



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del 10-06-2021

Oggetto: NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO. PRIMA ADOZIONE.

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di giugno alle ore 17:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la sede comunale.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
SETTEMBRI SIMONE	VICE SINDACO	P
ZURA FLAVIO	ASSESSORE	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	A
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE MIRKO NORI

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

- il codice di comportamento di questo Ente è stato approvato con deliberazione n. 9 del 30/01/2014;
- secondo l’Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell’interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza” (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”);
- nella deliberazione n. 177/2020, l’Autorità ha precisato che “tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione”;
- inoltre, l’Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell’ANAC, predisposta per l’acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull’attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;
- l’ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
- quindi, “invita” le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;
- in attuazione di quanto sopra, al Paragrafo 5.2 del PTPCT 2021-2023, approvato con deliberazione giunta n. 14 del 28/01/2021, è stato programmato l’aggiornamento del Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020;

Atteso che:

- l’art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione”;
- quindi, l’Autorità, “nell’ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione”, ha previsto:
 - a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall’organismo indipendente di valutazione e dall’ufficio disciplinare, “guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare”; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all’organo di indirizzo “perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa”;
 - b) la seconda fase del procedimento, “volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati”; terminato il periodo



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;

Considerato che:

- al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento (che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale);
- questo esecutivo, volendo attuare quanto prima le misure del PTPCT 2021-2023, provvede ad avviare il procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via preliminare, da sottoporre poi a “procedura partecipativa”;
- il testo del Codice, quindi, rimarrà depositato e pubblicato per almeno n. 15 giorni; del deposito sarà dato pubblico Avviso sul sito dell'ente;
- ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;
- successivamente, questo esecutivo, approverà il testo definitivo;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio interessato;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche a motivazione dello stesso ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990.
- 2) Di licenziare, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 3) Di assicurare il massimo coinvolgimento nella stesura definitiva del codice, mediante la pubblicazione della bozza di documento redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione al fine di consentire a cittadini e stakeholders di poter fornire osservazioni in merito al codice con pubblicazione sull'albo pretorio per almeno giorni 15, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 del TUEL).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MIRKO NORI

PARERE DI Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in
ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n.
267

Mogliano, lì 05-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to STEFANO DE ANGELIS



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 5) Di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche a motivazione dello stesso ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990.
- 6) Di licenziare, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 7) Di assicurare il massimo coinvolgimento nella stesura definitiva del codice, mediante la pubblicazione della bozza di documento redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione al fine di consentire a cittadini e stakeholders di poter fornire osservazioni in merito al codice con pubblicazione sull'albo pretorio per almeno giorni 15, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre la Giunta Comunale, in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, con successiva e separata votazione palese e ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 19-07-2021 al 03-08-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 19-07-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO

Il giorno 19-07-2021 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-06-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MIRKO NORI

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGIONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
MIRKO NORI