

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONTECASSIANO E MOGLIANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

(CLASSE III)

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di **Montecassiano** (MC) classe III - c.f. 00218320430, legalmente rappresentato dal Sindaco Leonardo Catena, e il Comune di **Mogliano** (MC) classe III - c.f. 00244400438, legalmente rappresentato dal Sindaco Cecilia Cesetti, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Montecassiano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione comunale di Mogliano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. __ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

ART.1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Montecassiano (Classe 3a) e di Mogliano (Classe 3a), tutti della Provincia di Macerata, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Montecassiano assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART.4 – SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni dell'Ex Agenzia autonoma dei segretari comunali e provinciali in materia di assenze del segretario comunale. Qualora nel corso della convenzione venga istituita la figura del vice segretario in un comune convenzionato, nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare, nel predetto comune le relative funzioni verranno svolte dal vice segretario, nel rispetto sia della normativa vigente in materia, che delle disposizioni impartite dall'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Il Segretario comunale assegnato alla segreteria convenzionata presterà servizio nei due Comuni con le seguenti modalità:

- Comune di Montecassiano: ore 21
- Comune di Mogliano: ore 15

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale o semestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale, sono esclusivamente a carico del comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

E' direttamente a carico del Comune di Mogliano l'onere per il rimborso al Segretario delle spese di accesso presso la rispettiva sede convenzionata ogni qualvolta il suddetto funzionario dovrà recarsi dal Comune capofila, sede del servizio, al Municipio di Mogliano. Con la presente convenzione si autorizza il Segretario all'utilizzo del mezzo proprio applicando il criterio del rimborso chilometrico secondo le vigenti normative, circoscrivendo lo spostamento tra una sede di segreteria e l'altra a quanto strettamente dovuto per esigenze lavorative ovvero per impegni urgenti.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del comune interessato.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dalla contrattazione collettiva di riferimento, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Montecassiano: 58,33%
- Comune di Mogliano: 41,67%

Il trattamento economico del segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento (in proporzione alla percentuale di contribuzione del singolo comune e del periodo di effettivo servizio dello stesso), nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

ART.7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART.8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida **a decorrere dal 01/10/2020** (o dalla data di presa d'atto della stessa ad opera della Prefettura – UTG di Ancona, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche, qualora successiva al 01/10/2020) **ovvero dalla data di presa in servizio del segretario titolare, sino al 30/09/2024.**

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scadenza naturale;
- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali e Provinciali Marche (segretaricomunali.prefan@pec.interno.it), per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 3a (popolazione residente alla data del 31.12.2019 inferiore ai 10.000 abitanti), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

COMUNE	ABITANTI	CLASSE
Montecassiano	6.968	III
Mogliano	4.485	III

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto d individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura - UTG di Ancona -ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali delle Marche, per i provvedimenti conseguenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Montecassiano

Sindaco Leonardo Catena

Comune di Mogliano

Sindaco Cecilia Cesetti