

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

-----  
**NUMERO 9 DEL 22-03-17**  
-----

**OGGETTO:**

**ACQUISTO MATERIALE PER MENSA SCOLASTICA, SCUOLE E EDIFICI COMUNALI  
TRAMITE RDO SUL MEPA. AGGUDICAZIONE RDO.**

-----  
L'anno duemiladiciassette il giorno ventidue del mese  
di marzo, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 21 del 20/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2016/2018;

Considerato che il Bilancio di Previsione per l'anno 2017 è in corso di predisposizione per la successiva approvazione;

Visto il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) il quale ha differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

Visto l'articolo 163 del d.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 30.12.2016 con la quale si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2017" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità

dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'acquisto di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente come da elenco in atti depositato;

**DATO ATTO** che in applicazione dell'articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 7, comma 2 della Legge 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che il Comune di Sant'Angelo in Pontano rientra nella fattispecie di cui sopra, e che alla data odierna si è verificato l'inesistenza di Convenzioni Consip attive relative alla fornitura in oggetto;

**VISTO** l'articolo 11 comma 2 del D. Legislativo n. 163/2006 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici deliberano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che con propria precedente determinazione n. 6 del 16/3/2017 si è stabilito quanto segue:

- di indire gara di appalto di fornitura di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente, in base alle ragioni meglio specificate in premessa, mediante la trasmissione di una Richiesta di Offerta (R.D.O.) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in applicazione dell'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 e degli artt. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
- di assumere l'impegno di spesa di € 1551,31, per la fornitura di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente come da elenco con imputazione al cap. 804 del bilancio pluriennale 2015/2017, esercizio 2016;
- di dare atto che il **CIG ZD11DDE65B** di identificazione del procedimento di selezione del contraente, è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

**VISTI :**

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Sant'Angelo in Pontano;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:

*"2. nelle amministrazioni .....omissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far*

*fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ....omissis.....";*

- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

CONSIDERATO CHE allo scopo è stata effettuata una Richiesta di Offerta (RDO) con il criterio del prezzo più basso tramite il Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta economica formulata dalla ditta AL GRAN RISPARMIO SAS di Fermo (FM) per l'importo di € 1.124,00 oltre ad IVA (€ 1.371,28), come da ordine in atti depositato;

DATO ATTO CHE la spesa trova disponibilità al Cap. 804;

DATO ATTO CHE il Codice CIG relativo alla fornitura è **ZD11DDE65B**;

#### **D E T E R M I N A**

Di approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.

DI affidare la fornitura di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente alla ditta AL GRAN RISPARMIO SAS di Fermo (FM) per l'importo complessivo di Euro 1.371,28, come da ordine in atti depositato.

DI imputare la spesa complessiva come sopra riportato.

DI procedere alla liquidazione delle fatture successivamente alla constatazione della regolarità della fornitura.

Di autorizzare fin da ora il responsabile del servizio finanziario alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta di cui sopra su presentazione delle relative fatture vistate da questo ufficio previo riscontro della regolarità della fornitura.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Orazi Colomba

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTTI GIUSEPPE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-04-2017 al 18-04-2017  
Lì 03-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARISA CARDINALI

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 03-04-2017 al 18-04-2017  
Lì 18-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARISA CARDINALI