



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

CAPITOLATO CONCESSIONE IN USO TEATRO COMUNALE

TITOLO I - OGGETTO

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento del Teatro Comunale APOLLO, sito a Mogliano alla Piazza Garibaldi n. 2 per la realizzazione di una stagione teatrale, alle condizioni indicate nel presente Capitolato.

I servizi culturali e gestionali richiesti al concessionario sono i seguenti:

1. organizzazione e gestione delle attività culturali del teatro comunale;
2. gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli gestiti direttamente e degli utilizzi da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi;
3. la cura dell'immobile definito e delle attrezzature ed arredi in dotazione;
4. custodia e pulizia del locale

Art. 2 - DURATA E IMPORTO

La durata della presente concessione decorre dal 1° settembre 2019 e terminerà il 30/06/2020.

Il valore presunto della concessione per un anno è stimato in circa € 38.000

Art.3 - CARATTERISTICHE DEL TEATRO COMUNALE

L'amministrazione comunale concede il Teatro al concessionario insieme alle attrezzature alle specifiche tecnologie agli impianti in dotazione presso la struttura. Le condizioni del Teatro sono verificate dal concessionario in sede di sopralluogo dei locali.

Art.4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il Concessionario provvede alla gestione del Teatro, secondo quanto indicato all'art. 1 del presente capitolato, nel rispetto di quanto di seguito esplicitato, che costituisce il minimo inderogabile:

1. Organizzazione e gestione di attività culturali del teatro

a) programmazione e gestione del progetto culturale, che include la stagione teatrale, nel periodo 1° settembre - 30 giugno. Il programma artistico deve garantire un'offerta culturale variegata, attenta alle diverse forme artistiche, alla ricerca e alla sperimentazione, alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici e espressivi. Il Concessionario propone un calendario composito all'interno del quale possono rientrare progetti di produzione teatrale, di residenze per compagnie/artisti

b) gestione del servizio di segreteria anche in orario diverso dallo svolgimento delle attività per garantire una informazione più ampia possibile all'utenza;

c) piano di comunicazione di tutte le attività. Il Concessionario provvede all'ideazione, progettazione e realizzazione del sito internet e della pagina Facebook del Teatro, provvedendo quotidianamente al suo aggiornamento; alla progettazione e stampa del materiale pubblicitario, alla sua distribuzione alla predisposizione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa, incontri con artisti e compagnie e qualsiasi ulteriore iniziativa volta a diffondere la conoscenza del teatro e delle sue attività.

2. Gestione tecnica del teatro:

Le principali attività necessarie alla realizzazione delle rassegne/spettacoli organizzate direttamente dal Concessionario e all'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione Comunale e/o soggetti terzi sono le seguenti:

a) apertura, custodia e chiusura del teatro in occasione di tutti gli spettacoli, prove comprese;

b) cassa-biglietteria, organizzazione eventuali prevendite, info point, distribuzione dei programmi di sala, con apertura della cassa almeno un'ora prima dell'inizio dello spettacolo;

c) servizio di guardaroba: il servizio è facoltativo e il Concessionario valuta l'opportunità di offrire il servizio secondo la tipologia delle diverse proposte culturali;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

- d) servizio di sala: accoglienza pubblico, controllo biglietti, presenza e assistenza al pubblico durante gli spettacoli, anche per garantire un efficace ausilio in caso di emergenze e vigilanza sull'ideoneo comportamento del pubblico;
- e) pulizia del Teatro, inclusi i camerini ed ogni altro locale di servizio, in occasione di ogni spettacolo, nelle giornate di allestimento e prove (anche in occasione di utilizzo del Teatro da parte di terzi), pulizia dell'atrio e zone aperte al pubblico, pulizia dei servizi igienici con fornitura del materiale di consumo, pulizie periodiche delle principali strutture del teatro;
- f) accoglienza di soggetti terzi, utilizzatori del Teatro, con procedure di informazione e addestramento sul funzionamento della struttura e sul piano della sicurezza, collaborazione alle operazioni di montaggio/smontaggio di strutture (fondali e quinte di scena);
- g) gestione e assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione (service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc.) anche per gli utilizzi da parte di soggetti terzi;
- h) gestione delle procedure inerenti la sicurezza del Teatro;
- i) ogni altra attività sopra non esposta ma comunque indispensabile ad una corretta e completa gestione tecnica del Teatro.
- l) custodia del locale

Art. 5 Modalità di svolgimento dei servizi

Il Concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, agisce in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione della presente concessione comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato. Il Concessionario, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare le seguenti indicazioni: offrire un servizio cortese agli utenti del Teatro, richiedendo al proprio personale il rispetto di norme comportamentali confacenti; attivare un sistema di rilevazione delle segnalazioni da parte dell'utenza che preveda i termini per la risposta, apportando, laddove possibile, le modifiche necessarie alla risoluzione delle segnalazioni e criticità evidenziate; garantire la riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

TITOLO II: ASPETTI ECONOMICI

ART. 6 - CONTRIBUTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE - VALORE DELLA CONCESSIONE

Quale corrispettivo per i servizi resi il concessionario introita direttamente dagli utenti il prezzo dei biglietti e degli eventuali abbonamenti alla stagione teatrale.

