

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

-----  
NUMERO 61 DEL 22-07-21  
-----

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE PRIMO SEMESTRE ANNO 2021 - AREA AMMINISTRATIVA.

-----  
L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di luglio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 31/3/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 98 del 29.12.2020 con la quale si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2021" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno;

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. e) e 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli art. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 1.4.1999, integrato dagli artt. 38, 38 bis e 39 del C.C.N.L. integrativo del 14.9.2000, nonché quanto stabilito dagli artt. 15 e 16 del CCNL 5/10/2001;
- il CCNL 2002/2005;
- il CCNL per il biennio economico 2004/2005;
- il CCNL 11/04/2008 per il biennio economico 2006/2007;
- il CCNL 31/07/2009 per il biennio economico 2008/2009;
- il CCNL 21.05.2018 (2016/2018 parte normativa);

Premesso che:

- sono tuttora esistenti le ragioni giustificanti il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario onde fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, tenuto conto anche della carenza di organico rispetto alle funzioni attribuite all'ente e alla dotazione del personale;
- è necessario provvedere agli adempimenti correlati alla liquidazione delle prestazioni per lavoro straordinario;

- che presso questo Ente è in vigore il sistema di rilevazione automatica delle presenze;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio ragioneria n. 37 del 31/12/2020 avente ad oggetto "AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021" con la quale si dispone quanto segue:

1. Di quantificare **in complessive ore 280 circa**, il monte ore di lavoro straordinario eventualmente autorizzabile, nel corso dell'anno 2021, al personale addetto al settore area tecnica e amministrativa, il tutto anche al fine di conciliare l'evidente carenza di organico con la necessità di raggiungere, comunque, con le dovute efficienze, i diversi obiettivi gestionali dell'ente;
2. Di dare atto che il fondo straordinario per l'anno 2021 ammonta ad € 4.000,00;
3. Di determinare l'ammontare complessivo del compenso per il lavoro straordinario dell'anno 2021 suddiviso per i vari settori, così come di seguito specificato:

SETTORE	IMPORTO	ORE MEDIE AUTORIZZATE
TECNICO	2.500,00	210
AMMINISTRATIVO	1.500,00	70
<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>280</b>

4. Di assumere, un impegno di spesa di euro 4.000,00 necessario a fronteggiare i costi delle prestazioni di lavoro straordinario eventualmente fornite, per quanto sopra, dal personale dipendente da questo Comune.
5. Di far gravare, il suddetto impegno di spesa, all'interno del capitolo 2460/10 del corrente piano esecutivo di gestione, competenza 2021

**VISTO** che le ore di lavoro straordinario effettuate nel primo semestre dell'anno 2021 che si liquidano con il presente atto sono state effettuate dal personale dipendente, all'uopo autorizzato per motivi eccezionali ed inderogabili al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti e riguardano l'addetto alla vigilanza e segreteria;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti come risulta dall'allegato prospetto;

#### **D E T E R M I N A**

**DI** rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

**DI** liquidare lo straordinario effettuato nell'anno 2021 ai dipendenti in carico all'Area Amministrativa come riportato nell'allegato prospetto.

**DI** dare atto che la spesa ammonta ad € 695,94 oltre oneri riflessi e trova copertura al cap. 2460/10 del bilancio pluriennale per l'anno in corso che presenta la relativa disponibilità.

LA presente determinazione comporta impegno di spesa e viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

LA presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Orazi Colomba

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
FORTUNA ANTONY

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-07-2021 al 10-08-2021  
Lì 26-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARDINALI MARISA

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 26-07-2021 al 10-08-2021  
Lì 10-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARDINALI MARISA