COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63082 PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449 Tel. (0736) 81871 – Fax 818760

Ai **Comuni della Regione Marche indirizzi PEC**

Comune di Castel di Lama Prot. n .0003944 del 25-03-2019 in partenza

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ FRA ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, EX ART. 30, C. 2 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA cat. D1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Si trasmette in allegato il bando in oggetto, con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio, al fine di darne massima diffusione.

Si ringrazia anticipatamente e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Rita Cherubini

COMUNE DI MOGLIANO

Protocollo in **Arrivo**
n. **0002819** del **25-03-2019**
Categoria 1
Classe 4
Sottoclasse 4

Albo Pretorio n. 188
scade il 29-4-2019

COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63082 PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449 Tel. (0736) 81871 – Fax 818760

Comune di Castel di Lama Prot. n .0003944 del 25-03-2019 in partenza

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ FRA ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, EX ART. 30, C. 2 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA cat. D1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 20 del 7.3.2019 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 13/172 del 20/3/2019;

RENDE NOTO

Che è indetta, nel rispetto dell'art. 1 comma 47 della L n. 311/2004, una selezione, per titoli e colloquio, relativa alla procedura di mobilità fra Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D. L.gs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto a tempo pieno, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA cat. D1 - CCNL Regioni e Autonomie Locali;**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Castel di Lama, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali di spesa, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali di spesa con inquadramento nella categoria giuridica "D1" e in profilo professionale uguale o corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire **da almeno 24 mesi;**
b) Nulla osta incondizionato dell'ente di provenienza;
c) Essere in possesso dei seguenti titoli:
   - titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
   - patente di guida di autoveicoli (patente cat. B);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
Per la scelta del lavoratore da assumere l'Ente procederà ad una selezione per titoli e per colloquio tecnico-motivazionale. Sia i titoli che il colloquio saranno valutati da apposita Commissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo lo schema esemplificativo che si allega al bando, deve pervenire fisicamente a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 29.4.2019,** al Protocollo del **Comune di CASTEL DI LAMA, Via Carrafo n.22 - 63082 CASTEL DI LAMA (AP)** , secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A.R. (anche in tale ipotesi vale la data di arrivo al protocollo e non quella di invio; l'eventuale ritardo di arrivo non sarà giustificato con il timbro postale di invio);
- posta elettronica certificata personale esclusivamente all'indirizzo:
  servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it

La domanda dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla presente selezione pubblica (non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata). La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.

La mancata firma sull'istanza comporta l'esclusione dalla selezione.
Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura " **SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA cat. D1**"

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata a.r. pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) un curriculum professionale debitamente firmato, recante:
   - generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
   - la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
   - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
   - titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
   - dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
   - esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.
2) fotocopia del documento di identità;
3) nulla osta dell'Ente di provenienza;

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere allegati alla domanda **pena l'esclusione** (ai sensi del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria).

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati tenuto conto che a ciascun candidato sarà attribuito un punteggio massimo di 60/60:

A. Posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente **Punteggio massimo attribuibile: punti 20**:
   - Per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 20;
   - Ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore a punti 20, determinato dividendo i suddetti 20 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente e detraendo dai 20 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla progressione economica posseduta.

B. Valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un **massimo di punti 10**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: "Titolo di studio" e "Curriculum professionale"

   1) **Titolo di Studio – Punteggio massimo attribuibile: punti 4,** da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato (al diploma di scuola media superiore, essendo requisito minimo d'accesso, non verrà attribuito alcun punteggio):

Comune di Castel di Lama Prot. n .0003944 del 25-03-2019 in partenza

diploma di laurea		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico	Da 66 a 77	1
	da 78 a 88	1,5
	Da 89 a 99	2
	Da 100 a 105	2,5
	Da 106 a 110	3,0
	110 e lode	4,0

2) **Curriculum professionale – Punteggio massimo attribuibile: punti 6**, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

