

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

NUMERO 3 DEL 28-03-19

OGGETTO:

**ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO E COMUNALI DEL 26 MAGGIO 2019 -
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese
di marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che con D.P.R. del 22/3/2019 (pubblicato in G.U. n.71 del
25/3/2019) sono stati convocati per il 26/5/2019 i comizi elettorali per:
ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA;

VISTO che:

- con Decreto del Ministro dell'Interno del 20/3/2019 è stata fissata per
lo stesso giorno del 26/5/2019, la data di svolgimento del primo turno di
consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei consigli comunali;
- con apposito decreto prefettizio in data 22/3/2019 sono stati convocati
per il 26/5/2019 (primo turno) e 9/6/2019 (eventuale turno di
ballottaggio) i comizi elettorali per:
ELEZIONE DIRETTA DEI SINDACI E DEI CONSIGLI COMUNALI;

ATTESA la necessità di costituire l'Ufficio elettorale comunale per lo
svolgimento dei compiti allo stesso assegnati dalla legge con personale
stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto
provvisorio;

VISTE le disposizioni prefettizie ed il T.U. della legge elettorale;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18.1.1993 n. 8, convertito, con modificazioni,
dalla Legge 19.3.1993, n. 68, così come modificato (a decorrere dal 1°
gennaio 2014) dal n. 1) della lett. d) del comma 400 dell'art. 1, L. 27
dicembre 2013, n. 147, , che testualmente recita:

Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di
consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali
il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere
autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle
vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite
medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo
individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal
cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al
quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si
applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli

uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.

CONSIDERATO che vi é la necessità di provvedere ad alcuni adempimenti quali quelli del montaggio e smontaggio dei seggi e alla predisposizione dei tabelloni, al trasporto del materiale elettorale alla conclusione delle operazioni elettorali, alla notifica di alcuni atti;

RITENUTO, pertanto, di provvedere con il personale già alle dipendenze di questo Ente;

VISTE le leggi 18/8/2000 n. 267 e 7/8/1990 n. 241;

VISTI lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

DI costituire, per le votazioni del giorno 26 maggio 2019 l'Ufficio elettorale comunale del quale fanno parte i seguenti dipendenti sotto la direzione e responsabilità del funzionario amministrativo Colomba Orazi:

- 1) Cognome e nome : CARDINALI Marisa
Ufficio di appartenenza: Segretario Comunale
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Supervisione e coordinamento
- 2) Cognome e nome : ORAZI Colomba- Cat. D 4
Settore di appartenenza: Servizio Amministrativo
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Responsabile Ufficio Elettorale
(Compilazione verbali revisioni liste, corrispondenza relativa alla consultazione, compilazione tessere elettorali, verifica liste, compilazione prospetti risultati e statistiche)
- 3) Cognome e nome : DOTTI Giuseppe - Cat. D 5
Settore di appartenenza: Servizio Finanziario
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Addetto Ufficio Elettorale
(Atti e documenti vari relativi alla consultazione, riscontro contabile e rendicontazione spese sostenute etc.)
- 4) Cognome e nome : LIDOZZI Utilia - Cat. C 3
Settore di appartenenza: Servizio Amministrativo
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Addetta Ufficio Elettorale
(Corrispondenza relativa alle consultazioni, compilazione prospetti e statistiche varie etc.)
- 5) Cognome e nome : LAMBERTUCCI Alberto - Cat. C 4

- Settore di appartenenza: Servizio Amministrativo - Vigilanza
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 30/04/2019
Funzioni attribuite : Messo ordinario - Raccolta dati, trasporto materiale elettorale
- 6) Cognome e nome : TRITRINI Mauro- Cat. B 6
Settore di appartenenza: Servizio Tecnico
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Messo ordinario - operaio addetto al montaggio e smont. seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale
- 7) Cognome e nome : GIANSAANTI Enzo - Cat. B 7
Settore di appartenenza: Servizio Amministrativo - Scuola
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Operaio addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale
- 9) Cognome e nome : ZEPPA Mirco - Cat. B 7
Settore di appartenenza : Servizio Tecnico
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Operaio addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale
- 10) Cognome e nome : DI LUCA SIDOZZI Fabio - Cat. C 1
Settore di appartenenza: Servizio Tecnico
Periodo autorizzato : Dal 1/4/2019 al 31/5/2019
Funzioni attribuite : Addetto Ufficio Elettorale (Corrispondenza relativa alle consultazioni, compilazione prospetti e statistiche varie etc.)

Di dare atto che la dotazione organica di questo Comune é di n. 13 dipendenti più il segretario comunale.

DI trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Macerata.

LA presente determinazione comporta impegno di spesa e viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento é l'istruttore direttivo amministrativo Orazi Colomba.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marisa Cardinali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile é stato registrato ai Capp. Nn. 2958 e 2958/2 in data odierna.

Li 28/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI