prese in considerazione.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - una copia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
  - nulla osta alla mobilità presso il Comune di Sant'Angelo in Pontano rilasciato dall'Ente di provenienza;
3. Potranno essere allegati i titoli valutabili di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa.
4. Il termine di presentazione delle domande è fissato alle **ore 12,00 del giorno 21 febbraio 2019.**

#### **ART.5 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

1. Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative - dovuto a errata indicazione del recapito fornito o a mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART.6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione oltre il termine stabilito e negli altri casi stabiliti nel presente avviso.
2. Nell'ipotesi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, è prevista l'ammissione con riserva di regolarizzazione.
3. L'avviso o comunicazione relativi agli ammessi alla selezione e alla data di svolgimento della stessa avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.santangeloinpontano.mc.it>) e mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line;
4. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.
5. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

## ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di **10 (dieci)** punti.
2. Queste sono le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria.
  - Titoli di studio professionali e culturali: **massimo 2 (due) punti**, come di seguito specificato:
    - non è attribuito alcun punteggio al titolo di studio richiesto quale requisito per partecipare alla selezione di cui al precedente all'art.3 punto 3 comma 1;
    - punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
    - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
  - Titoli di servizio: massimo di 5 punti:*
    - *punti 0,04 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;*
    - Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.*
  - Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
  - Curriculum formativo e professionale: **massimo 3 (tre) punti**.

## **ART.8 - COLLOQUIO**

1. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti, ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Saranno in particolare valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.
2. Fra le conoscenze sottoposte a verifica sono incluse quelle relative all'uso delle applicazioni informatiche utilizzate dall'Ente.
3. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30 (trenta) punti**.
4. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).
5. Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato. In tal caso sarà espresso un giudizio di idoneità.
6. Il colloquio si terrà presso la Sede Municipale provvisoria del Comune di Sant'Angelo in Pontano, sala consiliare, Piazza Mazzini n. 3.

## **ART.9 - GRADUATORIA FINALE**

1. La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.
2. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.santangeloinpontano.mc.it/>
3. Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

## **ART.10 - PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITÀ**

1. Rimane salva l'applicazione delle norme comuni ai procedimenti di assunzione del personale, come gli accertamenti sanitari da disporre in applicazione del decreto legislativo 09.04.2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il perfezionamento del trasferimento rimane comunque subordinato al rispetto delle condizioni che assicurano la neutralità delle operazioni di mobilità del personale (art.1, comma 47, legge n.311/2004) e al rispetto dei generali vincoli in materia di reclutamento del personale stabiliti dalla legge.

## **ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR e del D.Lgs. 196/2013, modificato ed integrato con L.167/2017, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le

domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dall'eventuale procedimento di assunzione.

#### **ART.12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA**

1. Il testo integrale dell'avviso, unitamente allo schema della domanda di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: <http://www.comune.santangeloinpontano.mc.it>.

#### **ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.
2. I candidati disabili sono tenuti a comunicare entro due giorni precedenti lo svolgimento del colloquio l'eventuale necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in effettive condizioni di parità.
3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e alla normativa vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del d.p.r. 487/94

#### **ART.14 - AVVERTENZE FINALI**

1. Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione relativa, saranno rese note esclusivamente e ad ogni effetto sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santangeloinpontano.mc.it>
2. Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione può anche essere sospesa o revocata per motivi di interesse pubblico. Potrà essere anche sospesa o chiusa se disposizioni generali in materia di lavoro pubblico dovessero impedirne la prosecuzione o la conclusione.

Sant'Angelo in Pontano, li 18/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Marisa Cardinali