B1 – Titoli di servizio – Max 4,0		
Tipologia dei Titoli	**Elementi di valutazione**	**Punteggio**
Attribuzioni di mansioni superiori	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.30
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.20
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti	0.40
B2 – Valutazione dei titoli vari - Max 2,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	0,30 Per ogni titolo
	Partecipazioni a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,10 Per ogni titolo
	Diploma specializzazione post-laurea	0,40
	Possesso di titoli di studio superiore a quello richiesto dal bando	0,40
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi	0,20 Per ogni titolo
	Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	0,50 Per ogni titolo

C. Esito del colloquio svolto, da valutare fino ad un **massimo di punti 30**;

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a)preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;

b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Comune di Castel di Lama Prot. n .0003944 del 25-03-2019 in partenza

Il colloquio termina con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio **superiore a punti 35**, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Le procedure della selezione saranno espletate da apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale.

La data e l'ora del colloquio saranno rese note mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castel di Lama (www.comune.casteldilama.ap.it).

Tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di non ammissione alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo e valido documento di identità, per sostenere il colloquio che si terrà presso la **Sede Comunale del Comune di CASTEL DI LAMA, in Via Carrafo n.22.**

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel citato avviso, verrà considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, della progressione economica e del colloquio.
A parità di punteggio, precede il candidato di minore età anagrafica.

Il Responsabile del Servizio Personale, procede quindi, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria.
La graduatoria è pubblicata in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet:
www.comune.casteldilama.ap.it

ASSUNZIONE
L'Amministrazione, procederà all'assunzione del candidato per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.
Il posto da coprire tramite la presente procedura è a tempo pieno.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione qualora il termine di cessione del contratto di lavoro fissato dall' amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le proprie esigenze.
L' assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO
I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza.
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di appartenenza.
Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente CCDI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente autorizzati, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.
Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI
L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165.
La veridicità delle dichiarazioni rese sarà soggetta a controllo ai sensi delle vigenti norme di legge e di regolamento.

Comune di Castel di Lama Prot. n. 0003944 del 25-03-2019 in partenza

Qualora da controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, ferme restando le sanzioni penali, il dichiarante perderà i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.
Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.
Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non dar corso alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative o di valutazione di interesse per l'Ente.
L'assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata al nulla-osta della Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e quindi esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzioni in servizio.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa, dott.ssa **Rita Cherubini (tel 0736818733 - e-mail: rita.cherubini@comune.casteldilama.ap.it)**

Il presente bando **non vincola** in alcun modo l'Amministrazione Comunale di CASTEL DI LAMA che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il bando di mobilità e l'allegato schema di domanda sono pubblicati sul sito Web del Comune di CASTEL DI LAMA

CASTEL DI LAMA, lì 25.3.2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rita Cherubini

Comune di Castel di Lama Prot. n .0003944 del 25-03-2019 in partenza

Comune di Castel di Lama Prot. n .0003944 del 25-03-2019 in partenza

(schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al Sindaco
Comune di Castel di Lama

Oggetto: Domanda di partecipazione al procedimento di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di "Istruttore Direttivo Area Vigilanza", categoria "D1" mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

a) di essere nato/a il _____ a _____ _____;

b) di essere residente a _____ Via _____ n. _____ ;

c) di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea)

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione di_____ ;

h) di essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno della seguente amministrazione: _____ con il profilo professionale di: _____ Categoria D1 posizione economica: _____;

i) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva_____ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226);

l) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____; telefono_____; cellulare_____ ; e-mail_____;

m) di essere in possesso del prescritto nulla-osta della amministrazione di appartenenza_____;

n) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti dal GDPR 2016/679 in materia di protezione e sicurezza dei dati personali , che i miei dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

Allega alla presente, a pena di esclusione:

1) Curriculum debitamente datato e sottoscritto.
2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3) Nulla osta dell'Ente di provenienza

Data _____

Firma _____

(per esteso, da apporsi a pena di esclusione non soggetta ad autenticazione)