



Copia

**DETERMINAZIONE
DELL' AREA CONTABILE - AREA II[^]**

N. 45 DEL 17-11-2020

Registro Generale n. 408

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CAT. D1 UFFICIO SISMA**

IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE - AREA II[^]

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020-2022 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 9/04/2020;

RICHIAMATO l'atto di Giunta Comunale n. 49 del 29/04/2020, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2020 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

PREMESSO:

- che il terremoto del 26 e del 30 ottobre 2016 ha interessato anche il territorio del Comune di Mogliano, determinando situazioni di emergenza e la necessità di garantire interventi di prima assistenza alla popolazione sfollata e alle persone duramente provate dal susseguirsi dello sciame sismico;

- che vi sono esigenze operative aggiuntive, che richiedono un ulteriore fabbisogno di personale a tempo determinato, al fine di poter gestire la fase della ricostruzione post sisma;

DATO ATTO che per far fronte alle esigenze connesse alla ricostruzione post-sisma 2016 il Comune di Mogliano, previa autorizzazione della Regione Marche, ha assunto presso l'Ufficio Sisma la Dott.ssa Sonia Stortoni (di cui si omettono i riferimenti personali), in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D.1, ai sensi dell'art. 50bis del D.L. 17/10/2016, n. 189, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229;

DATO ATTO in particolare che il comma 3[^] del suddetto art. 50 bis stabilisce testualmente che *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le*

esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.”

CONSIDERATO che la dipendente Stortoni Sonia - Cat. D.1 – Istruttore Direttivo Amministrativo, assunto dal Comune di Mogliano con contratto stipulato in data 15/11/2017 con scadenza il 14/11/2018, prorogato dal fino al 31/12/2018 ed ancora rinnovato il 31/12/2018 con scadenza il 14/11/2020, risulta aver raggiunto i 36 mesi;

RICHIAMATE inoltre le disposizioni previste dagli artt. 19, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 81/2015 nonché dall'articolo 1, comma 3, del D.L. 87/2018 e tenuto conto dell'art. 50 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 che consente:

- al comma 11, nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima categoria, la deroga alla durata massima di 36 mesi. Tale deroga non può essere superiore a dodici mesi, e può essere attuata esclusivamente nei casi previsti dalla stessa disposizione tra i quali sono comunque ricompresi il rinnovo o la proroga di un contributo finanziario, nonché l'attivazione di nuovi servizi; fattispecie riconducibili alla proroga della gestione straordinario della ricostruzione e dunque alla relativa attività di ricostruzione e più specificatamente alla proroga delle risorse finanziarie di cui all'articolo 50 bis del decreto legge n. 189/2016 intervenuta con l'articolo 1, comma 990, della legge n. 145 del 2018;
- al comma 12, nei casi previsti al comma 11, la riduzione dell'intervallo tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, a cinque giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a dieci giorni per i contratti superiori a sei mesi;

TENUTO CONTO che la strutturaUSR della Regione Marche, con nota prot. 66816 del 23/09/2019, ha reso noto quanto segue:

“Si comunica inoltre che, richiamate anche le comunicazioni pregresse, restano fermi taluni criteri e modalità delle prestazioni lavorative del personale e per la rendicontazione periodica di spesa, di seguito succintamente riepilogate: a) costo annuo rimborsabile per ciascuna ulteriore unità autorizzata pari ad € 41.428,57; b) deroga al limite massimo di durata dei contratti a termine da 36 mesi a 48 mesi (ex art. 50, commi 11 e 12 del C.C.N.L. del 21.05.2018), permanendo il numero massimo di cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro; c) numero di 180 ore annue pro-capite riconoscibile per attività lavorativa di carattere straordinario, connessa in via esclusiva alla ricostruzione, sulla base della certificazione e rendicontazione dell'Ente datore di lavoro.

CONSIDERATA altresì la nota inviata dall'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 (prot. 91604 del 05/12/2019), che tra le disposizioni operative allegate prevede testualmente:

“6. Il limite massimo di durata dei contratti di lavoro a tempo determinato ex art. 50 bis del D.L. 189/2016 è derogato da 36 a 48 mesi (ex art.50, comma 11 del C.C.N.L. del 21/05/2018), permanendo il numero massimo di cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro. Ai fini della proroga degli ulteriori 12 mesi, successivi ai primi 36, deve essere prevista una breve interruzione. L'intervallo in particolare tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, può essere ridotto a cinque giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a dieci giorni per i contratti superiori a sei mesi. Le disposizioni



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

in materia di intervallo tra contratti non trovano applicazione nell'ipotesi di stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali (caso non pertinente) e per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali (in tali casi qualora tali profili professionali siano necessari allo svolgimento delle competenze del Comune in materia di ricostruzione) (ex art.50, comma 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018).”;

DATO ATTO del permanere della necessità di personale per far fronte alle esigenze di carattere eccezionale e temporaneo conseguenti ai disastrosi eventi sismici del 2016;

TENUTO CONTO che permangono le esigenze di continuare ad avvalersi della dipendente Stortoni Sonia, la quale con la sottoscrizione del contratto, presta specifico consenso alla continuità del proprio rapporto di lavoro avvalendosi della deroga di cui all'art. 50, commi 11 e 12 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018;

RITENUTO quindi di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato full time, tra il Comune di Mogliano e la Dott.ssa Stortoni Sonia al 31/12/2020, stante la copertura della spesa garantita attraverso i trasferimenti derivanti dalla contabilità speciale per la ricostruzione post-sisma;

VISTO l'atto della Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2020 “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2020-2022”;

VISTO inoltre l'atto della Giunta Comunale nr. 112 del 15/09/2020 con la quale è stata approvata la modifica al suddetto Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022;

VISTA la bozza di “Contratto della Regione Marche-USR” del 28/02/2020;

DATO ATTO che la spesa complessiva trova copertura nel relativo capitolo di bilancio di previsione 2020;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in via definitiva in data 21.05.2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

- 1) Di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, il contratto di lavoro a tempo determinato, con la Dott.ssa Stortoni Sonia (di cui si omettono i riferimenti personali), in qualità di Istruttore direttivo amministrativo categoria D - posizione economica di ingresso D1, tempo pieno, dal 20/11/2020 fino al 31 dicembre 2020, con assegnazione all'Area Tecnica-Sisma, in deroga alla durata massima di 36 mesi, ai sensi dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- 2) Di provvedere alla stipula del relativo contratto di assunzione a tempo determinato, previa verifica dei presupposti di legge;
- 3) Di far fronte agli oneri economici derivanti dall'adozione del presente atto con gli stanziamenti previsti nel Bilancio in corso, nei relativi capitoli di spesa per il personale;
- 4) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 50bis del D.L. 17/10/2016, n. 189, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229, detta assunzione, in quanto legata alle esigenze di ricostruzione, è effettuata in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- 5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUANA RAMACCIONI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^
F.to LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 17-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 29-12-2020 al 13-01-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 29-12-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, li 29-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO