

**COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO**

**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 46 DEL 16-07-20**  
-----

**OGGETTO:**

**GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL  
FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 - DETERMINAZIONI.**

-----  
L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di luglio alle ore 20:00,  
nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi  
di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:  
=====

<b>BROGLIA VANDA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ANTOGNOZZI ROLANDO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COMPAGNONI MONIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. D.SSA  
MARISA CARDINALI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. BROGLIA VANDA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta  
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale secondo il disposto degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che la proposta del presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto il relativo provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

### D E L I B E R A

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di graduare, per le motivazioni in premessa, la posizione organizzativa dell'Area Finanziaria attribuendo alla stessa il valore economico come da prospetto che segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO	VALORE ECONOMICO
AREA FINANZIARIA	69	5.000,00

Di confermare la graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Amministrativa e Tecnica.

Di dare atto che, pertanto, risultano così rideterminate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato:

- Per le retribuzioni di posizione in ragione annua Totale € 21.000,00;
- Per la retribuzione di risultato in ragione annua Totale € 5.250,00 (25%);

per un totale pari ad € 26.250,00.

Di dare atto che non è necessario un ulteriore incremento del fondo delle risorse decentrate rispetto a quanto stabilito con propria precedente deliberazione N. 90 del 4/11/2019.

Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto del Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale n. 1 del 23.4.2019 e che si è proceduto al confronto con le OO.SS.

Di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi.

Successivamente, vista l'urgenza, con ulteriore e separata votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

DICHIARARE

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267;

### B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA

PREMESSO che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:
  - a. presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b. presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL)
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

VISTO che questo Ente risulta articolato nelle seguenti strutture apicali: Area Finanziaria, Area Tecnica ed Area Amministrativa;

VISTO l'art. 5 del regolamento delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09.08.2019 che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL funzioni Locali 21/5/2018, la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

DATO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 90 del 4/11/2019 si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alle stesse un valore economico;

DATO ATTO che nella graduazione dell'area finanziaria la valutazione è stata effettuata sul servizio strutturato sui 3 Enti gestiti in convenzione Sant'Angelo in pontano, Falerone e Massa Fermana e il pagamento era rapportato alla percentuale di ore effettuate presso questo Ente;

DATO ATTO che con decorrenza dall'8/6/2020 è stato assunto in servizio full-time a tempo indeterminato il dott. Fortuna Antony con il profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. D, posizione giuridica di accesso D.1;

DATO ATTO che con decorrenza dal 30/6/2020 il Rag. Giuseppe Dotti, funzionario responsabile del servizio finanziario - contabile è stato collocato a riposo e, pertanto, deve considerarsi implicitamente sciolta la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio finanziario con i Comuni di Falerone e Massa Fermana;

RITENUTO, pertanto, dover rideterminare la graduazione della posizione organizzativa dell'area Contabile sulla base dei criteri allegati al regolamento delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la precedente propria deliberazione n. 90 del 4/11/2019 con la quale è stato incrementato il fondo risorse decentrate (ove sono confluiti anche gli importi relativi alle indennità di posizione e risultato dei dirigenti/responsabili dei servizi) per un importo di € 5.184,58 attingendo ai risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

### C) PROPOSTA

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

Di graduare, per le motivazioni in premessa, la posizione organizzativa dell'Area Finanziaria attribuendo alla stessa il valore economico come da prospetto che segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO	VALORE ECONOMICO
AREA FINANZIARIA	69	5.000,00

Di confermare la graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Amministrativa e Tecnica.

Di dare atto che, pertanto, risultano così rideterminate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato:

- Per le retribuzioni di posizione in ragione annua Totale € 21.000,00;
- Per la retribuzione di risultato in ragione annua Totale € 5.250,00 (25%);

per un totale pari ad € 26.250,00.

Di dare atto che non è necessario un ulteriore incremento del fondo delle risorse decentrate rispetto a quanto stabilito con propria precedente deliberazione N. 90 del 4/11/2019.

Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto del Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale n. 1 del 23.4.2019 e che si è proceduto al confronto con le OO.SS.

Di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi.

Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Vista l'urgenza, si propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Marisa Cardinali

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:**

Il sottoscritto responsabile del servizio, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Marisa Cardinali

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BROGLIA VANDA F.to D.SSA MARISA CARDINALI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARISA CARDINALI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,  
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per  
quindici giorni consecutivi dal 16-07-20 al 31-07-20 , come prescritto  
dall'art.124, comma 1, del D.L.gs.N.267 del 18.8.2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 4115 in data 16-07-20 ai  
signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del  
D.L.gs N.267 del 18.8.2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
>[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.vo  
n.267/2000).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
F.to D.SSA MARISA CARDINALI