



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 139 del 20-12-2019

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DELLA GRADUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVE AREA III -LAVORI PUBBLICI E AREA IV GESTIONE DEL TERRITORIO

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di dicembre alle ore 11:05, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
ZURA FLAVIO	VICE SINDACO	P
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P
SETTEMBRI SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 145

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

- Che in data 21 maggio 2018 veniva sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del triennio 2016/2018 e che lo stesso contratto è entrato in vigore in data 22 maggio 2018;
- Che ai sensi del comma 3 dell' art. 13 del suddetto contratto *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto.*
- che in data 20/04/2019 con nota prot. 2195 veniva trasmessa la proposta di Giunta Comunale e la metodologia della graduazione delle posizioni organizzative ai sindacati e alle RSU ai sensi dell'art. 4 CCNL 2018, in ordine all'informativa sindacale;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 29/04/2019 è stata approvata il regolamento per la pesatura degli incarichi di Posizioni Organizzative con le relative schede del Comune di Mogliano fino a nuova determinazione;
- che con deliberazione di giunta Comunale n. 52 del 16/05/2019 veniva approvata la graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal segretario comunale in collaborazione con il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica ai sensi dell'art. 1 del regolamento sulla graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 19/12/2019 si statuiva di:
“1) di procedere alla modifica dell'art. 6 comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevedendo l'articolazione della struttura amministrativa su 5 aree;
2) di procedere, pertanto, alla modifica della numerazione delle aree nel seguente modo:

AREA I - AREA AMMINISTRATIVA

AREA II - AREA CONTABILE

AREA III - AREA LAVORI PUBBLICI

AREAIV - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

AREA V - AREA POLIZIA LOCALE

3) di approvare l'organigramma allegato A) ed il funzionigramma allegato B);

4) di fissare la decorrenza del nuovo organigramma e funzionigramma a far data dal 01/01/2020;

5) di dare atto che con successivo provvedimento saranno assegnate le risorse del PEG comprensive degli obiettivi di cui al Piano delle performance e riallocate le unità di personale ai settori in ragione del fabbisogno funzionale dell'Ente;

6) di stabilire che per i servizi di nuova istituzione si procederà al conferimento di posizione organizzativa previa pesature ai sensi del vigente regolamento comunale;

7) di dare informazione alle rappresentanze sindacali in ordine al contenuto del provvedimento nel suo complesso;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

8) di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000”

RITENUTO necessario effettuare una nuova graduazione con riferimento agli uffici di nuova istituzione;

VISTE le schede compilate dal segretario comunale con il supporto del nucleo di valutazione agli atti dell'Ente;

VISTO altresì l'art. 2 del regolamento il quale prevede che la pesatura delle P.O. è determinata dal Sindaco con atto motivato e scritto;

RITENUTO formalizzare la graduazione delle posizioni organizzative in conformità alle schede depositate in atti;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il CCNL 2016/2018;

VISTO il regolamento per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto dell'esito della “Valutazione per la graduazione della posizione” degli uffici di nuova istituzione in base alle schede redatte dal segretario comunale con il supporto del nucleo di valutazione del comune di Mogliano dott.ssa Stefania Bolli, depositate agli atti dell'ente;
3. Di confermare la valutazione delle graduazione delle posizioni precedenti;
4. Di dare atto che la presente quantificazione del salario accessorio da riconoscere alle posizioni organizzative garantisce per l'anno 2020 il contenimento delle spese di personale entro il limite del valore medio triennale della spesa di personale accertato ai sensi dell'art. 557-quater della Legge 296/2006, da ultimo modificata dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014.5;
5. Di dare atto che è stato altresì rispettato il disposto di cui all'art. 23 comma 2, D.Lgs 75/2017 che testualmente dispone: “*Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato*”;
6. Di dare atto che il Sindaco procederà con successivi atti separati decreti a formalizzare in via definitiva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico;

7. Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Simona De Lipsis



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PARERE DI Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine
alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 20-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Simona De Lipsis

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il SEGRETARIO COMUNALE, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione" degli uffici di nuova istituzione in base alle schede redatte dal segretario comunale con il supporto del nucleo di valutazione del comune di Mogliano dott.ssa Stefania Bolli, depositate agli atti dell'ente;
3. Di confermare la valutazione delle graduazioni delle posizioni precedenti;
4. Di dare atto che la presente quantificazione del salario accessorio da riconoscere alle posizioni organizzative garantisce per l'anno 2020 il contenimento delle spese di personale entro il limite del valore medio triennale della spesa di personale accertato ai sensi dell'art. 557-quater della Legge 296/2006, da ultimo modificata dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014.5;
5. Di dare atto che è stato altresì rispettato il disposto di cui all'art. 23 comma 2, D.Lgs 75/2017 che testualmente dispone: *"Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato"*;
6. Di dare atto che il Sindaco procederà con successivi atti separati decreti a formalizzare in via definitiva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to CECILIA CESETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Simona De Lipsis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 30-01-2020 al 14-02-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 30-01-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 30-01-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-12-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Simona De Lipsis

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA _____
data e firma

() PERSONALE _____
data e firma

() RAGIONERIA _____
data e firma

() TRIBUTI _____
data e firma

() UTC

data e firma

() ANAGRAFE

data e firma

() POLIZ. MUNIC.

data e firma

()

data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Simona De Lipsis