



Copia

**DETERMINAZIONE
DELL' AREA TECNICA - SUAP**

N. 101 DEL 10-07-2019

Registro Generale n. 240

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN OPERAIO
GENERICO CAT B1 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - SUAP

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;

RICHIAMATO l'atto di giunta Comunale n. 35 del 9/04/2019, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2019 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTA la necessità di garantire il regolare adempimento dei servizi manutentivi esterni;

PRESO ATTO CHE:

- il personale a disposizione dell'UTC per lo svolgimento delle manutenzioni esterne, risulta già ridotto dall'anno 2018 all'anno 2019 da n. 4 n. 2 unità, a fronte delle n. 4 unità previste in pianta organica;
- i mezzi d'opera e il personale addetto ai lavori manutentivi esterni, attualmente in dotazione presso questo Ente, non sono sufficienti a fronteggiare l'urgenza e la necessità di eseguire il servizio nei modi e nei tempi dovuti;

CONSIDERATO che, per le motivazioni sopra esposte, l'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n. 3 del 03/01/2019 ha deliberato di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "operaio generico" - cat. B1, da assegnare al servizio manutenzione;

RITENUTO di dover provvedere in merito, procedendo, in esecuzione della D.G.C. n. 3. del

03/01/2019, all'assunzione di un "operaio generico" - cat. B1, per l'esigenza di garantire il regolare funzionamento del servizio relativo ai lavori manutentivi esterni;

VISTI:

- l'art. 16, comma 1, lett c), del vigente C.C.N.L. e successive modifiche e integrazioni;
- il nuovo ordinamento professionale;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento organico del personale dipendente;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

1) di procedere, in esecuzione della D.G.C. n. 3 del 03/01/2019, all'assunzione a tempo indeterminato di un "operaio generico" - cat. B1, da assegnare al servizio manutenzione, sulla base dei nominativi trasmessi dal Centro per l'Impiego di Macerata e previo superamento dell'apposita prova selettiva, da fissarsi alla data del 18/07/2019 e rivolta a verificare il grado di professionalità posseduta in relazione alle mansioni da svolgere;

2) Di nominare i componenti della Commissioni di concorso nelle persone qui di seguito elencate:

- a) Ing. Luca Isolani – Responsabile Area Tecnica (Presidente);
- b) Geom. Tonino Galandrini – Istruttore Direttivo (membro e segretario);
- c) Geom. Nori Mauro – Istruttore Direttivo (membro);

3) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'adozione dei successivi provvedimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUCA ISOLANI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - SUAP
F.to LUCA ISOLANI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 10-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 22-07-2019 al 06-08-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 22-07-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 22-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO