

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 65 DEL 09-08-19

OGGETTO:

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2019/2020 E 2020/2021 - DIRETTIVE
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di agosto alle ore
22:10, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

BROGLIA VANDA	SINDACO	P
ANTOGNOZZI ROLANDO	VICESINDACO	P
COMPAGNONI MONIA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA
MARISA CARDINALI
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

D E L I B E R A

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI STABILIRE le seguenti linee di indirizzo in base alle quali la dott.ssa Colomba Orazi, Responsabile dei servizi scolastici, dovrà procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio mensa per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021:

- procedere tramite avviso di manifestazione di interesse all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di gara per il servizio mensa scolastica per l'a.s. 2019/2020 e 2020/2021;
- stabilire il termine per la ricezione delle istanze di manifestazione di interesse degli operatori economici ad essere invitati alla procedura di gara in 5 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Angelo in Pontano;
- di dare idonea pubblicità alla procedura, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;
- di dar corso alla nuova gara di appalto, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura negoziata con consultazione di 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:
 1. servizi da effettuare: preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021;
 2. compenso a base di gara: € € 1.700,00 mensili per un importo complessivo pari ad € 30.770,21 (trentamilasettecentosettanta/21) IVA esclusa.;
 3. durata: Anno scolastico 2019/2020 (dal 19/9/2019 al 19/6/2020) e 2020/2021 (presumibilmente dal 17/9/2020 al 18/6/2021).

DI APPROVARE l'allegato capitolato d'oneri per l'appalto del servizio di preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del DLgs. 50/2016, in qualità di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto il Responsabile dell'Area

Amministrativa Dott.ssa Colomba Orazi, autorizzando la stessa, per il periodo necessario all'espletamento della gara, a procedere all'affidamento diretto del servizio al fine di garantire la fornitura dello stesso agli utenti.

DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 30.770,21 oltre IVA, per un totale pari ad € 33.847,42 verrà imputata come segue:

- € 6.358,08 al cap. 765, cod. 04.06-1.03.02.14.999, del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- € 17.017,22 al cap. 765, cod. 04.06-1.03.02.14.999, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2020;
- € 10.472,12 al cap. 765, cod. 04.06-1.03.02.14.999, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2021.

DI DARE ATTO che al conseguente impegno di spesa provvederà il responsabile del procedimento con proprio provvedimento con imputazione all'apposito capitolo del bilancio pluriennale 2019/2021.

DI AUTORIZZARE fin da ora il Responsabile del Servizio competente, qualora le procedure di gara non possano essere concluse entro la data di inizio dell'anno scolastico, a richiedere alla Ditta che ha svolto in passato il servizio la disponibilità alla prosecuzione alle medesime condizioni precedentemente praticate, particolarmente vantaggiose per questo Ente.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 - comma 4[^] - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

B) **MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Considerato che il servizio di mensa scolastica è da qualificarsi come servizio essenziale per la comunità e che, pertanto, deve essere garantito a tutela del fondamentale diritto allo studio;

Riscontrata la necessità di mantenere gli attuali standard qualitativi nel servizio di mensa scolastica, da garantire attraverso l'affidamento ad una Ditta/Cooperativa che possieda i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste;

Ritenuto necessario procedere con sollecitudine all'affidamento dei servizi di cui sopra mediante affidamento in appalto, tenuto conto, tra l'altro, che non è previsto nell'attuale dotazione organica il personale necessario per la gestione diretta, provvedendo all'espletamento di una nuova gara;

Ritenuto opportuno dover dettare le linee di indirizzo in base alle quali la dott.ssa Colomba Orazi, Responsabile dei servizi scolastici, dovrà procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021;

Ritenuto poter stabilire in merito quanto segue:

- procedere tramite avviso di manifestazione di interesse all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di gara per il servizio mensa scolastica per l'a.s. 2019/2020 e 2020/2021;
- stabilire il termine per la ricezione delle istanze di manifestazione di interesse degli operatori economici ad essere invitati alla procedura di gara in 5 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Angelo in Pontano;
- di dare idonea pubblicità alla procedura, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;
- di dar corso alla nuova gara di appalto, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura negoziata con consultazione di 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:
 - servizi da effettuare: preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021;
 - compenso a base di gara: € € 1.700,00 mensili per un importo complessivo pari ad € 30.770,21 (trentamilasettecentosettanta/21) IVA esclusa.;
 - durata: Anno scolastico 2019/2020 (dal 19/9/2019 al 19/6/2020) e 2020/2021 (presumibilmente dal 17/9/2020 al 18/6/2021);

Visto, inoltre, l'allegato capitolato d'oneri, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto doverlo approvare;

Ritenuto, inoltre, dover autorizzare fin da ora il Responsabile del Servizio competente, qualora le procedure di gara non vengano concluse entro la data di inizio dell'anno scolastico, richiedere alla Ditta che ha svolto in passato il servizio la disponibilità alla prosecuzione alle medesime condizioni dello scorso anno scolastico, risultanti

particolarmente vantaggiose per questo Ente;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

C) PROPOSTA

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

DI STABILIRE le seguenti linee di indirizzo in base alle quali la dott.ssa Colomba Orazi, Responsabile dei servizi scolastici, dovrà procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio mensa per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021:

- procedere tramite avviso di manifestazione di interesse all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di gara per il servizio mensa scolastica per l'a.s. 2019/2020 e 2020/2021;
- stabilire il termine per la ricezione delle istanze di manifestazione di interesse degli operatori economici ad essere invitati alla procedura di gara in 5 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Angelo in Pontano;
- di dare idonea pubblicità alla procedura, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;
- di dar corso alla nuova gara di appalto, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura negoziata con consultazione di 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:
 4. servizi da effettuare: preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021;
 5. compenso a base di gara: € € 1.700,00 mensili per un importo complessivo pari ad € 30.770,21 (trentamilasettecentosettanta/21) IVA esclusa.;
 6. durata: Anno scolastico 2019/2020 (dal 19/9/2019 al 19/6/2020) e 2020/2021 (presumibilmente dal 17/9/2020 al 18/6/2021).

DI APPROVARE l'allegato capitolato d'oneri per l'appalto del servizio di preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del DLgs. 50/2016, in qualità di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Colomba Orazi, autorizzando la stessa, per il periodo necessario all'espletamento della gara, a procedere all'affidamento diretto del servizio al fine di garantire la fornitura dello stesso agli utenti.

DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 30.770,21 oltre IVA, per un totale pari ad € 33.847,42 verrà imputata come segue:

- € 6.358,08 al cap. 765, cod. 04.06-1.03.02.14.999, del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- € 17.017,22 al cap. 765, cod. 04.06-1.03.02.14.999, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2020;
- € 10.472,12 al cap. 765, cod. 04.06-1.03.02.14.999, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2021.

DI DARE ATTO che al conseguente impegno di spesa provvederà il responsabile del procedimento con proprio provvedimento con imputazione all'apposito capitolo del bilancio pluriennale 2019/2021.

DI AUTORIZZARE fin da ora il Responsabile del Servizio competente, qualora le procedure di gara non possano essere concluse entro la data di inizio dell'anno scolastico, a richiedere alla Ditta che ha svolto in passato il servizio la disponibilità alla prosecuzione alle medesime condizioni precedentemente praticate, particolarmente vantaggiose per questo Ente.

DI DICHIARARE il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4[^] - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Colomba Orazi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 30-01-20 al 14-02-20 , come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. in data ai signori
capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.L.gs N.267
del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
>[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI