COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 17 DEL 09-04-20

OGGETTO:

**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE
SEDUTE COLLEGIALI**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di aprile alle ore 17:00,
nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi
di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:
=====

BROGLIA VANDA	SINDACO	P
ANTOGNOZZI ROLANDO	VICESINDACO	P
COMPAGNONI MONIA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA
MARISA CARDINALI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.L. n.6 del 23.02.2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la D.P.C.M. n.1 del 25.02.2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del D.L. n.6 del 23.02.2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione n.1 del 25.02.2020 recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il D.P.C.M. del 01.03.2020 all'art.4 rubricato "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale", che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli artt. da 18 a 23 della legge 02.05.2017 n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31.01.2020, a ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati da le menzionate disposizioni;
- il D.P.C.M. del 04.03.2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n.6 del 23.02.2020, COVID-19;
- il D.P.C.M. del 01.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n.6 del 23.02.2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.52 del 01.03.2020;
- il D.P.C.M. del 04.03.2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.55 del 04.03.2020;
- il D.L. n.18 del 16.03.2020 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020, in cui all'art.73, comma 1 si dispone che *al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri e trasparenza previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.*

RILEVATO CHE i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, cosa questa che influisce anche sulla presenza congiunta dei Componenti la Giunta e il Consiglio comunale presso la sede municipale.

CONSIDERATO CHE risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi.

RITENUTO di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica.

PRESO ATTO Della disponibilità comunicata da ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e le Modernizzazione degli Enti Locali di mettere a disposizione dell'Ente tutti gli strumenti e i supporti telematici idonei allo svolgimento telematico delle sedute collegiali degli organi amministrativi.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli artt.49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

ATTESO che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

CON VOTI favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
2. di approvare le seguenti:

Linee Guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali:

Articolo 1 – Inseediamento virtuale dell'organo collegiale

- 1) Le Sedute della Giunta e del Consiglio comunale, in casi aventi carattere eccezionale, debitamente comprovato da provvedimenti nazionali, regionali e/o della stessa Autorità locale laddove se ne ravvisino con apposita Delibera di Giunta, possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale a eccezione del segretario comunale.
- 2) Resta ferma la necessità della presenza fisica del Segretario Generale presso la sede istituzionale dell'Ente ovvero altra sede formalmente individuata quale luogo fisico di svolgimento della seduta.
- 3) Nei casi espressamente previsti, ciascun componente l'organo collegiale può

partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente.
Articolo 2 – Luogo di svolgimento della seduta
1) Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente individuata, ove si trovi almeno il Segretario Comunale, con la partecipazione anche integrale degli altri Componenti in videoconferenza.
Articolo 3 – Modalità di registrazione delle presenze
1) Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza. 2) Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.
Articolo 4 – Sottoscrizione degli atti
1) I verbali e le delibere dell'organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente alla svolgimento della seduta.
Articolo 5 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video
Il collegamento audio/video deve essere idoneo: <ul style="list-style-type: none"> • a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza; • a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione; • a consentire al Segretario Generale, presente nella sede istituzionale del Comune, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale; • a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;
4. di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo 18.08.2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Di Luca Sidozzi Fabio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo 18.08.2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 16-04-20 al 01-05-20 , come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. in data ai signori
capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.L.gs N.267
del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
>[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI