



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 138 del 20-12-2019**

**Oggetto: AUMENTO DELLE ORE DI LAVORO DELLA DIPENDENTE F.G.**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di dicembre alle ore 11:05, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

<b>CESETTI CECILIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>NARDI ADRIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SETTEMBRI SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 144

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**PREMESSO :**

- che la Sig.ra F.G. è dipendente del Comune di Mogliano, iscritta alla categoria B , con contratto di lavoro part-time per 18 ore settimanali e riveste la funzione di Collaboratore amministrativo;
- che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;

**RILEVATO** che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune deve comunque continuare a garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

**RICHIAMATI** gli artt.13 e successivi del CCNL comparto Enti Locali dell'anno 2000 relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro e al part-time;

**RICHIAMATI** i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- deliberazione n. 198/2011/PAR Sez. Toscana, secondo la quale *“in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario (fino a 32 ore) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art.3, comma 101, della legge n. 244/2007 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”*.

-Parere n. 496/2011- Sezione Regionale di controllo per la Campania- nel quale si attesta quanto segue - *“Questo Consesso dubita oggi fortemente della possibilità di ricondurre alla previsione del comma 1 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010, la fattispecie dell'incremento, da 18 a 30 ore settimanali, dell'orario di lavoro di un dipendente comunale, assunto, a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo parziale, posto che, in ordine a tale fattispecie, l'elemento novativo del rapporto appare afferire, solo ed esclusivamente, all'incremento dell'orario di lavoro e quindi alla maggiore quantità di lavoro richiesta al dipendente cui in termini sinallagmatici non può non corrispondere una proporzionale maggiore retribuzione. Resta naturalmente salva la necessità, nel caso che ne occupa,*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*dell'integrale e rigoroso rispetto del complesso delle disposizioni, dei vincoli e dei tetti di spesa, operanti, in forza del vigente ordinamento Giuscontabilistico, in materia di personale".*

*- Parere Sezione regionale di controllo per la Campania n.20/2014/Par – la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che “un mero aumento orario non integra “nuova assunzione” e quindi soggezione ai “limiti e divieti” alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una meramanovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell'esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte”;*

**VALUTATA** la richiesta della dipendente e la conseguente utilità e necessità di incrementare l'orario di lavoro a tempo parziale da 18 a 24 ore del collaboratore amministrativo, CAT. B, dipendente F.G., in funzione delle specifiche esigenze manifestate dal Comune di Mogliano;

**ATTESO** che l'Ente è soggetto al principio del pareggio di bilancio e pertanto i vincoli in materia riguardano il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006 così come modificato dal decreto legge n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, che sancisce l'obbligo di riduzione annuale della spesa del personale e in particolare quello di non superare il tetto di spesa del personale dato dal valore medio del triennio 2011-2013;

**DATO ATTO** che la fattispecie in esame non implica ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro che rimane comunque a tempo parziale, significando che l'aumento delle ore lavorative non dà luogo a nuova assunzione;

**DATO ATTO** che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito “aggiornamento” dell'originario contratto individuale di lavoro, cui provvederà il Responsabile del Servizio Personale;

**ATTESO** che, a seguito dell'adozione della presente deliberazione, non risulta modificata la dotazione organica del personale;

**RITENUTO** di poter apportare variazioni, in aumento da 18 a 24 ore settimanali, a decorrere dal 1-01-2020, del dipendente F.G., assunto con contratto part-time, in forza all'Ente ed adibito al Settore Anagrafe con funzioni di collaboratore amministrativo.

**VISTO** l'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, legge n.190/2012 in tema di incompatibilità per rapporti di lavoro svolti in part-time con percentuale superiore al 50%;

**CONSIDERATA** la volontà dell'Amministrazione di modificare l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe;

**ACCERTATO** il rispetto del vincolo imposto dal Pareggio di bilancio per l'anno 2018 e tenuto conto che in base alle previsioni di bilancio lo rispetterà anche per l'anno 2019;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi da i competenti responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000

### **PROPONE DI DELIBERARE**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**2. DI INCREMENTARE**, a decorrere dal 1-01-2020, la durata della prestazione lavorativa del dipendente di categoria B, F.G., assunto con contratto part-time, in forza a questo Ente ed adibito all'Ufficio Amministrativo- anagrafe con funzione di collaboratore amministrativo e precisamente da 18 a 24 ore settimanali;

**3. DI DARE ATTO** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per il dipendente su indicato trova copertura nel bilancio di previsione 2019/2021;

**4. DI DARE ATTO** che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa distribuzione saranno oggetto di apposita integrazione dell'attuale contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;

**5. DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente di predisporre gli atti conseguenti, relativi a tutti gli istituti giuridici ed economici connessi alla variazione della durata dell'attività lavorativa;

**6. DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

Il Responsabile del Procedimento

*F.to LUANA RAMACCIONI*

**PARERE DI Regolarita' tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine  
alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 19-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in  
ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato  
documento istruttorio.

Mogliano, lì 19-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il SEGRETARIO COMUNALE, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

**1. DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**2. DI INCREMENTARE**, a decorrere dal 1-01-2020, la durata della prestazione lavorativa del dipendente di categoria B, F.G., assunto con contratto part-time, in forza a questo Ente ed adibito all'Ufficio Amministrativo- anagrafe con funzione di collaboratore amministrativo e precisamente da 18 a 24 ore settimanali;

**3. DI DARE ATTO** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per il dipendente su indicato trova copertura nel bilancio di previsione 2019/2021;

**4. DI DARE ATTO** che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa distribuzione saranno oggetto di apposita integrazione dell'attuale contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;

**5. DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente di predisporre gli atti conseguenti, relativi a tutti gli istituti giuridici ed economici connessi alla variazione della durata dell'attività lavorativa.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
F.to CECILIA CESETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Simona De Lipsis

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 30-01-2020 al 14-02-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano lì 30-01-2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 30-01-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

---

### ESECUTIVITÀ

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-12-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Simona De Lipsis

---

### TRASMISSIONE

---

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____	<input type="checkbox"/> _____



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

data e firma  
Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

data e firma

Mogliano lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Simona De Lipsis*