



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^

N. 47 DEL 28-03-2019

Registro Generale n. 98

Oggetto: ELEZIONI AMMINISTRATIVE E DEI MEMBRI PARLAMENTO EUROPEO DEL 26 MAGGIO 2019. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^

RICHIAMATO il decreto del Ministro dell'interno del 25 gennaio 2019, Gazzetta ufficiale, Serie Generale, n.28 del 2 febbraio 2019 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è in corso di redazione;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO

- l'art. 97 della Costituzione;
- il D.Lgs.18 agosto 2000,n.267,recante:“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni e di n particolare gli artt.107e109, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli ufficio dei servizi”;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione;

- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”;
- l'art.23-ter,del D.L. 24 giugno 2014, n.90 ess.mm.ii.;
- l'art.26 della legge 23 dicembre1999, n.488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L.12 luglio 2004,n.168;
- l'articolo1, comma450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296, attualmente vigente;
- l'articolo 37,comma1,del D.Lgs.18 aprile 2016 n°50;
- l'art.183 del Tuel;

LETTA la Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.71 del25.03.2019 sulla quale è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica del 22/03/2019 di indizione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 26 maggio 2016 per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per il rinnovo del Consiglio Comunale e del sindaco;

LETTA la nota del Consiglio dei ministri, la quale su proposta ha individuato nel prossimo 26 maggio la data per lo svolgimento delle elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia e che nella medesima data si svolgeranno le consultazioni per le elezioni diretta dei sindaci e dei consiglieri comunali;

RITENUTO pertanto, che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

PRESO ATTO CHE, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ad effettuare prestazioni straordinarie per le incombenze necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di assunzione della determinazione legati alle consultazioni elettorali fino al quinto giorno successivo alla data delle votazioni;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale vario e all'acquisizione di servizi per lo svolgimento della consultazione, nonché autorizzare i dipendenti che mostrino disponibilità a svolgere funzioni inerenti il procedimento elettorale a far parte dell'ufficio elettorale e a svolgere lavoro straordinario per le mansioni che non possono essere svolte nel regolare orario di lavoro;

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett.e) della Legge n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

DETERMINA

1) Di costituire, per le elezioni del giorno 26 MAGGIO 2019, l'Ufficio Elettorale Comunale come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo dal **01.04.2019 al 31.05.2019** lavoro straordinario nel limite del monte ore assegnato a ciascun componente come da prospetto di seguito riportato:

n.ord.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N.ORE AUTORI ZZATE	MANSIONI
a - Personale facente parte dell'Ufficio Elettorale, per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse e conseguenti alle consultazioni elettorali:				
1	GIULI FIORELLA	Esec. Amm. Servizi Demografici - Cat. B	100	Direzione ed esecuzione degli adempimenti inerenti il procedimento elettorale.
2	CINALLI VALENTINA	Istr. Amm. Servizi Demografici - Cat. C	100	Esecuzione degli adempimenti elettorali.
3	N. 1 ADDETTO		20	Esecuzione degli adempimenti elettorali.
4	MALVESTITI EGIDIO	Messo comunale - Cat. B –	60	Notifica atti inerenti il procedimento elettorale e tessere elettorali. Ritiro e consegna del materiale (Prefettura e Seggi). Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
5	GALANDRINI TONINO	Istr. Dir. Ufficio Tecnico - Cat. D –	40	Gestione e direzione dei servizi esterni (allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda) e della sede dell'ufficio elettorale comunale. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
6	STORTONI SONIA	Istr. Amm. Ufficio Segreteria - Cat. D -	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
7	TAMANTI PAOLO	Istr. Amm. Ufficio Tecnico - Cat. C -	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
8	RAMACCIONI LUANA	Istr. Dir. Ufficio Ragioneria Cat- D.	10	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Predisposizione atti amministrativi e mandati di pagamento relativi a personale,

				acquisto beni e seggi. Rendiconto elettorale.
9	CONTIGIANI STEFANIA	Istr. Contabile Ufficio Ragioneria- Cat. C	10	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Predisposizione atti amministrativi e mandati di pagamento relativi a personale, acquisto beni e seggi. Rendiconto elettorale.
10	NORI MAURO	Istr. Amm. Ufficio Ragioneria- Cat. C –	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
11	MATE' MARIA ALEJANDRA	Istr. Dir. Ufficio Servizi Sociali - Cat. D –	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
12	SEVERINI ROSARIA	Agen. Poliz. Municipale – Cat. C -	30	Vigilanza propaganda elettorale, ritiro e consegna del materiale, comizi elettorali, ordine pubblico... assistenza e presidio seggi
13	CARSETTI GENNJ	Agen. Poliz. Municipale – Cat. C -	30	Vigilanza propaganda elettorale, ritiro e consegna del materiale, comizi elettorali, ordine pubblico... assistenza e presidio seggi
14	SAMPAOLESI FILIPPO	Funz. Tecnico - Cat. D -	10	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
b - Servizio montaggio, smontaggio seggi, Servizio di collegamento e recapito plichi ai vari uffici destinatari con automezzi comunali, predisposizione locali per seggi elettorali				
15	TAMBURRINI MANUELE	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
16	EMILIOZZI MARCELLO	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
TOTALE ORE AUTORIZZATE			585	

- 2) di dare atto che le ore di lavoro straordinario autorizzate, con il presente atto, sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in Legge 19/03/1993, n. 68 e modificato dalla legge n. 147/2013;
- 3) di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite, oltre agli oneri a carico dell'Ente per I.R.A.P. e contributi previdenziali come da legge, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- 4) di dare atto che gli importi impegnati saranno rendicontati nella misura del 50% a carico dello Stato per le elezioni del rinnovo del Parlamento europeo e del restante 50% a carico del bilancio comunale per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- 5) di dare atto che la spesa trova copertura nei seguenti Capitoli di Bilancio n. 11032 impegno 188 (01.01-1.01.01.000), 11033 impegno 189 per oneri e cap 11034 impegno 190 per irap;
- 6) di provvedere con successiva determina alla liquidazione e pagamento delle forniture dei servizi, delle competenze ai componenti dei seggi e dei compensi spettanti a ciascuno membro componente l'Ufficio in questione, sulla base delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e controllate, nel periodo suindicato e per il compenso a ciascuno spettante in base alla categoria economica di appartenenza alla data della liquidazione delle competenze.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to FLAVIO ZURA

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^
F.to FLAVIO ZURA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 28-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 15-05-2019 al 30-05-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 15-05-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 15-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO