

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

-----  
**NUMERO 69 DEL 26-11-18**  
-----

**OGGETTO:**

**ACQUISTO MATERIALE PER MENSA SCOLASTICA, SCUOLE E EDIFICI COMUNALI  
TRAMITE RDO SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE RDO.**

-----  
L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese  
di novembre, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 12/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 92 del 21.12.2017 con la quale si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2018" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'acquisto di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente come da elenco in atti depositato;

**DATO ATTO** che in applicazione dell'articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 7, comma 2 della Legge 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che il Comune di Sant'Angelo in Pontano rientra nella fattispecie di cui sopra, e che alla data odierna si è verificato l'inesistenza di Convenzioni Consip attive relative alla fornitura in oggetto;

**DATO ATTO** che con propria precedente determinazione n. 66 del 9/11/2018 si è stabilito quanto segue:

- di indire gara di appalto di fornitura di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente, in base alle ragioni meglio specificate in premessa, mediante la trasmissione di una Richiesta di Offerta (R.D.O.) al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;  
- di assumere l'impegno di spesa di € 1265,14, per la fornitura di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente come da elenco con imputazione al cap. 804 del bilancio pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;  
- di dare atto che il **CIG Z4B25B0282** di identificazione del procedimento di selezione del contraente, è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

**VISTI :**

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Sant'Angelo in Pontano;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:

*"2. nelle amministrazioni .....omissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ....omissis.....";*

- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

CONSIDERATO CHE allo scopo è stata effettuata una Richiesta di Offerta (RDO) con il criterio del prezzo più basso tramite il Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta economica formulata dalla ditta AL GRAN RISPARMIO SAS di Fermo (FM) per l'importo di € 998,00 oltre ad IVA (€ 1.217,56), come da ordine in atti depositato;

DATO ATTO CHE la spesa trova disponibilità al Cap. 804;

**D E T E R M I N A**

Di approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.

DI affidare la fornitura di materiale vario per la pulizia e della mensa comunale e alcuni articoli per i vari edifici dell'Ente alla ditta AL GRAN RISPARMIO SAS di Fermo (FM) per l'importo complessivo di Euro 1.217,56, come da ordine in atti depositato.

DI imputare la spesa complessiva come sopra riportato.

DI procedere alla liquidazione delle fatture successivamente alla constatazione della regolarità della fornitura.

Di autorizzare fin da ora il responsabile del servizio finanziario alla

liquidazione ed al pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta di cui sopra su presentazione delle relative fatture vistate da questo ufficio previo riscontro della regolarità della fornitura.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Orazi Colomba

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTTI GIUSEPPE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-11-2018 al 11-12-2018  
Lì 26-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARISA CARDINALI

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 26-11-2018 al 11-12-2018  
Lì 11-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARISA CARDINALI