

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

NUMERO 65 DEL 09-11-18

OGGETTO:

ACQUISTO TONER PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE RDO
SUL MEPA.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese
di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 12/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 92 del 21.12.2017 con la quale si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2018" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno;

CONSIDERATO che occorre procedere urgentemente all'acquisto di toner per le esigenze degli uffici comunali e che per motivi di economicità si ritiene opportuno effettuare una unica gara tramite RDO sul MEPA;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisto di toner per le esigenze

degli uffici comunali aventi le caratteristiche indicate in allegato;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisto di toner per le esigenze degli uffici comunali e contiene le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Uffici comunali;
- corrispettivo: €. 3.080,50 IVA inclusa
- termini di pagamento: 30 gg bonifico bancario;
- il contraente verrà scelto mediante RDO attraverso il MEPA;

Dato atto che la spesa complessiva verrà imputata come di seguito riportato:

- al cap. 94 per € 2.024,50
- al cap. 94/1 per € 500,00
- al cap. 244 per € 556,00

del bilancio pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D. Lgs.vo 267/2000 ed in particolare l'art. 192;

DATO ATTO che sul presente provvedimento è stata effettuata positiva valutazione in ordine alla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

DATO ATTO che sul presente provvedimento è stata effettuata positiva valutazione in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.

DI indire gara di appalto di fornitura di toner per le esigenze degli uffici comunali, in base alle ragioni meglio specificate in premessa, mediante la trasmissione di una Richiesta di Offerta (R.D.O.) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in applicazione dell'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 e degli artt. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

DI assumere l'impegno di spesa di € 3.080,50 IVA inclusa, per la fornitura di toner per le esigenze degli uffici comunali con imputazione come di seguito riportato:

- al cap. 94 per € 2.258,50
- al cap. 244 per € 822,00

del bilancio pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;

Di dare atto che il **CIG Z9525AFEEC** di identificazione del procedimento di selezione del contraente, è stato richiesto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Orazi Colomba

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTTI GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-02-2019 al 23-02-2019
Lì 08-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 08-02-2019 al 23-02-2019
Lì 23-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI