|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: LA TANA DEL LIBRO** |
| **AMBITO DI PROGETTO** **X culturale** **□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni** |
| **ATTIVITA’ PROMOSSA DA** *Comune di Mogliano – Ufficio Servizio Sociale via A. Adriani n. 6, 0733.55771 [5]* |
| **FINALITA’** Rendere la biblioteca un luogo più accogliente, ordinato ed efficiente.Sviluppare attenzione al patrimonio culturale, letterario e supportarne una sua maggior diffusione.  |
| **DESCRIZIONE ATTIVITA’** L’inserimento dei cittadini che usufruiscono del RdC è pensato, in collaborazione con il personale della biblioteca, per la realizzazione delle seguenti attività:- accoglienza ed accompagnamento agli utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità, anziane, straniere e ai bambini, nella ricerca a catalogo e poi a scaffale dei libri;- orientamento all'uso della biblioteca;- sorveglianza nelle sale del rispetto delle basilari norme di ordine di silenzio;- supporto ad attività specifiche (es. sistemazione scaffali e allestimento spazi…);- supporto al riordino e alla cura del patrimonio librario; - monitoraggio e vigilanza sul rispetto del distanziamento e sull’utilizzo adeguato dei dispositivi di sicurezza (DPI). |
| **AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ** Biblioteca comunale “La tana del libro” di Mogliano presso Ex Ospedale San Michele |
| **DATA DI INIZIO**01.11.2020 |
| **DATA DI FINE**31.12.2021  |
| **NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’**2 |
| **ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE** * Buona conoscenza della lingua italiana.
* Pazienza.
* Flessibilità.
* Responsabilità.
* Attenzione al patrimonio pubblico.
* Rispetto indicazioni fornite.
* Accoglienza.
* Capacità comunicative.
* Attivazione personale per il bene comune.
* Utilizzo apparecchiature informatiche.
 |
| **MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e pomeriggio dalle 16.30 alle 19.00 |
| **MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE*** Dispositivi di sicurezza (DPI).
* Cartellino identificativo.
 |
| **FORNITI DA**Comune di Mogliano |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| **COSTI DA SOSTENERE**[[1]](#footnote-1):1. Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Fornitura di presidi: euro 0,50 a persona al giorno (mascherina già in possesso dell’Ente) per un totale a persona al mese di euro 10
3. Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Oneri assicurativi: euro 50 a persona
5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 60 a persona
6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 100 a persona
7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale spesa da sostenere a preventivo: Costi fissi a persona euro 210, costi variabili al mese a persona euro 10 per le mascherine. |
| **RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE** A.S. Alice Ciccolini – Responsabile PUC servizisociali@comune.mogliano.mc.it 0733.55771 [5] |

**Il Responsabile**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1. Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019. [↑](#footnote-ref-1)