PIANO PER LA RIDUZIONE DELLA PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO LA SEDE LAVORATIVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABILE U.T.C.** | Di Luca Sidozzi Fabio  | In servizio per svolgere le attività essenziali: protezione civile e coordinamento servizi di viabilità – tutela patrimonio – nettezza urbana |
| **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI** | Orazi Colomba | In servizio per svolgere le attività essenziali: stato civile, assistenza popolazione |
| **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE** | Pistolesi Eliano | In servizio per attività di controllo del territorio connesse alla situazione di emergenza COVID-19 |
| **SERVIZIO FINANZIARIO** | Dotti Giuseppe | In servizio per n. 3 giorni a settimana |
| **SERVIZIO VIABILITA’ – PATRIMONIO – N.U.** | Zeppa Mirco – Tritrini Mauro – Giansanti Enzo | In servizio |
| **UFFICIO SISMA** | Gatti Simona | Lavoro agile dopo aver esaurito le ferie residue del 2019 |
| Vallucci Sara | Lavoro agile |
| Mottola Cinzia | In servizio  |
| **UFFICIO PROTOCOLLO** | Lidozzi Utilia | Servizio giornaliero garantito in maniera alternata dalla dipendente Lidozzi Utilia e dal dipendente Pistolesi Eliano  |