

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 20 DEL 15-03-19

OGGETTO:

**PRESENTAZIONE D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)
TRIENNIO 2019-2021.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di marzo alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

Cavasassi Agostino	SINDACO	P
SPOSETTI FIORELLA	VICE SINDACO	P
DELLA VECCHIA CLAUDIO	ASSESSORE	A

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA MARISA CARDINALI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Cavasassi Agostino nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articolo 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

D E L I B E R A

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2019/2021, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto che:

- il DUP è un atto di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;
- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019).

Di presentare al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2019/2021, come sopra approvato, ai fini di ottemperare a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

Di pubblicare il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai

sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Infine con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, stante l'urgenza,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
Legge 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1 comma 455;
Legge 27 febbraio 2017, n. 19 articolo 5, comma 11.

MOTIVAZIONE

Con il D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state emanate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi.

L'articolo 170 del TUEL prevede che:

La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è stato adottato con riferimento all'esercizio 2016.

Il Documento unico di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento unico di programmazione, di seguito DUP, che si compone di una Sezione Strategica e di una Sezione Operativa.

Il punto 8 del predetto allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) definisce il contenuto del DUP.

L'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per

l'approvazione del bilancio di previsione.

Questo Ente ha una popolazione non superiore a 5000 abitanti e quindi secondo le indicazioni contenute nel principio contabile prima richiamata (allegato 4/1), è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato.

Il DUP è stato redatto sulla base delle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di stabilità 2019) e dei sotto elencati strumenti di programmazione dell'Ente:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari,
- il piano triennale dei lavori pubblici;
- il piano triennale del fabbisogno del personale.

Il DUP 2019/2021 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione.

Gli amministratori ed i responsabili dei servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25/1/2019, pubblicato sulla G.U. del 28 del 02/02/2019, è stato differito al 31/03/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019 degli Enti locali;

La FAQ n. 10 di Arconet del 22/10/2015 prevede che il DUP è presentato dalla giunta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni”.

La stessa FAQ n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, precisa che il DUP, deliberato dalla Giunta Comunale, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale, non limitandosi tale approvazione ad una mera presa d'atto, e che perciò necessita del parere del revisore.

Nella conferenza Stato Città del 18/02/2016 si è chiarito che il termine per l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale riveste carattere ordinatorio. La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

L'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di proporre l'approvazione dell'allegato DUP 2019/2021 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visto il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il principio contabile 4/1 allegato al predetto D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2019/2021, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto che:

- il DUP è un atto di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;
- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019).

Di presentare, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2019/2021, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

Di pubblicare il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cavasassi Agostino F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 26-03-19 al 10-04-19, come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 1610 in data 26-03-19 ai
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI