



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 101 del 25-10-2019**

**Oggetto: MODIFICA PIANO ASSUNZIONI PERSONALE 2019 2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 13:40, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

<b>CESETTI CECILIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>NARDI ADRIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SETTEMBRI SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 106

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;

RICHIAMATO l'atto di giunta Comunale n. 35 del 09/04/2019, immediatamente eseguibile con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2019 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 03/01/2019 di Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2019-2021 con la quale è stato previsto anche il piano di assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee;

Dato atto :

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;

- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;

Vista la nota della Regione Marche "Ufficio speciale ricostruzione" Prot. n.8373 del 23/09/2019 avente per oggetto: "Assegnazione di personale ai sensi dell'art.50 bis del D.L. 189/2016, per gli effetti dell'art.22, comma 2, del D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019";

Preso atto che al Comune di Mogliano è stata assegnata dal Comitato Istituzionale n. 1 ulteriore unità di personale rispetto alle n. 3 già autorizzate (per un numero complessivo di unità assegnate pari a 4), a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata;

Considerato quindi che sarà necessario procedere ad una nuova assunzione di personale a tempo determinato, mediante utilizzo di graduatorie vigenti o mediante concorso pubblico per titoli e colloquio;



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Dato atto che l'assunzione di cui sopra potrà riguardare profili professionali di tipo tecnico o amministrativo contabile; in posizioni cioè pienamente compatibili con lo svolgimento delle attività di carattere gestionale di competenza del Comune connesse alla ricostruzione;

Ribadito che gli oneri conseguenti l'assunzione di cui sopra, effettuate ai sensi dell'ex art. 50/bis del D.L. n. 189/2016 saranno finanziati con i fondi trasferiti dalla Regione Marche;

Preso atto che i commi 2 e 3 dell'art. 50 bis del D.L. 17/10/2016, n. 189 stabiliscono che *“2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1, anche stipulando contratti a tempo parziale. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*

*3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;*

Considerato:

- che le graduatorie a tempo indeterminato presenti nell'ambito della Regione Marche, come indicate nel sito della stessa Regione, sono tutte relative a selezioni effettuate prima degli eventi sismici e quindi non rispondenti alle necessità della speciale legislazione relativa a tali eventi che i nuovi dipendenti dovrebbero costantemente utilizzare;
- che il Comune di Mogliano, ha necessità di dotarsi di personale con elevata preparazione;

Considerato la volontà di procedere alla formazione di una graduatoria, previa selezione, per procedere ad eventuali assunzioni, autorizzate in base alla legislazione sul sisma 2016, a tempo determinato pieno di Istruttori Direttivi Tecnici di categoria D1;

Considerato che la modifica di cui al presente provvedimento rispetta le vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557 o 562, L. 296/2006 e s.m.i.);

Visto il bilancio pluriennale 2019/2020/2021;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il fabbisogno triennale di personale per gli anni 2019/2020/2021 e relativa dotazione organica approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 03/01/2019, prevedendo:
  - l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore direttivo tecnico D1 per la copertura di n. 1 posto vacante, in virtù dell'assegnazione da parte della Regione Marche di n. 1 ulteriore unità di personale (Pec Prot. 8373 del 23/09/2019);
2. di prevedere la copertura del posto di cui al precedente punto (da assumere a seguito del sisma 2016), con la figura professionale di Istruttore direttivo tecnico D1, mediante utilizzo di graduatorie vigenti o mediante concorso pubblico per titoli e colloquio volta a reperire elevate professionalità con particolare riferimento alle competenze necessarie alla ricostruzione e alla normativa speciale per il sisma;
3. di dare atto che la suddetta modifica rispetta le vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557 o 562, L. 296/2006 e s.m.i.).
4. di confermare, per quanto non modificato dal presente provvedimento, il piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 03/01/2019 ;
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to LUANA RAMACCIONI*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

### **PARERE DI Regolarita' tecnica**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa **PARERE Favorevole** in ordine  
alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 23-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime **PARERE Favorevole** in  
ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato  
documento istruttorio.

Mogliano, lì 23-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il SEGRETARIO COMUNALE, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

1. di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il fabbisogno triennale di personale per gli anni 2019/2020/2021 e relativa dotazione organica approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 03/01/2019, prevedendo:
  - l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore direttivo tecnico D1 per la copertura di n. 1 posto vacante, in virtù dell'assegnazione da parte della Regione Marche di n. 1 ulteriore unità di personale (Pec Prot. 8373 del 23/09/2019);
2. di prevedere la copertura del posto di cui al precedente punto (da assumere a seguito del sisma 2016), con la figura professionale di Istruttore direttivo tecnico D1, mediante utilizzo di graduatorie vigenti o mediante concorso pubblico per titoli e colloquio volta a reperire elevate professionalità con particolare riferimento alle competenze necessarie alla ricostruzione e alla normativa speciale per il sisma;
3. di dare atto che la suddetta modifica rispetta le vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557 o 562, L. 296/2006 e s.m.i.);
4. di confermare, per quanto non modificato dal presente provvedimento, il piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 03/01/2019.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to CECILIA CESETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Simona De Lipsis*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 11-11-2019 al 26-11-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano lì 11-11-2019

IL MESSO COMUNALE  
*F.to Malvestiti Egidio*

Il giorno 11-11-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-10-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Simona De Lipsis*

### TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Simona De Lipsis*