Inoltre l'Amministrazione comunale concorre annualmente alle spese per la gestione, la progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro mediante versamento di un contributo. L'importo corrisposto dall'Amministrazione è pari ad € 11.000,00

Detto contributo verrà versato al concessionario in tre rate precisamente:

entro il 30 novembre: 4500

28 febbraio : 4500

30 giugno: 2000

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed ii. A mente dell'articolo 3, comma 9-bis, della medesima L. 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

ART. 8 – ENTRATE E SPONSORIZZAZIONI

Il Concessionario introita le entrate derivanti dalle seguenti voci:

- a) vendita dei biglietti e/o degli abbonamenti agli spettacoli organizzati direttamente dal Concessionario;
- b) concessione in uso del Teatro a terzi;
- c) sponsorizzazioni;
- d) contributi pubblici;
- e) altre forme di sostegno quali collaborazioni, convenzioni, produzioni ecc.

TITOLO III: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

I servizi culturali e gestionali oggetto della presente concessione, specificati all'art. 1, sono eseguiti direttamente dal Concessionario. La convenzione derivante dalla presente concessione non può essere ceduto né subappalto, a pena di nullità.

Art. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, prima della stipulazione della convenzione, è obbligato a costituire una cauzione definitiva, nelle forme previste dagli atti di gara e nel rispetto dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Sono fatte salve le maggiorazioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come di seguito specificato. La cauzione deve avere durata pari alla durata del contratto e verrà mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte dell'Amministrazione comunale. Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione della convenzione o della sua esecuzione e risoluzione. La cauzione verrà reintegrata ogni qual volta l'Amministrazione comunale operi prelevamenti su di essa nei casi previsti dal presente capitolato. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione, l'Amministrazione comunale può provvedere a trattenere la somma direttamente a valere sul contributo da corrispondere al Concessionario, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di risolvere il contratto per grave inadempimento

Art. 11 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

Il Concessionario è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali derivanti dalla gestione affidata anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia. In ogni caso, il Concessionario stesso provvede tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il Concessionario tiene indenne altresì l'Amministrazione comunale da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla gestione del Teatro e dei relativi servizi. La polizza dovrà prevedere che la qualifica di terzo sia estesa anche a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione occasionale alle attività dell'Assicurato.

A tal fine il Concessionario dovrà stipulare una Polizza a copertura dei seguenti rischi

- R.C.T./R.C.O. con massimale unico di euro 1.000.000,00 a copertura del rischio di gestione;

TITOLO IV: UTILIZZI DEL TEATRO DIVERSI DALLA PROGRAMMAZIONE

Art. 12 - UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE, DI SOGGETTI DALLO STESSO PATROCINATI E DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI

Nelle ipotesi di utilizzo del Teatro per manifestazioni organizzate dal comune o da parte di soggetti dallo stesso patrocinati il comune o i soggetti patrocinati provvederanno al pagamento delle sole spese di pulizia ;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

Nelle ipotesi di utilizzo del Teatro da parte di soggetti terzi saranno applicate le seguenti tariffe:
costo giornaliero affitto teatro (comprensivo delle pulizie) con riscaldamento € 800,00
costo giornaliero teatro (comprensivo delle pulizie) senza riscaldamento € 400,00
Tali importi verranno riversati alla fine dell'anno al comune detratte le spese, regolarmente documentate, sostenute dal concessionario.

TITOLO V: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Art. 13 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE DEL TEATRO

Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri relativi al corretto espletamento di quanto indicato nel presente Capitolato, al fine di assicurare il corretto e completo funzionamento della struttura e la gestione delle attività culturali. Di seguito sono indicati, mediante elencazione avente carattere esemplificativo e non esaustivo, gli obblighi del Concessionario:

- realizzazione delle attività di spettacolo gestite in proprio;
- gestione della struttura comprensiva di tutti i servizi sia in occasione delle attività direttamente gestite dal concessionario che in occasione di utilizzo da parte di terzi;
- manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature in dotazione necessaria per il mantenimento in perfetta efficienza dello stesso quale luogo di pubblico spettacolo
- osservanza degli obblighi di natura previdenziale, assistenziale, retributiva per il personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo, ecc.), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- gestione della sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, con particolare attenzione alla formazione del personale e garantendone il rispetto anche da parte di soggetti terzi che utilizzano la struttura;
- versamenti INPS e SIAE, se e quando dovuti;
- richiesta e ottenimento della certificazione di agibilità per pubblico spettacolo;
- consentire, per tutta la durata dell'affidamento, il controllo da parte dell'Amministrazione comunale del corretto funzionamento dell'intera della struttura, lasciando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari;
- attività di promozione e comunicazione

