|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: PROGETTO INFOPOINT** |
| **AMBITO DI PROGETTO** **X culturale** **□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni** |
| **ATTIVITA’ PROMOSSA DA**Comune di Mogliano – Ufficio Servizio Sociale via A. Adriani n. 6, 0733.55771 [5] |
| **FINALITA’** Finalità civiche e di utilità sociale.Servizi d’informazioni e di accoglienza turistica. |
| **DESCRIZIONE ATTIVITA’**I destinatari del PUC avranno il compito di informare la cittadinanza, distribuendo del materiale promozionale, sulle attrattive turistiche specialmente dell’area di riferimento. In maniera specifica forniranno le indicazioni sugli attrattori turistici della città (eventi, strutture ricettive e ristorazione) e sull’organizzazione dei servizi (mezzi di comunicazione). |
| **AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ**Sportello Infopoint presente nel Comune di Mogliano Via Roma 58 |
| **DATA DI INIZIO**01.11.2020 |
| DATA DI FINE31.12.2021  |
| **NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’**2 |
| **ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE** * Buona conoscenza della lingua italiana
* Conoscenza di almeno una lingua straniera.
* Pazienza.
* Responsabilità.
* Attenzione al patrimonio pubblico.
* Rispetto indicazioni fornite.
* Accoglienza.
* Capacità comunicative.
* Utilizzo apparecchiature informatiche.
 |
| **MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** Impegno richiesto dal martedì al sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e dalle ore 17:00 alle ore 19:30.  |
| **MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE*** Dispositivi di sicurezza (DPI).
* Cartellino identificativo.
 |
| **FORNITI DA**Comune di Mogliano |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO |
| COSTI DA SOSTENERE[[1]](#footnote-1):1. Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Fornitura di presidi: euro 0,50 al giorno a persona per le mascherina (già in possesso dell’Ente) per un totale di euro 8 al mese a persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Oneri assicurativi: euro 50 a persona
5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 60 a persona
6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 100 a persona
7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale spesa da sostenere a preventivo: Costi fissi euro 210 a persona, Costi variabili mensili euro 8 a persona  |
| **RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE** A.S. Alice Ciccolini – Responsabile PUC servizisociali@comune.mogliano.mc.it 0733.55771 [5] |

**Il Responsabile**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1. Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019. [↑](#footnote-ref-1)