



COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. N. 0733.661602 – Fax 0733.661603 e-mail: comune@santangelo.sinp.net

PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA, CATEGORIA C1, POS. ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi – selezioni;

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 2 febbraio 2017 con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito alle assunzioni a tempo determinato per gli adempimenti post sisma;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 3 marzo 2017 per la formazione di una graduatoria mediante pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione tramite prova orale (colloquio), per assunzione a tempo determinato di personale appartenente alla categoria "C1":

Profilo Professionale: Istruttore tecnico Geometra.

La durata della assunzione verrà stabilita di volta in volta, nei limiti consentiti, con apposito provvedimento del responsabile del Servizio; Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista all'atto dell'assunzione dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica "C1" (oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Sono altresì equiparati:

- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Idoneità fisica all'impiego;

4) Godimento dei diritti politici;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

6) Possesso di diploma di maturità tecnica (geometra), ovvero, in assenza di tale diploma, titolo di studio superiore – laurea in architettura o ingegneria. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato.

7) Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego

statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dai requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Sant'Angelo in Pontano, Sezione Concorsi, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno: 22 marzo 2017, ore 13.00. Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione.

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Angelo in Pontano, nell'attuale sede provvisoria sita in Piazzale Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...";
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Sant'angelo in Pontano: comune.santangeloinpontano@pec.it;
Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico cat. C1".

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ,ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 e7 dell'articolo 2 ed inoltre:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
- g) il possesso dell'abilitazione professionale richiesta all'art. 2, punto 7), del presente bando;
- h) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta non rimborsabile del versamento alla Tesoreria Comunale mediante bonifico alla NUOVA BANCA DELLE MARCHE Filiale di Sant'Angelo in Pontano – IBAN: IT04 X060 5569 1600 0000 0001667, o mediante versamento sul c/c postale n. 14506620 intestato alla tesoreria comunale, della tassa di selezione di **euro 10.00**;
- b) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- c) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 - Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità nella domanda, la carenza di requisiti, la mancata produzione della ricevuta della tassa sopra detta e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

Saranno altresì escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sant'Angelo in Pontano, Sezione Concorsi, entro il 24 marzo 2017.

Art. 5 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 per la prova di esame.

Art. 6 – Colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico in primis ed, in particolare, alla gestione delle emergenze di protezione civile relative ad eventi sismici.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, regionale e comunale;
- Normativa (ordinanze, leggi, etc.) e sistema applicativo informatico concernenti la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post sisma 2016;
- Ordinamento degli Enti locali, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Diario della prova di esame

La prova orale si espletterà il giorno: 27 marzo 2017 alle ore 9,30 e seguenti, presso la sede comunale.

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 8 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova orale (colloquio).

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Sant'Angelo in Pontano. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche qualora abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Sant'Angelo in Pontano.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Segretario Comunale.

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Angelo in Pontano, provvisoriamente sito in Piazzale Trento, e sul sito internet: www.comune.santangeloinpontano.mc.it;

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria o all'ufficio tecnico comunale (tel: 0733/661602) nei giorni dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 13.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marisa Cardinali