COMUNE DI MOGLIANO
PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE
DELL' AREA TECNICA - LL.PP. - AREA III^

N. 161 DEL 20-10-2020

Registro Generale n. 353

Oggetto: INSTALLAZIONE SERVIZIO WEB PER PROTOCOLLAZIONE TRAMITE LA PIATTAFORMA INFORMATICA HALLEY DELLE PRATICHE SUAP DEL GESTIONALE ITALSOFT - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - LL.PP. - AREA III^

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020-2022 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 9/04/2020;
RICHIAMATO l'atto di Giunta Comunale n. 49 del 29/04/2020, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2020 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;
RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

PREMESSO CHE:
- lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) ha in uso l'applicativo fornito gratuitamente dalla Provincia di Macerata fin dall'anno 2013 e fornito dalla ditta Italsoft, con sede in via Nicolò Paladini n. 57, 62018 Porto Potenza Picena;
- l'Ufficio protocollo del Comune, attraverso il quale devono transitare tutti i documenti in arrivo presso questo Ente, compresi quelli di competenza del SUAP, utilizza invece l'applicativo fornito dalla ditta Halley informatica che si integra con le altre procedure in uso presso il nostro Ente (in particolare atti amministrativi, contabilità finanziaria, messi notificatori);

CONSIDERATO che è stato ormai appurato che i due sistemi risultano di difficile reciproca integrazione, necessitando di numerosi passaggi non sempre lineari ed efficaci;

RITENUTO dover trovare una soluzione per rendere la fase della protocollazione rapida ed idonea alle esigenze degli uffici che lavorano sulle pratiche del SUAP;

PRESO ATTO dell'analisi di mercato condotta in tal senso dagli uffici interessati, con la collaborazione del nostro consulente informatico che conosce le caratteristiche di tutti i nostri sistemi operativi ed i programmi in uso ai vari uffici, che ha individuato nella Ditta "E-LIOS" (E-LINKING SYSTEMS), con sede a Camerino ed avente come referente l'Ing. Polzonetti, la fornitrice di un servizio web che consenta di protocollare documenti attraverso la procedura dell'Halley, ma richiamando tramite la procedura del SUAP dell'Italsoft i documenti da ricevere;

CONSIDERATO che, oltre alla prima installazione, occorre garantire il normale ed efficiente funzionamento della procedura web acquisita, attraverso un servizio annuale di assistenza e manutenzione della stessa, da affidare necessariamente alla ditta fornitrice;

PRESO ATTO CHE:
- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:
- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, commi 130 legge 145/2018 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il preventivo comunicato in data 20 ottobre u.s. di € 1.500,00 più IVA al 22% per un totale di spesa di € 1.830,00;

DATO ATTO della regolarità del DURC prot. INPS_21843884 del 06/07/2020 scadenza 03/11/2020;

DATO ATTO che risulta essere stato regolarmente acquisito il CIG Z552ED68AE;

CONSIDERATO che trattasi di una spesa inferiore ai 5.000,00 euri per la quale non sussiste obbligo di ricorrere al MEPA (articolo 1 comma 130 legge stabilità 2019);

VISTI:
- il regolamento comunale dei contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/1992;
- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai

sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di approvare l'allegato schema di contratto allegato per il servizio di assistenza e manutenzione del servizio web di protocollazione tramite procedure Halley delle pratiche SUAP, dando contestualmente atto che il soggetto che provvederà alla sottoscrizione dello stesso è individuato nel Responsabile della IV Area – Servizio Gestione del Territorio, cui competono le funzioni gestionali in materia di SUAP.

3. Di approvare l'allegato preventivo di spesa inviato dalla ditta "E-LIOS" (E-LINKING SYSTEMS) con sede a Camerino per l'importo di € 1.830,00, IVA compresa.

4. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta "E-LINKING ONLINE SYSTEMS S.R.L.", con sede a Camerino:
- il servizio web per protocollazione tramite procedure Halley delle pratiche SUAP dal gestionale Italsoft ad un prezzo complessivo di € 732,00, IVA compresa;
- il servizio di assistenza e manutenzione del servizio web di protocollazione tramite procedure Halley delle pratiche SUAP per i prossimi tre anni successivi al primo anno di garanzia ad un prezzo complessivo di € 1.098,00, IVA compresa.

5. Di imputare la spesa complessiva di € 1.830,00 al capitolo di bilancio 10460 codice di bilancio 01.06-1.03.02.19.001 imp. 395 del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020.

6. Di dare atto che il CIG è il seguente: Z552ED68AE;

7. Di provvedere al pagamento della somma dovuta su presentazione di regolare fattura, vistata dall'ufficio comunale competente, fermo restando la corrispondenza dell'importo impegnato con quello risultante dalla fattura stessa.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUCA ISOLANI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - LL.PP. - AREA III^
F.to Filippo Sampaolesi

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 20-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/
dal 13-11-2020 al 28-11-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 13-11-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO

COMUNE DI MOGLIANO (Macerata)

Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 13-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO