



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
info@comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail:

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I[^]

N. 72 DEL 27-07-2020

Registro Generale n. 225

Oggetto: REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE ED ELEZIONI DEL CONSIGLIO E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE - ANNO 2020 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I[^]

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020-2022 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 9/04/2020;

RICHIAMATO l'atto di Giunta Comunale n. 49 del 29/04/2020, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2020 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, con il quale sono stati nuovamente convocati i comizi elettorali per un REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE, recante: "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvata dal Parlamento;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.219 del 21 luglio 2020 con il quale sono convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale delle Marche;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO inoltre che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale vario e all'acquisizione di servizi per lo svolgimento della consultazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1631 del 23.12.2019 avente oggetto: "Criteri e modalità di rimborso delle spese anticipate dai comuni per lo svolgimento di funzioni elettorali regionali".

VISTO che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993 come modificato dall'art. 1 comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;

VISTO che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

VISTO, in particolare, l'art. 71 comma 6 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

1) di costituire, per i Referendum e per l'Elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale di **domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020** l'Ufficio Elettorale Comunale autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020, lavoro straordinario nel limite del monte ore assegnato a ciascun componente come da prospetto di seguito riportato:



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
info@comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail:

n.ord.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N.ORE AUTORI ZZATE	MANSIONI
a - Personale facente parte dell'Ufficio Elettorale, per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse e conseguenti alle consultazioni elettorali:				
1	BORDONI MARTINA	Istr. Amm. Servizi Demografici – Cat. C	80	Direzione ed esecuzione degli adempimenti inerenti il procedimento elettorale.
2	GIULI FIORELLA	Esec. Amm. Servizi Demografici - Cat. B	20	Esecuzione degli adempimenti elettorali.
3	NORI MAURO	Istr. Amm. Ufficio Ragioneria- Cat. C –	35	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
4	MALVESTITI EGIDIO	Messo comunale - Cat. B –	80	Notifica atti inerenti il procedimento elettorale e tessere elettorali. Ritiro e consegna del materiale (Prefettura e Seggi). Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
5	GALANDRINI TONINO	Istr. Dir. Ufficio Tecnico - Cat. D –	40	Gestione e direzione dei servizi esterni (allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda) e della sede dell'ufficio elettorale comunale. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
6	CONTIGIANI CLAUDIO	Istr. Amm. Ufficio Segreteria - Cat. C -	60	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
7	STORTONI SONIA	Istr. Dir. Ufficio Segreteria - Cat. D -	35	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
8	CONTIGIANI STEFANIA	Istruttore Contabile Cat. C	10	Rendicontazione attività elettorali
9	ASSISTENTE SOCIALE	Assistente Sociale	30	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.

10	SEVERINI ROSARIA	Agen. Poliz. Municipale – Cat. C -	45	Vigilanza propaganda elettorale, ritiro e consegna del materiale, comizi elettorali, ordine pubblico... assistenza e presidio seggi
11	CARSETTI GENNJ	Agen. Poliz. Municipale – Cat. C -	45	Vigilanza propaganda elettorale, ritiro e consegna del materiale, comizi elettorali, ordine pubblico... assistenza e presidio seggi
12	TAMANTI PAOLO	Istruttore Ufficio Tecnico	20	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
b - Servizio montaggio, smontaggio seggi, Servizio di collegamento e recapito plichi ai vari uffici destinatari con automezzi comunali, predisposizione locali per seggi elettorali				
13	TARULLI FABIO	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
14	EMILIOZZI MARCELLO	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
15	VERDICCHIO STEFANO	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
TOTALE ORE AUTORIZZATE			650	

2) di dare atto che le ore di lavoro straordinario autorizzate, con il presente atto, sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in Legge 19/03/1993, n. 68 e modificato dalla legge n. 147/2013;

3) il compenso relativo, ragguagliato alle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite, oltre agli oneri a carico dell'Ente per I.R.A.P. e contributi previdenziali come da legge, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa ai capitoli 11032, 11033;

4) di impegnare la spesa presunta di Euro 2.000,00 per l'acquisizione di materiale vario e di servizi necessari all'espletamento della consultazione elettorale con imputazione al capitolo 11030;

5) di provvedere con successiva determina alla liquidazione e pagamento delle forniture dei servizi, delle competenze ai componenti dei seggi e dei compensi spettanti a ciascuno membro componente l'Ufficio in questione, sulla base delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e controllate, nel periodo suindicato e per il compenso a ciascuno spettante in base alla categoria economica di appartenenza alla data della liquidazione delle competenze.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
info@comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail:

6) di dare atto che la somma necessaria per lo svolgimento della consultazione elettorale trova copertura finanziaria a carico dello Stato e a carico della Regione Marche secondo i criteri da questi stabiliti;

La presente determinazione:

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to MARTINA BORDONI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^
F.to Simona De Lipsis

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano li 27-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 06-10-2020 al 21-10-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano li 06-10-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, li 06-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO