

**COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO**

**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 83 DEL 03-12-20**  
-----

**OGGETTO:**

**CHIUSURA UFFICI COMUNALI IL GIORNO 7 DICEMBRE 2020.**

-----  
L'anno duemilaventì il giorno tre del mese di dicembre alle ore 19:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:  
=====

<b>BROGLIA VANDA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ANTOGNOZZI ROLANDO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COMPAGNONI MONIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA MARISA CARDINALI  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi secondo il disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di disporre la chiusura degli uffici comunali nel giorno 7/12/2020, dando mandato ai responsabili di servizio di assegnare le corrispondenti ore di ferie a tutto il personale dipendente in servizio nei pomeriggi di chiusura.

Di dare atto che l'Ufficio Servizi Demografici nel giorno 7/12/2020 garantirà la reperibilità di legge per eventuali denunce di morte.

Di dare la massima diffusione del presente provvedimento alla cittadinanza tramite avviso da pubblicare sul sito web istituzionale, affisso agli sportelli dell'ente e nelle bacheche comunali.

DI PROVVEDERE alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Inoltre, considerata l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, resi in modo palese, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4<sup>^</sup> - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### A) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

### B) **MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Premesso che è interesse di questa Amministrazione Comunale valutare tutte le opportunità di recupero di risorse pubbliche, applicando, non solo politiche di spending review coerenti con dettati delle linee del Governo nazionale nelle ultime leggi di stabilità, ma anche ogni possibile azione nella gestione della cosa pubblica atta a ridurre i consumi energetici;

Dato atto che l'attenzione ai consumi energetici - in particolare il riscaldamento e l'energia elettrica - incidono non solo dal lato finanziario, ma anche sulle politiche di contenimento dei fattori inquinanti;

Ravvisato che tra le concrete e possibili facoltà concesse a questa Amministrazione per aderire alle politiche di contenimento della spesa, vi è quella di razionalizzare l'apertura degli uffici comunali in determinati periodi dell'anno che incidono in misura limitata per l'accesso all'utenza, com'è il caso di giorni feriali ricadenti tra due festività;

Considerato che:

- data la particolarità delle festività, l'afflusso di pubblico agli uffici comunali, nella giornata del 7/12/2020, sarebbe verosimilmente esiguo, in occasione delle ricorrenze del periodo festivo;
- durante il periodo delle festività, il numero di dipendenti in servizio è inferiore rispetto a quello ordinariamente presente, in quanto usufruisce delle giornate di ferie previste dal contratto di lavoro;
- dalla presente decisione scaturirebbe un evidente risparmio, in particolare per quanto attiene la spesa di riscaldamento e di illuminazione, derivante dalla chiusura degli uffici;

Dato atto che i responsabili di servizio hanno valutato favorevolmente la chiusura degli uffici nel giorno del 7/12/2020, anche in considerazione del comportamento di altre amministrazioni pubbliche, quali Regione, Provincia, Unione Montana e comuni limitrofi, ed hanno espresso il proprio assenso, con la messa in ferie di tutto il personale dipendente in servizio nelle ore di chiusura;

### C) **PROPOSTA**

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

Di disporre la chiusura degli uffici comunali nel giorno 7/12/2020, dando mandato ai responsabili di servizio di assegnare le corrispondenti ore di ferie a tutto il personale dipendente in servizio nei pomeriggi di chiusura.

Di dare atto che l'Ufficio Servizi Demografici nel giorno 7/12/2020 garantirà la reperibilità di legge per eventuali denunce di morte.

Di dare la massima diffusione del presente provvedimento alla cittadinanza tramite avviso da pubblicare sul sito web istituzionale, affisso agli sportelli dell'ente e nelle bacheche comunali.

DI PROVVEDERE alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente

all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del Dlg. 18/08/2000, n.267.

DI dichiarare l'atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4<sup>^</sup> - del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Dott.ssa Colomba Orazi

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Fortuna Antony

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARISA CARDINALI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,  
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per  
quindici giorni consecutivi dal 01-04-21 al 16-04-21 , come prescritto  
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 2173 in data 01-04-21 ai  
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del  
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
>[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo  
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
F.to D.SSA MARISA CARDINALI