



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del 28-06-2018

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE. UFFICI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 15:30, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

ZURA FLAVIO	SINDACO	P
ZANINI LUISA	VICE SINDACO	A
LEONI GIAMPIERO	ASSESSORE	P
QUARCHIONI ALESSANDRO	ASSESSORE	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE NANDO TOZZI

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO PERSONALE
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 71

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 59 del 25/06/2013, con la quale è stata definita la nuova struttura organizzativa costituita da n. 5 Aree Attività quali strutture di massima dimensione dell'Ente;

VISTO, in particolare, che per quanto riguarda il settore tecnico sono previste due Aree di cui una per i Lavori Pubblici e Patrimonio e l'altra per l'Urbanistica e l'Ambiente;

VISTO che ai sensi del vigente Regolamento Uffici e Servizi il quale prevede tale possibilità, la responsabilità delle due Aree tecniche è stata attribuita al Sindaco ai sensi dell'Art. 53 co 23, Legge 388/2000;

CONSIDERATO che a seguito degli eventi sismici 2016 e seguenti, all'Ufficio Tecnico sono stati affidati nuovi e più complessi compiti ed attribuzioni che richiedono specifiche competenze nella fase della ricostruzione;

SENTITO il Sindaco il quale ha manifestato la volontà di rinunciare all'incarico dell'Area tecnica;

RITENUTO in esecuzione del principio di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di riunire in un unico settore di attività le due Aree previste dall'attuale organizzazione degli Uffici;

RITENUTO di attribuire la responsabilità del nuovo settore ad un dipendente comunale fornito dei necessari requisiti e competenze;

VISTO il contratto decentrato sottoscritto in data 31/05/2018 sulla base dell'ipotesi di accordo intervenuto il 16/05/2018;

VISTA in particolare la relazione illustrativa dalla quale emerge che le economie risultanti dall'accordo vengono destinate al finanziamento di nuove posizioni organizzative;

RITENUTO, in attesa dell'applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale funzioni locali, di stabilire in € 9.500,00 l'indennità di posizione e al 25% l'importo massimo di quella di risultato, tenuto conto della complessità della struttura, delle responsabilità nonché delle attività ed i compiti attribuiti al settore;

VISTO il T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

VISTO il CCNL;

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI APPORTARE alla struttura dell'Ente le seguenti modifiche:

- Istituzione di un'unica Area tecnica comprendente i seguenti servizi:

A. manutenzione patrimonio - servizio lavori pubblici - attività produttive – nuove tecnologie – agricoltura – decoro urbano – servizio manutenzioni – patrimonio – gestione rifiuti - contratti e appalti - gestione del Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, verdi attrezzati, la gestione calore degli edifici pubblici, il Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, il verde pubblico, la regimentazione delle acque chiare, la manutenzione dei canali e dei fossi, la Manutenzione e global service della pubblica illuminazione, gestione del cimitero comunale, fatte salve le specifiche competenze in materia di Polizia Mortuaria e di Stato Civile che competono ai Servizi Demografici; l'Autoparco, comprensivo della gestione amministrativa e finanziaria (bolli e assicurazioni); Valorizzazione e cessione del patrimonio - Servizio Contratti ed appalti (gestione accentrata), poiché la sua permanenza nella Area I risulta incompatibile con il sistema dei controlli interni fatta salva la costituzione della Stazione Unica Appaltante con la Provincia di Macerata per la quale costituirà il referente unico.

B. Pianificazione urbanistica - Edilizia Privata - servizio terremoto – ambiente - Servizi di Pianificazione territoriale e progettazione urbanistica, il Servizio catasto, l'Edilizia residenziale pubblica (escluse competenze di carattere sociale affidate all'Area I). Materia ambientale con riguardo alle immissioni in atmosfera, autorizzazione allo scarico per impianti e scarichi, Servizio Edilizia privata e lo Sportello Unico dell'Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive;

2. DI DARE ATTO che l'istruttoria delle pratiche SUAP relative alle attività commerciali e pubblici esercizi viene assegnata all'Ufficio Segreteria;

3. DI ISTITUIRE una posizione organizzativa da assegnare all'Area Tecnica;

4. DI STABILIRE in € 9.500,00 l'importo annuo dell'indennità di posizione e al 25% l'importo massimo di quella di risultato.

Il Responsabile del Procedimento
FLAVIO ZURA

PARERE DI Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 28-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLAVIO ZURA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 28-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI APPORTARE alla struttura dell'Ente le seguenti modifiche:

- Istituzione di un'unica Area tecnica comprendente i seguenti servizi:

A. manutenzione patrimonio - servizio lavori pubblici - attività produttive – nuove tecnologie – agricoltura – decoro urbano – servizio manutenzioni – patrimonio – gestione rifiuti - contratti e appalti - gestione del Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, verdi attrezzati, la gestione calore degli edifici pubblici, il Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, il verde pubblico, la regimentazione delle acque chiare, la manutenzione dei canali e dei fossi, la Manutenzione e global service della pubblica illuminazione, gestione del cimitero comunale, fatte salve le specifiche competenze in materia di Polizia Mortuaria e di Stato Civile che competono ai Servizi Demografici; l'Autoparco, comprensivo della gestione amministrativa e finanziaria (bolli e assicurazioni); Valorizzazione e cessione del patrimonio - Servizio Contratti ed appalti (gestione accentrata), poiché la sua permanenza nella Area I risulta incompatibile con il sistema dei controlli interni fatta salva la costituzione della Stazione Unica Appaltante con la Provincia di Macerata per la quale costituirà il referente unico.

B. Pianificazione urbanistica - Edilizia Privata - servizio terremoto – ambiente - Servizi di Pianificazione territoriale e progettazione urbanistica, il Servizio catasto, l'Edilizia residenziale pubblica (escluse competenze di carattere sociale affidate all'Area I). Materia ambientale con riguardo alle immissioni in atmosfera, autorizzazione allo scarico per impianti e scarichi, Servizio Edilizia privata e lo Sportello Unico dell'Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive;

2. DI DARE ATTO che l'istruttoria delle pratiche SUAP relative alle attività commerciali e pubblici esercizi viene assegnata all'Ufficio Segreteria;

3. DI ISTITUIRE una posizione organizzativa da assegnare all'Area Tecnica;

4. DI STABILIRE in € 9.500,00 l'importo annuo dell'indennità di posizione e al 25% l'importo massimo di quella di risultato.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, **DELIBERA** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

IL PRESIDENTE
FLAVIO ZURA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
NANDO TOZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 17-10-2018 al 01-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Mogliano lì 17-10-2018

IL MESSO COMUNALE
Malvestiti Egidio

Il giorno 17-10-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-06-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
NANDO TOZZI

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGIONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma