**MODULO CONSULTAZIONE**

**REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **REDAZIONE** | Unità di Progettazione |
| **VERIFICA** | Unità di Progettazione |
| **APPROVAZIONE** | RSC |

**STATO DELLE REVISIONI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REV. N.** | **§ REVISIONATI** | **DESCRIZIONE REVISIONE** | **DATA** |
| 0 | - | Prima Emissione | 02/10/2015 |
| 1 | Revisione completa del documento | Aggiornamento | 26/06/2018 |

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] Responsabile della [STRUTTURA], in qualità di responsabile del trattamento dei dati inerenti l’archivio digitale dell’ente, individua come utente/i abilitato/i alla consultazione del Polo regionale di conservazione digitale Marche DigiP, i seguenti soggetti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Codice Fiscale** | **Ruolo** | **E\_mail** |
| CST TASK - Giampaolo Maracci | MRCGPL80D26E783J | Ingest/Access | giampaolo.maracci@sinp.net |
| CST TASK - Carla Troiani | TRNCRL71C67Z614M | Ingest/Access | [carla.troiani@sinp.net](mailto:carla.troiani@sinp.net) |
| CST TASK - Anna Rita Palossi | PLSNRT64L64B474A | Ingest/Access | [annarita.palossi@sinp](mailto:annarita.palossi@sinp).net |
| *nominativo utente interno all’ente* |  | Ingest/Access |  |

Inoltre dovendo versare i documenti in modalità *Versamento Web* (manualmente e non tramite i servizi applicativi), oltre agli utenti per la consultazione di cui sopra, si richiede di abilitare i seguenti soggetti a compiere le operazioni di versamento (\*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Codice Fiscale** | **Ruolo** | **E\_mail** |
| *nominativo utente interno all’ente* |  | Ingest |  |
| *nominativo utente interno all’ente* |  | Ingest |  |
|  |  |  |  |

***Ingest****: è l’area funzionale costituita dall’insieme dei processi che sovraintendono l’accettazione delle risorse digitali inviate dai produttori fino alla generazione dell’AIP (pacchetto di archiviazione). In quest’area è possibile effettuare il versamento di un pacchetto di versamento (SIP), consultare la lista dei SIP ricevuti dal sistema, visualizzare ed effettuare il download del Rapporto di versamento e dei SIP.*

***Access****: è l’area funzionale dove si gestisce il flusso di richieste di documenti in uscita e la ricerca da parte dell’ente produttore. Qui è possibile ricercare i documenti archiviati e conservati ed effettuarne il download tramite la generazione del DIP (pacchetto di distribuzione).*

Si richiede la cancellazione dei seguenti utenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Codice Fiscale** | **E\_mail** |
| CST TASK - Alviti Riccardo | LVTRCR73S28E783L | riccardo.alviti@sinp.net |
| *nominativo utente* |  |  |

[Luogo e data]

**Firma del Responsabile**

[NOME E COGNOME]

(\*) Attenzione, questo servizio è opzionale e necessario solo per gli enti che non dispongono di una soluzione software in grado di effettuare versamenti automatici al Polo Marche DigiP.