Art. 14- PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario presenta all'Amministrazione comunale il progetto dettagliato delle attività culturali (calendario attività) che intende proporre, a valere per il periodo settembre- giugno. Il progetto culturale dettagliato deve contenere: spettacoli proposti, artisti e compagnie coinvolti; prezzi dei biglietti degli spettacoli e prezzi degli abbonamenti; agevolazioni.

TITOLO VI: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 15 - IMPEGNI

L'Amministrazione comunale:

- mette a disposizione il Teatro, dotato di tutte le certificazioni a norma di legge, eccetto l'autorizzazione per il pubblico spettacolo che deve conseguire il concessionario dopo aver predisposto tutta la documentazione necessaria;
- polizza relativa alla responsabilità patrimoniale per la proprietà dell' immobile
- concorre alle spese annuali per la gestione, progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro;

L'Amministrazione comunale provvede inoltre a:

- vigilare sulla corretta esecuzione del contratto;
- collaborare con il Concessionario nella promozione delle iniziative del Teatro, attraverso i mezzi di comunicazione dell'ente;
- collaborare con il Concessionario nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private (ad es. Provincia, Regione, Unione europea), qualora necessario;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

- favorire, nel limite delle proprie competenze, il coordinamento con le altre realtà culturali presenti sul territorio comunale e con le Istituzioni Scolastiche.

TITOLO VII: PERSONALE

Art. 16 - NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione, il Concessionario impiega personale di propria nomina.

Art. 17 - REFERENTE RESPONSABILE

Il Concessionario si impegna a nominare un referente responsabile per i rapporti con l'Amministrazione comunale reperibile per necessità,

Art. 18 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE E RESPONSABILITA'

Il Concessionario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto, per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno del Teatro. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale del Concessionario durante l'esecuzione dei servizi, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel concorso spese della concessione. Il deposito delle polizze assicurative presso l'Amministrazione avviene prima dell'avvio della concessione. Il Concessionario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi da essi impiegati potessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi. Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva l'Amministrazione comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.

TITOLO VIII: NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

Art. 19 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto del contratto di concessione, dà atto che non riscontra presenza di rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti e pertanto non viene predisposto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza); restano immutati gli obblighi a carico del Concessionario derivanti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Il Concessionario assume tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di

Igiene e sicurezza nel pieno rispetto delle norme vigenti, nonché delle eventuali norme interne del concessionario in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Art. 20 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Concessionario acquisisce l'autorizzazione di pubblico spettacolo, laddove necessaria, per la realizzazione di tutte le attività e garantisce l'osservanza della normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali a ciò adibiti, interfacciandosi direttamente con gli enti e organismi preposti.

TITOLO IX: IMMOBILE E ARREDI

Art. 21 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE

L'Amministrazione comunale concede al Concessionario l'immobile con i relativi arredi e attrezzature.

ART. 22 - DIVIETO DI MODIFICA DELLA STRUTTURA

E' fatto divieto al Concessionario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale, apportare modifiche che comportino variazioni sostanziali alla struttura, all'attrezzatura, agli arredi e alle tecnologie specifiche in dotazione. In caso di interventi di somma urgenza, derivanti da accadimenti imprevedibili, tale preventiva autorizzazione può essere provvisoriamente rilasciata in via



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

informale ed essere formalizzata successivamente. Qualunque intervento deve essere comunque eseguito da personale in possesso delle specifiche qualificazioni necessarie in relazione alla tipologia e caratteristiche dell'intervento stesso, fermo restando che ogni responsabilità rimane in capo al Concessionario. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di eseguire interventi di manutenzione straordinaria concordando con il Concessionario la tempistica di esecuzione, affinché ciò abbia il minor impatto possibile sulla programmazione delle attività, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere a titolo di indennizzo.

Art. 23 - VERIFICA PERIODICA DELLA STRUTTURA

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato con l'intesa che, ad eventuali mancanze, il Concessionario sopperisce con la necessaria sostituzione entro i successivi trenta (30) giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale provvede al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta al Concessionario. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del contributo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

Art. 24 –RICONSEGNA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE

Alla scadenza del contratto, il Concessionario restituisce l'immobile a esso concesso con i relativi arredi, attrezzature e tecnologie specifiche in corretto stato di manutenzione. Le dotazioni tecnologiche acquistate dal Concessionario a completamento di quanto già presente nella struttura, restano in capo al Concessionario, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare, previa verifica dello stato di conservazione, l'opportunità di acquisirle per completare la dotazione del Teatro, definendo il prezzo in accordo, sulla base della spesa sostenuta per il loro acquisto e del deprezzamento in base agli anni di utilizzo. Ogni eventuale danno accertato comporta per il Concessionario l'obbligo del suo risarcimento. Il danno accertato e quantificato dall'Amministrazione è dalla stessa recuperato mediante incameramento totale o parziale della fideiussione.

