**SCHEDA TECNICA DI CONNETTIVITÀ PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmatari** | **Ente** |
| **SERENELLA CAROTA** | **REGIONE MARCHE** |
|  |  |

**REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **REDAZIONE** | Unità di Progettazione |
| **VERIFICA** | Unità di Progettazione |
| **APPROVAZIONE** | RSC |

**STATO DELLE REVISIONI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REV. N.** | **§ REVISIONATI** | **DESCRIZIONE REVISIONE** | **DATA** |
| 0 | - |  Prima Emissione | 02/10/2015 |
| 1 | Revisione completa del documento |  Aggiornamento | 14/02/2018 |

**Indice**

1. Referenti Tecnici 3

1.1 Referenti Tecnici Marche DigiP 3

1.2 Referenti Tecnici Ente produttore 3

2. Condizioni di modifica 3

3. Ente produttore 4

3.1 Parametri per consultazione 4

3.1.1 Connettività 4

3.2 Parametri per versamento 4

3.2.1 Connettività 4

4. Gestione delle anomalie 6

# Referenti Tecnici

## 1.1 Referenti Tecnici Marche DigiP

Per quanto attiene ai rapporti generali con il Produttore, i Referenti per Marche Digip sono quelli indicati nel Manuale di conservazione.

## 1.2 Referenti Tecnici Ente produttore

Per quanto attiene ai rapporti generali con Marche DigiP, l’Ente produttore individua i seguenti referenti tecnici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Ruolo**  | **Email**  | **Telefono** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

N.B.: inserire al massimo n. 2 referenti.

## Condizioni di modifica

La Scheda tecnica di connettività è rivista e aggiornata ogni qualvolta intervengano modifiche o integrazioni relative agli oggetti trattati. Il Produttore è tenuto ad inviare tramite PEC, all’indirizzo comunicato da Marche DigiP, la Scheda tecnica di connettività aggiornata al fine di rendere effettive le modifiche apportate e di riportare dettagliatamente nella tabella sottostante le variazioni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cap./Parag.** | **Variazioni** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Ente produttore

## Parametri per consultazione

## Connettività

Le strutture cui afferisce la documentazione versata per la conservazione sostitutiva sono elencate in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** |
| **[Denominazione della struttura – codice ipa]** | Nome dell’Ente e codice dell’Area Organizzativa Omogenea pubblicato nell’Indice delle pubbliche amministrazioni (http://www.indicepa.gov.it/) |

L'indirizzo IP dal quale avviene la chiamata per il versamento e la fascia oraria indicativa vanno riportati in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indirizzo IP da abilitare per consultazione** | **Capacità di BMG disponibile** |
| **185.53.194.8****85.47.105.146** |  □ 0-256Kb □ 256Kb-512Kb □ 512Kb-2Mb □ 2Mb-8Mb □ 8MB-20Mb X +20Mb |
| Utilizza la rete regionale | □ SI | X NO |
| **indirizzo pubblico rete Internet Ente per consultazione esito versamento****o se non disponibili indicare indirizzi SPC/rete regionale** |  □ 0-256Kb □ 256Kb-512Kb □ 512Kb-2Mb □ 2Mb-8Mb □ 8MB-20Mb □ +20Mb |
| Utilizza la rete regionale | □ SI | □ NO |

(BMG=Banda Minima Garantita)

## Parametri per versamento

## Connettività

Le strutture cui afferisce la documentazione versata per la conservazione sostitutiva sono elencate in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** |
| **[Denominazione della struttura – codice ipa]** | Nome dell’Ente e codice dell’Area Organizzativa Omogenea pubblicato nell’Indice delle pubbliche amministrazioni (http://www.indicepa.gov.it/) |

L'indirizzo IP dal quale avviene la chiamata per il versamento e la fascia oraria indicativa vanno riportati in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indirizzo IP da abilitare per versamento** | **Capacità di BMG disponibile** |
| **indirizzi pubblici rete Internet****o se non disponibili indicare indirizzi SPC/rete regionale** |  *□ 0-256Kb* *□ 256Kb-512Kb* *□ 512Kb-2Mb* *□ 2Mb-8Mb* *□ 8MB-20Mb* *□ +20Mb* |
| Utilizza la rete regionale | *□* SI | *□* NO |

(BMG=Banda Minima Garantita)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quantità di documenti annui da versare** | **Dimensione in MB di documenti annui da versare** |
| **[Numero unità documentarie]** | **[Megabyte]** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fascia oraria di versamento** | **Durata stimata versamento** |
| *□ 18-21 (enti prov. Ancona)**□ 21-24 (enti prov. Pesaro Urbino)**□ 24-03 (enti prov. Macerata)**□ 03-06 (enti prov. Ascoli Piceno e Prov Fermo)****□ necessaria personalizzazione*** |  *□ 0-1h* *□ 1h - 2h* *□ 2h - 3h* |

Esempio di stima parametri di versamento precedentemente richiesti:

**Ente “piccolo”:**

- Capacità di banda: 128Kb

- Unità documentarie: inferiori a 2000

- Dimensione totale in MB annui: circa 4000

- Durata stimata versamento giornaliero: 0-1h

**Ente “medio”:**

- Capacità di banda: 512Kb

- Unità documentarie: inferiori a 4000

- Dimensione totale in MB annui: circa 44000

- Durata stimata versamento giornaliero: 0-1h

**Ente “grande”:**

- Capacità di banda: 4Mb

- Unità documentarie: inferiori a 400.000

- Dimensione totale in MB annui: circa 500.000

- Durata stimata versamento giornaliero: 0-1h

E' possibile fare “sulla carta” una verifica del corretto dimensionamento capacità di banda/documenti facendo questo calcolo: DIMENSIONE\_IN\_MB\*8/365/BANDA e l'obiettivo dovrebbe essere quello di avere un valore inferiore all'ora per il versamento.

## 4. Gestione delle anomalie

Le anomalie che possono riscontrarsi nell’operatività del servizio sono gestite secondo il seguente schema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Errori temporanei** | È il caso di errori dovuti a problemi temporanei che pregiudicano il versamento, ma si presume non si ripresentino a un successivo tentativo di versamento.  | L’Ente deve provvedere a rinviare il documento in un momento successivo. L’operazione potrebbe dover essere ripetuta più volte qualora il problema, seppur temporaneo, dovesse protrarsi nel tempo. L’Ente produttore e Marche DigiP possono concordare un numero massimo di tentativi di invio oltre i quali l’Ente produttore segnala a Marche DigiP via e-mail il perdurare del problema. |
| **Versamenti non conformi alle regole concordate** | È il caso in cui il versamento non viene accettato perché non conforme alle regole concordate. | Il sistema di conservazione invia una segnalazione dell’anomalia all’Ente produttore, il quale contatta il servizio Marche DigiP per concordare la soluzione del problema. |
| **Errori interni o dovuti a casistiche non previste o non gestite** | In alcuni casi è possibile che il sistema di conservazione risponda con un messaggio di errore generico che non indica le cause dell’anomalia riscontrata, in quanto dovuta a un errore interno o perché legata a una casistica non prevista, non gestita o non gestibile dal sistema di conservazione. | I referenti dell’Ente produttore segnalano il problema via e-mail a Marche DigiP, che si attiverà per la sua risoluzione. |