|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: CULTURAMENTE** |
| **AMBITO DI PROGETTO**  **X culturale** **□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni** |
| **ATTIVITA’ PROMOSSA DA**  Comune di Mogliano – Ufficio Servizio Sociale via A. Adriani n. 6, 0733.55771 [5] |
| **FINALITA’**  Contribuire alla valorizzazione dei beni culturali.  Sviluppare attenzione al patrimonio culturale e supportarne una sua maggior diffusione. |
| **DESCRIZIONE ATTIVITA’**   * assistenza, prima informazione e controllo del pubblico in visita ai musei; * assistenza alla movimentazione e allestimento delle collezioni museali; * supporto e affiancamento del personale di custodia dei musei; * supporto alle attività didattiche svolte nei musei specie in ordine alla vigilanza degli utenti e al riassetto delle sale dopo le attività; * vigilanza sul patrimonio esposto; * monitoraggio sul rispetto del distanziamento e sull’utilizzo adeguato dei dispositivi di sicurezza (DPI); * supporto al servizio di biglietteria |
| **AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ**  Museo cittadino |
| **DATA DI INIZIO**  01.11.2020 |
| **DATA DI FINE**  31.12.2020 |
| **NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’**  1 |
| **ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE**   * Buona conoscenza della lingua italiana; * Conoscenza di un’altra lingua; * Buone capacità relazionali, * Disponibilità, * Capacità comunicative; * Attenzione al patrimonio pubblico; * Rispetto indicazioni fornite. |
| **MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**  L’impiego dei beneficiari del RdC è richiesto nelle giornate di sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Durante la settimana saranno garantiti due giorni di apertura. |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE   * Dispositivi di sicurezza (DPI). * Cartellino identificativo. |
| **FORNITI DA:**  Comune di Mogliano |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DA: |
| **COSTI DA SOSTENERE[[1]](#footnote-1):**   1. Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Fornitura di presidi: euro 0,50 a persona per la mascherina (già in possesso dell’Ente) per un totale di euro 4 al mese 3. Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Oneri assicurativi: euro 50 euro a persona 5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 60 a persona 6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 100 a persona 7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale spesa da sostenere a preventivo: Costi fissi euro 210 a persona, costi variabili mensili euro 4 euro a persona per mascherina |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE  A.S. Alice Ciccolini – Responsabile PUC [servizisociali@comune.mogliano.mc.it](mailto:servizisociali@comune.mogliano.mc.it) 0733.55771 [5] |

**Il Responsabile**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1. Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019. [↑](#footnote-ref-1)