

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 18 DEL 15-03-19

OGGETTO:

**VERIFICA ECCEDEXE DI PERSONALE E CONFERMA PIANO OCCUPAZIONALE
PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di marzo alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

Cavasassi Agostino	SINDACO	P
SPOSETTI FIORELLA	VICE SINDACO	P
DELLA VECCHIA CLAUDIO	ASSESSORE	A

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA MARISA CARDINALI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Cavasassi Agostino nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

D E L I B E R A

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI DARE ATTO che nell' Ente non sussistono alla data odierna dipendenti in soprannumero né in eccedenza.

DI DARE ATTO che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti.

DI DARE ATTO - confermando le previsioni previste nel precedente piano occupazionale - che nel triennio 2019/2020/2021 sono previste le seguenti assunzioni:

ANNO 2019:

- Assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Agente di polizia locale, istruttore amministrativo, autista scuolabus", Cat. Giur. C1, la cui procedura è in corso di espletamento;
- Assunzione già in corso a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma, di cui n. 1 assegnato allo staff del Sindaco e, quindi, con scadenza in concomitanza con la scadenza del mandato amministrativo e rinnovo a seguito di nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto;

ANNO 2020:

- Proroga contratti di assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma (finanziamento già stanziato con Legge finanziaria 2019);

ANNO 2021:

- Proroga contratti di assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma (subordinato al finanziamento della spesa con provvedimento dello Stato).

DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai soggetti sindacali (RSU) per quanto di competenza.

INOLTRE

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano,

D E L I B E R A

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTO l'art. 33 del Decreto Legislativo 165/2001 nel testo da ultimo sostituito dall'art. 16 della L. 183/2011, ed in particolare i commi 1 e 2 che testualmente recitano:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;

RICORDATO che questa disposizione impone a partire dal 01/01/2012 a tutte le P.A. di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero o di eccedenza del personale e dei dirigenti; che la stessa impegna i singoli dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona gli enti inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando, al tempo stesso, le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ASSUNTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

ACCLARATO che la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006;

VISTA la dotazione organica vigente la quale prevede attualmente posti di ruolo vacanti e non sono presenti unità di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

VISTO il disposto dell'art. 91, comma 1, del T.U.E.L. che al fine di una riduzione programmatica delle spese prevede una verifica periodica delle dotazioni organiche attraverso la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

PRESO ATTO che in questo Ente con il piano occupazionale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 26/07/2018 è stata programmata la procedura - in corso di espletamento - per l'assunzione di una unità di personale di Categoria Giuridica C1, con il profilo di "Agente di polizia locale, istruttore amministrativo, autista scuolabus", per la quale le mansioni di autista scuolabus sono previste in via eccezionale, in caso di necessità e non in via ordinaria e continuativa, ma in modo saltuario;

PRESO ATTO che in questo Ente con il piano occupazionale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 13/12/2018 sono state previste, inoltre, le seguenti assunzioni a tempo determinato:

ANNO 2019:

- Assunzione già in corso a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma, di cui n. 1 assegnato allo staff del Sindaco e, quindi, con scadenza in concomitanza con la scadenza del mandato amministrativo e rinnovo a seguito di nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto;

ANNO 2020:

- Proroga contratto di assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma (finanziamento già stanziato con Legge finanziaria 2019);

ANNO 2021:

- Proroga contratto di assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma (subordinato al finanziamento della spesa con provvedimento dello Stato).

PRESO ATTO che le spese per il personale a tempo determinato di cui sopra sono rimborsate dalla Regione Marche e, quindi, senza oneri a carico del bilancio comunale;

Acquisito il parere favorevole del revisore dei conti;

C) PROPOSTA

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

DI DARE ATTO che nell'Ente non sussistono alla data odierna dipendenti in soprannumero né in eccedenza.

DI DARE ATTO che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti.

DI DARE ATTO - confermando le previsioni previste nel precedente piano occupazionale - che nel triennio 2019/2020/2021 sono previste le seguenti assunzioni:

ANNO 2019:

- Assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Agente di polizia locale, istruttore amministrativo, autista scuolabus", Cat. Giur. C1, la cui procedura è in corso di espletamento;
- Assunzione già in corso a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma, di cui n. 1 assegnato allo staff del Sindaco e, quindi, con scadenza in concomitanza con la scadenza del mandato amministrativo e rinnovo a seguito di nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto;

ANNO 2020:

- Proroga contratti di assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma (finanziamento già stanziato con Legge finanziaria 2019);

ANNO 2021:

- Proroga contratti di assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 dipendenti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 per gli adempimenti relativi alla ricostruzione post sisma (subordinato al finanziamento della spesa con provvedimento dello Stato).

DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai soggetti sindacali (RSU) per quanto di competenza.

DI DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marisa Cardinali

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cavasassi Agostino F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 26-05-19 al 10-06-19, come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 2801 in data 26-05-19 ai
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI