

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 75 DEL 16-09-19

OGGETTO:

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2019-2020: ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di settembre alle ore 14:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

BROGLIA VANDA	SINDACO	P
ANTOGNOZZI ROLANDO	VICESINDACO	P
COMPAGNONI MONIA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA MARISA CARDINALI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la necessità di provvedere allo svolgimento del servizio trasporto scolastico per l'anno 2019-2020, mediante appalto;

TENUTO conto che, con riferimento alla gara d'appalto già effettuata per il trasporto scuolabus dell'anno scolastico 2018-2019 il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Geom. Fabio Di Luca Sidozzi ha indicato a questa Amministrazione i costi necessari per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, considerando che verranno utilizzati mezzi di proprietà comunale e saranno a carico dell'Ente i relativi consumi;

RILEVATO che l'ammontare complessivo della spesa è stato stimato dall'U.T.C., nell'importo di € 18.409,00, oltre oneri di legge, riferito ad un costo orario di € 20,50, riferito a un calendario annuale che prevede n. 898 ore, come di seguito specificato:

- o ANNO SCOLASTICO BASE dal giorno 07/10/2019 al giorno 08/06/2020
 - 07.00 - 09.00 DA LUN A VEN (2 ore)
 - 13.00 - 14.00 DA LUN A SAB (1 ora)
 - 16.00 - 17.00 DA LUN A VEN (1 ora)
 - 07.00 - 10.00 SABATO di cui 07.00 - 08.00 trasporto e 08.00 - 10.00 pulizia mezzo (3 ore)

24 ORE/SETTIMANA PER 32 SETTIMANE: 768 ore
- o ULTERIORI 3 SETTIMANE PER SCUOLA INFANZIA
 - 08.00 - 09.00 DA LUN A VEN (1 ora)
 - 16.00 - 17.00 (oppure 13.00 - 14.00) DA LUN A VEN (1 ora)

10 ORE/SETTIMANA PER 3 SETTIMANE: 30 ore
- o ULTERIORI ORE PER EVENTUALI USCITE SCOLASTICHE

6 ORE/GIORNO PER 10 USCITE SCOLASTICHE: 60 ore
- o ULTERIORI ORE PER EVENTUALE SERVIZIO PISCINA
 - 14.30 - 18.30 DA LUN A VEN

20 ORE/SETTIMANA PER 2 SETTIMANE: 40 ore

RILEVATO che il calendario suddetto potrebbe subire variazioni durante l'anno scolastico, in relazione a ulteriori eventuali uscite organizzate dall'istituto scolastico ed altri ipotizzabili trasporti extra al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni (es. rientri doposcuola, esami, corsi pomeridiani, ecc.), per cui è

ragionevole ipotizzare una spesa leggermente superiore, stimabile in € 20.000,00;

DATO ATTO che il contratto con durata prevista per l'anno scolastico 2019-2020 potrà essere prorogato per il successivo anno scolastico 2020-2021;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente al responsabile del servizio l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a quarantamila euro;

RITENUTO dover conferire indirizzi amministrativi al responsabile del servizio tecnico affinché proceda, nel rispetto della normativa vigente, all'affidamento del servizio sopra descritto;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione il responsabile del servizio tecnico esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del servizio economico e finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa in forma palese nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **DI CONFERIRE** indirizzi amministrativi al responsabile del servizio tecnico affinché proceda, nel rispetto della normativa vigente, all'affidamento del servizio descritto in premessa, provvedendo ad una celere indagine di mercato e richiesta di offerte a cooperative sociali locali.

3. **DI ASSEGNARE**, per l'esecuzione del suddetto servizio nell'anno scolastico 2017/2018, la somma stimata nell'importo di euro 20.000,00 oltre I.V.A. circa, con imputazione ad apposito capitolo del Titolo 1°, Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio", Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione"/ Acquisto di servizi, del bilancio triennale 2019/2020/2021, con riferimento all'esercizio finanziario di rispettiva competenza.

4. **DI PROVVEDERE** alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo

consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione palese unanime, espressa nei modi di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio tecnico, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Di Luca Sidozzi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Dotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARISA CARDINALI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal 17-10-19 al 01-11-19 , come prescritto
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 5639 in data 17-10-19 ai
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
>[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA MARISA CARDINALI