

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

NUMERO 75 DEL 30-10-17

OGGETTO:

ACQUISTO SERVIZIO "FULL SERVICE LIGHT 1000" (SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY E SERVIZIO DI BLACK BOX) GESTITO DA REMOTO" DELLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. TRAMITE MEPA ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese
di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2017, ed il Bilancio Pluriennale 2017/2019;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 39 del 27/7/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativamente all'esercizio finanziario 2017;

PREMESSO che da diversi anni l'amministrazione comunale ha intrapreso un percorso di ottimizzazione dei servizi in capo all'Ente, mediante la gestione informatizzata delle procedure utilizzando il "pacchetto" (contabilità, atti amministrativi, protocollo, demografici, e.gov, ecc..) realizzato e fornito dalla Halley Informatica srl con sede in Matelica;

CONSIDERATO che la continua evoluzione dei sistemi informatici di gestione documentale richiede la costante verifica delle dotazioni strumentali e adeguamenti dei software per le procedure di archiviazione;

Ricordato che l'art. 50 bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad) D.Lgs 82/2005 rende obbligatoria la pianificazione di una continuità operativa dei servizi e di disaster recovery, prevedendo che "in relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia e dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongano dei piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività";

Appurato che, con l'obiettivo di adempiere alle previsioni normative in materia e per la completa messa in sicurezza delle banche dati gestite dal Comune di Sant'Angelo in Pontano si reputa opportuno addivenire all'affidamento del precitato servizio ad una Ditta specializzata nel settore in possesso delle certificazioni di qualità necessarie a garanzia del servizio erogato;

Dato atto che l'affidamento del servizio di cloud storage e disaster recovery dovrà assicurare all'ente:

- il rispetto delle normative vigenti di sicurezza e conservazione delle banche dati;
- il completo salvataggio di tutti i dati generati dall'insieme delle procedure Halley;
- la riattivazione della continuità operativa di tutte le procedure informatiche, attualmente in uso a questo Ente, preferibilmente entro le 24 ore dal verificarsi dell'evento dannoso o comunque nel più breve tempo possibile;

Richiamato l'articolo 26, della legge 23.12.1999, n. 488, così come modificato dal decreto legge 12 luglio 2004, n. 168, il quale stabilisce che "Le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. ... omissis...";

Preso atto, altresì che a tutt'oggi, da una consultazione del sito internet della CONSIP S.p.A, non risulta attiva alcuna iniziativa relativa a convenzioni per la fornitura dei servizi succitati;

Constatata la presenza sul mercato della Ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - 62024 - MATELICA(MC) e valutata l'offerta della stessa per il metaprodotto "SERVIZIO "FULL SERVICE LIGHT 1000" GESTITO DA REMOTO" DELLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL.", denominazione commerciale "Servizio Full Service Light 1000" della Ditta che comprende:

- Servizio di disaster Recovery: salvataggio dei dati in un sito secondario geograficamente distante dal sito primario per garantirne il ripristino in caso di disastro
- Servizio di Black Box: Servizio di gestione del server da remoto con esecuzione giornaliera di backup dati ed archivi, con gestione e monitoraggio da remoto del server con corretta e costante manutenzione, garanzia sulla riuscita delle copie e ripristino in caso di necessità, esecuzione costante degli aggiornamenti;
- Periodo contrattuale: fino al 31/12/2017;
- Prezzo applicato al servizio: per l'anno 2017 Euro 3.900,00 oltre ad IVA nella misura di legge (per un totale di € 4.758,00);

Ritenuta affidabile la ditta proponente, congrua l'offerta sul piano economico e tecnicamente aderente agli obiettivi e alle necessità dell'Ente, considerato anche che la Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica ha fornito i programmi informatici a questo Ente;

Ricordato che il codice di identificazione (C.I.G.) del presente procedimento è **25D2088DF2**;

Visti, pertanto gli articoli 107 e 109, 2° comma, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il "Regolamento degli uffici e dei servizi";

Richiamato il "Regolamento di contabilità";

Specificato che alla presente determinazione si applica la procedura di cui all'articolo 151, comma 4° (attestazione di copertura finanziaria della spesa), del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisto del servizio di Disaster Recovery e di gestione del server da remoto con esecuzione giornaliera di backup dati ed archivi, con gestione e monitoraggio da remoto del server con corretta e costante manutenzione, garanzia sulla riuscita delle copie e ripristino in caso di necessità, esecuzione costante degli aggiornamenti;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di Disaster Recovery e di gestione del server da remoto con esecuzione giornaliera di backup dati ed archivi, con gestione e monitoraggio da remoto del server con corretta e costante manutenzione, garanzia sulla riuscita delle copie e ripristino in caso di necessità, esecuzione costante degli aggiornamenti e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Uffici comunali;
 - corrispettivo: €. 4.758,00 IVA compresa;
 - termini di pagamento: 30 gg bonifico bancario;
 - il contraente verrà scelto mediante ordine diretto;

Riscontrato che la spesa in oggetto si rende necessaria per il rispetto della normativa di legge in materia di DISASTER RECOVERY;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei suddetti servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico bilancio 2017;

Tenuto conto che le risorse sono previste per €. 4.758,00 iva compresa al cap. 92/1;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art.163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D.Lg. 18/8/2000 n. 267;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

FATTO salvo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione dei seguenti servizi:

- servizio di Disaster Recovery;
- Servizio di Black Box: gestione del server da remoto con esecuzione giornaliera di backup dati ed archivi, con gestione e monitoraggio da remoto del server con corretta e costante manutenzione, garanzia sulla riuscita delle copie e ripristino in caso di necessità, esecuzione costante degli aggiornamenti.

Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- luogo di svolgimento: Uffici comunali;
- corrispettivo: €. 4.758,00 iva compresa;
- termini di pagamento: 30 gg bonifico bancario;
- il contraente verrà scelto mediante ordine diretto attraverso il MEPA.

Di autorizzare il Responsabile del servizio ragioneria alla liquidazione dell'importo suddetto, previa presentazione di fattura vistate dal Responsabile dell'Area Amministrativa per la regolarità e funzionalità del servizio;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 4.758,00 IVA compresa, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile con imputazione al cap 92/1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z5D2088DF2**.

DI DARE ATTO che la spesa deve essere impegnata a favore della Ditta HALLEY INFORMATICA srl.

Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto testé citato entro 30 gg dall'emissione/ricezione della fattura.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Orazi Colomba

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTTI GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19-07-2018 al 03-08-2018
Lì 19-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 19-07-2018 al 03-08-2018
Lì 03-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI