



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

COMUNE DI MOGLIANO Provincia di Macerata

CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO CORALE E BANDISTICO ANNO SCOLASTICO 2019/20

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nella sede municipale sita in Via A. Adriani n. 6;

TRA

il Sindaco dott.ssa Cecilia Cesetti, Sindaco pro tempore del Comune di Mogliano, nata in Mogliano il 31/10/1962 e domiciliato ai fini della presente convenzione in Mogliano in Via A. Adriani n. 6, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Mogliano, esclusa ogni personale responsabilità (di seguito denominato Comune) C.F. 00244400438;

E

il Sig. Fiorenzo Ciccioli, nato in Macerata il 13/06/1960 e residente in Mogliano via Roma n. 60, in qualità di Presidente della associazione Pro Loco Mogliano legalmente costituita con sede legale in Mogliano, Viale XX Settembre n. 27, (di seguito denominato Associazione) P.IVA 01251230437;
PREMESSO:

- che con deliberazione della giunta comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, veniva disposta l'attivazione dei due corsi di orientamento musicale di tipo corale e bandistico per l'anno scolastico 2019/2020;
- che con il medesimo atto, in virtù del valore culturale della musica, nell'intento di promuovere lo sviluppo della stessa e di attribuire il meritato riconoscimento di veicolo di coesione delle comunità locali e di trasmissione della cultura e delle tradizioni, si deliberava l'affidamento diretto alla Pro Loco di Mogliano, nella figura del suo Presidente, che ha individuato nel maestro Licio Cernetti per il corso tipo corale e nel maestro Massimiliano Luciani per il corso tipo bandistico, le persone in possesso dei requisiti richiesti secondo le norme approvate dalla Giunta regionale con deliberazione n. 632/2016 per la gestione del corso di orientamento musicale approvando nel contempo lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra le parti;

RITENUTO

- che tale protocollo viene configurato per determinare un più efficace sinergismo di interventi ognuno per quanto di competenza;
- che l'attivazione del corso di orientamento musicale risulta particolarmente importante sotto diversi aspetti in quanto costituisce un'occasione di divertimento, aggregazione e socializzazione ed influisce sui processi educativi e formativi dei giovani cittadini ;

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

ART.2

Il Comune affida alla Pro Loco di Mogliano la gestione nel proprio territorio dei due corsi di orientamento musicale di tipo corale e di tipo bandistico per l'anno scolastico 2019/20.

ART.3



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Il comune di Mogliano mette a disposizione i locali di proprietà siti presso la sede dell'Avis in via G.Leopardi per il corso corale e presso l'Auditorium San Nicolò per corso tipo bandistico accollandosi le spese relative alle utenze (riscaldamento, luce ,etc...).

I corsi dovranno necessariamente essere svolti in detti locali, essendo esclusa ogni possibilità di insegnamento individuale e/o collettivo presso abitazioni di insegnanti e /o altrove.

ART.4

I corsi di orientamento musicale di tipo corale e bandistico dovranno tenersi nell'arco di otto mesi per 7 ore di lezione a settimana e distribuiti in almeno tre giorni per un numero di ore totali non inferiore a 200.

ART.5

E' consentita, nell'ambito dell'autonomia della Associazione , disporre di una organizzazione ed articolazione del corso diversa da quanto prescritto all'art.4 purché il numero totale delle ore di lezione non sia inferiore a 200.

ART.6

L'Associazione nello svolgimento dei corsi di insegnamento musicale dovrà attenersi al seguente programma:

tipo corale 3° ANNO:

- a) Teoria: Potenziamiento e consolidamento delle nozioni teoriche trattate negli anni precedenti, tempi semplici e composti, tonalità maggiore e minore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato.
- b) Pratica corale: le esercitazioni saranno progressivamente stese a canzoni polifoniche, madrigali, mottetti celebri e di genere sacro e profano a tre e a quattro voci. Sarà continuato lo studio dello strumento per coloro che lo hanno iniziato l'anno precedente, facendo uso di testi didattici consueti. Lo studio degli strumenti ha soprattutto lo scopo di consentire l'accompagnamento di cori di genere popolare (flauti dolci) e di cori di carattere folkloristico (strumenti ritmici).
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: si seguiranno gli stessi criteri indicati per il 1° e il 2° anno, allo scopo di conseguire quell'affidamento estetico - culturale che costituisce lo scopo preminente di questo tipo particolare di corsi.

tipo bandistico 2° ANNO:

- a) Teoria: approfondimento e ampliamento delle nozioni studiate il primo anno, completamento delle figure di durata (semi croma, biscroma, semibiscroma) con relative pause. Alterazioni, indicazioni dinamiche. Solfeggio ritmico, parlato e cantato. Alle nozioni teoriche faranno riscontro le relative esercitazioni pratiche, come indicato (anche) per il 1° anno.
- b) Pratica strumentale: irrobustimento e consolidamento del suono emesso con lo strumento, apprendimento ed impiego delle corrette articolazioni (legato, staccato) e figurazioni semplici (fino alla semi croma) scale diatoniche maggiori e minori nelle tonalità facili. Esecuzione di esercizi e studi di tecnica di facile difficoltà. Esercitazione di insieme con musiche adatte tecnicamente.
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: le nozioni teoriche e le esercitazioni pratiche di canto corale saranno opportunamente integrate da un graduale ascolto di musiche, scelte dal repertorio classico e moderno, adeguatamente illustrate. Potranno essere utile anche l'ascolto delle stesse musiche scelte per le esercitazioni corali, al fine di fornire agli allievi la possibilità di orientare il loro senso interpretativo verso modelli esemplari.

ART.7

L'associazione si impegna a garantire che l'insegnamento dei corsi verrà svolto da persona qualificata in possesso dei titoli di studio, richiesti all'art.7 della DGR 632/2016.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

ART.8

L'Associazione provvederà alla raccolta delle iscrizioni ai corsi suddetti. Possono partecipare ai corsi di orientamento bandistico anche aspiranti minorenni, purché in possesso di adeguata istruzione di base, debitamente autorizzati da chi esercita la patria potestà. In ogni caso il numero degli iscritti non può essere inferiore a 10, né di regola superiore a 30.

Le iscrizioni saranno a cura dell'Associazione rimesse al Comune entro e non oltre il 30° giorno dall'attivazione del corso stesso, complete della dichiarazione autorizzativa del genitore se minorenni. Ogni variazione dovrà comunque essere debitamente comunicata al Comune.

ART.9

I corsi dovranno terminare inderogabilmente entro il 31 luglio dell'anno successivo alla loro attivazione. Alla fine dell'anno scolastico dovranno aver luogo gli esami sulla materia svolta e un saggio di profitto.

Il Comune nominerà la commissione che entro l'ultima settimana dovrà provvedere agli esami che sarà comunque presieduta dal Sindaco e/o suo delegato. Ai componenti di detta commissione non spetta alcuna indennità. Per essere ammessi alle prove d'esame è necessario aver frequentato almeno due terzi delle lezioni e pertanto gli insegnanti dovranno annotare giornalmente le eventuali assenze degli allievi su apposito registro.

Alla conclusione del ciclo triennale di insegnamento, agli allievi che avranno frequentato con profitto ed assiduità ed avranno superato l'esame finale sarà rilasciato apposito attestato dal Comune.

ART.10

L'Associazione si obbliga inoltre a:

- non fare entrare nell'ambito del locale assegnato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell'attività musicale praticata;
- istituire un registro presenze giornaliero che compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dovrà essere consegnato trimestralmente al Comune;
- far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- dare immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio comunale competente delle interruzioni che, per qualsiasi motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, rendendosi disponibili a recuperare le lezioni perdute;
- custodire adeguatamente ed utilizzare correttamente i materiali e le attrezzature messe a disposizione rispondendo degli eventuali danneggiamenti che dovessero avvenire per dimostrata incuria, dolo o colpa dei propri operatori;
- consegnare al termine del periodo di validità della presente convenzione, una relazione sull'attività svolta, sulla frequenza, sui risultati conseguiti e le difficoltà incontrate;
- a non percepire compensi per l'insegnamento dei suddetti corsi.

ART.11

Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Associazione ed il personale ad esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione.

ART.12

L'Associazione si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART.13

Il Comune svolgerà attività di vigilanza nell'attuazione dei programmi, sull'orario di funzionamento dei corsi, sul numero dei frequentanti e quant'altro di cui alla presente convenzione. Si riserva la fa-



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

coltà di revocare in qualsiasi momento la presente convenzione con un preavviso di almeno 20 giorni anche con semplice comunicazione scritta, o in caso di riscontro per mancato rispetto delle condizioni qui prescritte, o per motivi di ordine diverso inerenti comunque l'interesse straordinario e prioritario del Comune e dell'utenza servita, senza pretese o risarcimenti o indennizzi di sorta. L'Associazione può, altresì, risolvere il presente atto in ogni momento previa comunicazione entro il termine di 30 giorni.

ART.14

Il Comune in attuazione alla presente si impegna ad elargire alla Associazione un contributo per la copertura delle eventuali spese necessarie per lo svolgimento del corso suddetto pari all'importo che sarà erogato dalla Regione Marche al fine di far fronte ad ogni tipologia di spesa di cui l'Associazione si sarà fatta. Detto contributo verrà rimesso a conclusione del COM dietro presentazione di relazione finale come prescritto dall'art.10.

ART.15

Il Comune informa l'associazione che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mogliano con sede in Via A. Adriani n.6 e che relativamente agli adempimenti inerenti il presente protocollo di intesa responsabile del suddetto trattamento è il Sindaco Zura Flavio. Ai sensi dell'art. 13 del codice della privacy si informa inoltre che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla erogazione del servizio richiesto, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. I dati verranno comunicati alla Regione e Provincia e potranno altresì essere comunicati ad altri servizi dell'ente o ad altri enti per l'utilizzo in base alla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 6 del citato codice ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART.16

Il Comune nomina l'associazione nelle figura del Presidente, che accetta responsabile del trattamento dei dati così come previsto dal D.Lgs. 196/2003. L'Associazione si impegna ad attenersi scrupolosamente al trattamento dei dati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente inerenti il presente protocollo e secondo le norme di legge vigenti.

ART.17

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni legislative in merito.

ART.18

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico di chi tra le parti ne avrà provocato la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Mogliano

Il Sindaco

Dott.ssa Cecilia Cesetti _____

Associazione Pro Loco

Il Presidente

Fiorenzo Ciccioni _____