

COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

UFFICIO ANAGRAFE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

-----  
NUMERO 111 DEL 30-11-20  
-----

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI COMUNALI E PER LA MANUTENZIONE DELLA STAMPANTE MULTIFUNZIONE TRIUMPH ADLER 3005ci TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA AMICI PER L'UFFICIO DI AMICI FEDERICO.

-----  
L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con apposito provvedimento il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Pontano ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 11 del 18/6/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 79 del 26.10.2020 con la quale si è approvato il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente;

Rilevato la necessità di acquistare materiale informatico per le esigenze degli uffici comunali e, in particolare:

- di provvedere all'acquisto di una stampante per l'ufficio protocollo poiché quella in suo possesso risulta da tempo non più funzionante e non è possibile provvedere alla riparazione;
- di provvedere all'acquisto di n. 2 vaschette recupero toner per la stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci;
- di provvedere alla manutenzione della stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci con sostituzione di n. 2 schede memoria;

Dato atto che il servizio in oggetto rientra nella fattispecie dei contratti sottosoglia comunitaria e che la disciplina di riferimento è l'art. 36 del "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Richiamato l'art. 37 - comma 1- del Codice dei Contratti Pubblici che stabilisce che "1.Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di

importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”;

Ritenuto che la normativa di cui sopra vada necessariamente coordinata con le disposizioni introdotte dalla spending review circa l'obbligo di preventiva consultazione degli strumenti elettronici di acquisto;

Dato atto, al riguardo:

- che il servizio in oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie appresso indicate per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:
  - o categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09.02.2016 obbligo decorrente dal 09.08.2016);
  - o categorie merceologiche individuate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2015;
  - o categoria merceologica indicata dalla legge n.208/2015 art.1 comma 512 ;

Evidenziato che, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, tranne per i prodotti informatici, e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

Considerato che sono state inviate richieste di preventivo per il materiale indicato in allegato alle seguenti ditte specializzate nel settore per poter attuare una procedura comparativa nel rispetto della normativa vigente dato atto che si tratta di un acquisto inferiore alla prima fascia di cui al nuovo codice dei contratti sopra citato:

- ABACUS informatica S.R.L. Via Natali, 29/31, fraz. Sforzacosta - 62100 MACERATA (MC) P.I. 01130830431;
- AMICI per l' ufficio di Amici Federico Viale della resistenza n. 51 e 57 - 62027 San Severino Marche P.IVA 01512840438;

VISTE le risposte pervenute:

- Preventivo Ditta ABACUS informatica S.R.L. - prot. n. 7042 del 23.11.2020
- Preventivo Ditta AMICI per l' ufficio di Amici Federico - prot. 7229 del 30.11.2020;

allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Valutati i preventivi presentati e le attrezzature proposte, tenendo conto anche del costo dei toner, del rendimento degli stessi in termini di numero di pagine stampate e dell'elevato utilizzo da parte dell'ufficio protocollo;

RITENUTO, pertanto, opportuno, a seguito della valutazione comparativa di cui sopra, affidare alla ditta AMICI PER L'UFFICIO di Amici Federico Viale della Resistenza n. 51 e 57 - 62027 San Severino Marche P.IVA 01512840438 la fornitura della stampante dell'ufficio protocollo (MULTIFUNZIONE BROTHER MFC-L9577CDW) per un importo complessivo pari ad € 1.525,00 IVA inclusa, oltre che la fornitura di n. 2 vaschette recupero toner per la stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci per l'importo pari ad € 36,60 e la manutenzione della stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci con

sostituzione di n. 2 schede memoria per un importo complessivo pari ad € 488,00;

Ritenuto il prezzo proposto congruo;

Dato atto che l'importo complessivo della fornitura in oggetto trova copertura finanziaria al cap. 94 del bilancio di previsione 2020/2022, competenza 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. L.vo n. 267/2000, e dell'art. 32 - comma 2 - del Codice dei Contratti Pubblici, che:

1. il contratto che si andrà a stipulare con l'affidatario dell'appalto in oggetto ha come scopo l'acquisto di una stampante per l'ufficio protocollo, oltre che n. 2 scatole recupero toner per per la stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci e la manutenzione della stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci con sostituzione di n. 2 schede memoria;
2. la forma è quella della lettera commerciale;
3. le clausole ritenute essenziali sono contenute nel presente atto;
4. che la modalità di scelta del contraente è affidamento diretto previa approfondita indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lett. a) - del Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016 n.50, ad oggetto: "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006", per la parte tuttora vigente;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto di quanto sopra riportato;

#### **D E T E R M I N A**

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa che integralmente si richiamano, la fornitura della stampante dell'ufficio protocollo, la manutenzione della stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci con sostituzione di n. 2 schede memoria e la fornitura di n. 2 vaschette recupero toner alla ditta AMICI PER L'UFFICIO di Amici Federico Viale della Resistenza n. 51 e 57 - 62027 San Severino Marche P.IVA 01512840438;
- Di impegnare la somma complessiva di € 2.049,60 per l'acquisto in

- oggetto con imputazione al cap. 94 del bilancio di previsione 2020/2022, competenza 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di stabilire a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:
    - a. l'affidatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, i Codici CIG sono:
      - per la fornitura della stampante dell'ufficio protocollo è: ZA32F92C22;
      - per la manutenzione della stampante multifunzione Triumph Adler 3005ci e acquisto n. 2 vaschette recupero toner è: Z222F92CA9
  - Di dare atto, infine, che la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00.
  - La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
  - La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
  - A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa, D.ssa Colomba Orazi;
  - Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Orazi Colomba

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
L'impegno contabile é stato registrato al Cap. al n. in data odierna.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
FORTUNA ANTONY

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-01-2021 al 20-01-2021  
Lì 05-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARDINALI MARISA

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 05-01-2021 al 20-01-2021  
Lì 20-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARDINALI MARISA