

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 100 DEL 05-12-19

OGGETTO:

**ISTITUZIONE CORSI DI FORMAZIONE AVANZATI RIVOLTI AGLI ADDETTI
AL SETTORE ALIMENTARE AI SENSI DELLA D.G.R. 2173 DEL 10/12/2002.**

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di dicembre alle ore
15:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

BROGLIA VANDA	SINDACO	P
ANTOGNOZZI ROLANDO	VICESINDACO	P
COMPAGNONI MONIA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA
MARISA CARDINALI
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

D E L I B E R A

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI ISTITUIRE un corso avanzato per la formazione degli addetti al settore alimentare ai sensi della D.G.R. 2173 del 10/12/2002 da tenersi presso la sede comunale.

DI DARE ATTO che:

- il corso sarà impostato come corso di formazione di II livello e avrà ad oggetto gli argomenti di cui alla D.G.R. sopra richiamata;
- alla fine del corso, previa verifica dell'apprendimento conseguito, verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DI COLLABORARE alla realizzazione dei corsi provvedendo alla fornitura del materiale di cancelleria, alla partecipazione del personale comunale all'accertamento delle presenze ed alla redazione degli attestati di frequenza.

DI DARE ATTO che la tariffa di partecipazione ai corsi suddetti è di complessivi Euro 30,00 per ciascun partecipante.

DI DARE ATTO che gli interessati dovranno versare l'importo a questo Ente che provvederà ad effettuare il pagamento del compenso alla docente.

DI DARE ATTO che la spesa prevista per l'organizzazione del corso è di Euro 300,00 circa, comprensiva del compenso per il docente, e sarà interamente finanziata con i proventi delle tariffe che saranno pagate dai partecipanti.

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267;
LEGGE 30 APRILE 1962, N.283;
DPR N.327 DEL 26 MARZO 1980;
D.LGS. DEL 26 MAGGIO 1997 N. 155;
D.G.R. 2173 DEL 10/12/2002.

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA

VISTA la Legge 30 aprile 1962, n.283, inerente la disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, ed il successivo regolamento d'esecuzione, approvato con il DPR n.327 del 26 marzo 1980, i quali stabiliscono l'obbligo per il personale addetto alla produzione, preparazione, manipolazione e vendita di sostanze alimentari di essere in possesso del Libretto di Idoneità Sanitaria rilasciato dall'Autorità Sanitaria del Comune di residenza (ed il suo annuale rinnovo), previa visita medica ed accertamenti idonei a stabilire che il richiedente non sia affetto da una malattia infettiva contagiosa o da malattia comunque trasmissibile ad altri, o sia portatore di agenti patogeni;

DATO ATTO che, per contro, l'Organizzazione Mondiale della Sanità, già da numerosi anni, sostiene come nel campo della prevenzione delle malattie ad origine alimentare una delle armi strategiche fondamentali sia l'educazione degli addetti al settore alimentare, affermando come gli accertamenti medici e di laboratorio sugli alimentaristi abbiano valore solo relativamente al momento in cui gli stessi vengono eseguiti e che, quindi, non assumono un valore predittivo;

DATO ATTO che, dunque, è emerso come le procedure connesse con il libretto di idoneità sanitaria siano risultate di scarsa utilità pratica, oltre ad essere non riconosciuta dalla comune evidenza scientifica, relegando tali azioni in ambiti di solo atto burocratico;

VISTO il D.Lgs. del 26 maggio 1997 n. 155, "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari", che rende il titolare dell'industria alimentare responsabile degli obblighi imposti dal suddetto decreto di allontanare dal lavoro chiunque sia affetto da malattie trasmissibili con gli alimenti (Capitolo VIII, Allegato D.Lgs. 155/97) e di assicurare che gli addetti siano controllati ed abbiano ricevuto un addestramento o una formazione, in materia di igiene alimentare in relazione al tipo di attività " (Capitolo X, Allegato D.Lgs. 155/97);

VISTO il D.Lgs. 6-11-2007 n. 193 avente ad oggetto "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";

DATO ATTO che, in ogni caso, il DPR n.327/80 all'art. 37 stabilisce che "L'Autorità Sanitaria competente ai sensi dell'art. 3 comma 1 n.3) del DPR 327/80, può disporre in ogni momento accertamenti sullo stato sanitario del personale di cui al comma 1 del presente articolo e adottare i provvedimenti che ritenga necessari ai fini della tutela della salute pubblica", facendo, dunque, salvi gli accertamenti di laboratorio qualora situazioni epidemiologiche ne indichino la necessità;