TITOLO X: PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 25 - PENALI

Il Concessionario attua il progetto proposto e rispetta tutte le obbligazioni contenute nel presente Capitolato. In caso di inadempimento l'Amministrazione comunale dispone a carico del Concessionario il pagamento di una penale - nella misura variabile stabilita tra un minimo in Euro 250,00 e un massimo di Euro 2.500,00 in ragione della gravità dell'inadempimento, a valere sulla cauzione definitiva. L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata, alla quale il Concessionario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni scritte entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di ricevimento. In caso di gravi inadempienze e ove il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

Art. 26 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale, previa instaurazione del contraddittorio con il Concessionario, può risolvere il rapporto contrattuale a norma dell'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che possano arrecare danni agli utenti o anche indirettamente all'Amministrazione comunale. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non risulti idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate e il livello di efficacia e di efficienza del servizio;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

- mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- interruzione non motivata o abbandono della gestione del Teatro;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione comunale di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui al presente Capitolato;
- violazione ripetuta di leggi, inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori;
- ulteriori inadempienze del Concessionario dopo la comminazione di due penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra l'Amministrazione comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno, fatti salvi gli ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dei fatti sopra indicati e della necessità di procedere ad un nuovo affidamento. Il corrispettivo dovuto per il servizio reso fino a quel momento viene liquidato solo nel momento in cui, incamerata la cauzione definitiva, l'Amministrazione dichiara non sussistere ulteriori danni. In caso contrario l'Amministrazione può trattenere tutto o parte del corrispettivo medesimo a titolo di totale o parziale soddisfazione dei maggiori danni subiti così come quantificati dall'Amministrazione stessa.

Art. 27 - REVOCA

L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento, notificando la revoca almeno 1 (uno) mese prima, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca, disposta a norma del presente articolo, il Concessionario ha diritto unicamente al pagamento del servizio effettivamente svolto escluso ogni altro indennizzo o risarcimento per la revoca disposta.

TITOLO XI: CONTROVERSIE

Art. 28 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto che non siano risolte in via bonaria tra le parti sono demandate all'Autorità Giudiziaria; il foro competente è quello di Macerata



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

TITOLO XII: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI CONCORRENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 29- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Possono partecipare i soggetti quali Fondazioni, Enti, Associazioni, altre Cooperative Teatrali, con personalità giuridica, che dimostrino, presentando un curriculum, la loro esperienza nel settore della produzione di attività teatrali o di spettacolo e nella gestione di strutture teatrali preferibilmente maturate in ambito locale, negli ultimi 4 anni :

Requisiti generali

E' richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Iscrizione ad una associazione teatrale nazionale

aver conseguito nel biennio 2017-2018 2018-2019 un fatturato complessivo nel settore oggetto della presente procedura non inferiore all'importo della concessione

ART. 30 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà aggiudicata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 . L'amministrazione, al fine di garantire massima trasparenza e imparzialità provvederà a pubblicare un avviso esplorativo volto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati

Qualora dovessero essere interessate due o più soggetti al fine di individuare il soggetto a cui affidare in via diretta ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.lgs 267/2000 si terrà conto

- 1) del programma teatrale presentato (attori professionisti, residenze artistiche, ecc);
- 2) riscontri positivi con riferimento alla risposta del pubblico in termini di partecipazione debitamente documentata (numero spettacoli, biglietti venduti, abbonamenti, partecipazione della cittadinanza)
- 3) rapporti con produzioni teatrali e artisti

ART. 31- TUTELA DEI DATI LLE PERSONALI

Il Comune di Mogliano e il Concessionario si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti il Concessionario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

ART. 32- NORMA FINALE

Gli obblighi contrattuali intercorrenti tra le parti sono definiti compiutamente nel presente capitolato e verranno trasposti, a seguito di avvenuta aggiudicazione, nella convenzione/scrittura privata che verrà stipulato tra la stazione appaltante e il concessionario.

Fanno parte degli obblighi contrattuali anche le seguenti disposizioni:

“Incompatibilità ex dipendenti comunali” (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001)

“L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

“Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta concessionaria”

“L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

“L’operatore economico si obbliga, nell’esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall’Amministrazione comunale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave”.

Il responsabile del servizio
Dott. Flavio Zura



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYS 433