VISTA la D.G.R. 2173 del 10/12/2002, con la quale la Regione Marche, per le motivazioni di cui sopra e in attesa di provvedimenti normativi nazionali di modifica o di abrogazione dell'art.14 della L. 283/62 e

degli art.37 e 39 del D.P.R. n. 327/80, ha ritenuto necessario fornire ai Servizi Igiene degli Alimenti e Nutrizione delle Aziende UU.SS.LL. della Regione, le linee operative, al fine di determinare un comportamento omogeneo sul territorio regionale;

DATO ATTO che la suddetta D.G.R. ha disposto che:

- Le procedure di rinnovo dei libretti di idoneità sanitaria sono sospese a decorrere dal 1/1/2003 per tutte le categorie interessate in quanto procedura in subordine alla formazione alimentare cui gli stessi addetti sono tenuti;
- Il libretto di idoneità sanitaria viene rilasciato, previa verifica sulle conoscenze, sia teoriche che comportamentali, finalizzate alla prevenzione delle patologie su base alimentare posseduta dagli interessati;
- L'assenza di rinnovo del libretto viene compensata dalla Formazione ritenuta più efficace sul piano della prevenzione delle malattie trasmissibili attraverso gli alimenti, che é prevista come obbligatoria a cura e responsabilità dell'Imprenditore Alimentare e da attuarsi almeno ogni tre anni;
- L'Imprenditore Alimentare, per ovviare a tale onere, può ricorrere a corsi di formazione che possono essere organizzati da soggetti pubblici o privati o dalle AA.SS.LL. (attraverso l'apporto dell'Autorità Competente: il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ed il servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di Origine Animale) in collaborazione con le associazioni di categoria, le Camere di Commercio, Enti pubblici o privati attraverso la stipula di apposite convenzioni;

VISTA la D.G.R. n. 339 del 27/3/2006 avente ad oggetto "Recepimento degli accordi, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 281/1997, tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome del 9 febbraio 2006 relativi alle linee guida applicative dei regolamenti n. 852/2004 e 853/2004 CE del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari.", che recepisce la normativa comunitaria ponendo l'attenzione sull'obbligo, per tutti gli operatori del settore alimentare, di formare e aggiornare in maniera idonea e continuativa tutto il personale che opera all'interno della propria impresa alimentare;

VISTI i Regg. CE n. 10/2011 sui MOCA e n. 1169/2011 sulle informazioni da fornire ai consumatori;

CONSIDERATO che già dall'anno 2004 questo Ente ha provveduto, su richiesta dei commercianti locali, ad organizzare, con il supporto di personale dell'ASUR, i corsi base per la formazione degli addetti del settore alimentare;

COSIDERATO che sono state avanzate a questo Ente numerose richieste da parte dei soggetti responsabili della formazione di attivarsi per organizzare in loco corsi avanzati per la formazione degli addetti al settore alimentare;

RITENUTO opportuno attivarsi per l'organizzazione dei suddetti corsi, fornendo, in tal modo, un utile servizio alla cittadinanza;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Ombretta Foglia, specializzata nel settore dell'igiene degli alimenti, ha dato la propria disponibilità per tenere il suddetto corso della durata di n. 4 ore complessive presso il Comune di Sant'Angelo in Pontano per un compenso complessivo pari ad € 50,00/h oltre ad oneri contributivi pari al 4% e alle spese di trasferta;

RITENUTA la suddetta offerta conveniente, anche tenendo conto delle tariffe per operatore/ora fissate per i veterinari e per i medici;

RITENUTO, dunque, opportuno procedere all'istituzione dei suddetti corsi;

C) PROPOSTA

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

DI ISTITUIRE un corso avanzato per la formazione degli addetti al settore alimentare ai sensi della D.G.R. 2173 del 10/12/2002 da tenersi presso la sede comunale.

DI DARE ATTO che:

- il corso sarà impostato come corso di formazione di II livello e avrà ad oggetto gli argomenti di cui alla D.G.R. sopra richiamata;
- alla fine del corso, previa verifica dell'apprendimento conseguito, verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DI COLLABORARE alla realizzazione dei corsi provvedendo alla fornitura del materiale di cancelleria, alla partecipazione del personale comunale all'accertamento delle presenze ed alla redazione degli attestati di frequenza.

DI DARE ATTO che la tariffa di partecipazione ai corsi suddetti é di complessivi Euro 30,00 per ciascun partecipante.

DI DARE ATTO che gli interessati dovranno versare l'importo a questo Ente che provvederà ad effettuare il pagamento del compenso alla docente.

DI DARE ATTO che la spesa prevista per l'organizzazione del corso é di Euro 300,00 circa, comprensiva del compenso per il docente, e sarà interamente finanziato con i proventi delle tariffe che saranno pagate dai partecipanti.

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4[^] - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Colomba Orazi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 09-12-19 al 24-12-19 , come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 6850 in data 09-12-19 ai
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
>[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI