



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 36 del 26-09-2019**

**Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE. RINNOVO**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 21:30, nella Sala Conferenze della nuova sede degli uffici Comunali sita in Via A. Adriani, 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria.

<b>CESETTI CECILIA</b>	<b>P</b>	<b>SETTEMBRI SIMONE</b>	<b>A</b>
<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>P</b>	<b>MERCURI SERENA</b>	<b>P</b>
<b>PERRONI BENEDETTO</b>	<b>P</b>	<b>MATRICARDI MARIANNA</b>	<b>P</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>P</b>	<b>PETRELLI MARCO</b>	<b>P</b>
<b>NARDI ADRIANO</b>	<b>P</b>	<b>NARDI CORRADO</b>	<b>P</b>
<b>LOMBI VINCENZO</b>	<b>P</b>	<b>ZAZZARETTA MATTEO</b>	<b>P</b>
<b>SERGOLINI ALESSIO</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

ADRIANO NARDI

SERENA MERCURI

MATTEO ZAZZARETTA

La seduta è Pubblica

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE AMMINISTRAZIONE

Registro proposte 38

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 agosto 2000, n. 267, dispone che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 20 agosto 2000, n. 267, dispone che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Agenzia;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, al comma 2, dispone che le suddette convenzioni devono stabilire, le modalità di espletamento del servizio, la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge n. 122/2010, è stato introdotto il comma 31 ter all'art. 7 che ha soppresso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali e previsto la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia sopra citata aveva affrontato, più volte, il tema delle convenzioni di segreteria e sancito il principio che queste devono essere stipulate in modo tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al corretto e buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché ai principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla Convenzione;

**CONSIDERATO** che il servizio di segreteria comunale è attualmente gestito in forma convenzionata tra i Comuni di Massignano (Classe IV) e il Comune di Mogliano (Classe III) quale ente capofila, avvalendosi dell'opera dello stesso Segretario ed il sistema non ha inciso sulla funzionalità del servizio permettendo indubbie economie di bilancio;

**RILEVATO** che:

- la precedente convenzione approvata con la precedente deliberazione n. 38 del 3 dicembre 2018 prevede all'articolo 3:

“La convenzione ha decorrenza dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato presso la sede convenzionata di segreteria.

La presente convenzione ha durata fino al 30 Settembre 2019 e potrà essere rinnovata con convergenti deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali.

Potrà essere risolta prima della scadenza per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni con preavviso di almeno 15 giorni.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento verrà data immediata comunicazione a cura del comune capo-convenzione all'Unità di Missione ex Agenzia Regionale per l'adozione, dei provvedimenti di competenza.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Nei casi di scioglimento anticipato o alla scadenza della convenzione, il Segretario titolare della stessa rimarrà titolare del Comune capo-convenzione.”

**RITENUTO**, pertanto, di:

- continuare a svolgere, per i motivi meglio specificati in premessa e per un ulteriore anno in forma convenzionata il servizio di segreteria comunale;

- di approvare lo schema di convenzione, disciplinante le modalità di espletamento del servizio, la ripartizione degli oneri finanziari tra i quattro Enti, la durata, i reciproci obblighi e garanzie, riproponendo il testo già in essere con gli aggiornamenti ritenuti necessari e gli adeguamenti normativi;

**VISTA**, pertanto, la convenzione nel testo che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale; .

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Mogliano( classe III) mantiene il ruolo di Ente capo convenzione in relazione all'entità della popolazione e alla misura di utilizzazione del Segretario.

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di rinnovare la convenzione per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni Mogliano (MC) e Massignano (AP) in scadenza al 30 settembre 2019;

2. Di approvare lo schema di convenzione, disciplinante le modalità di espletamento del servizio, la ripartizione degli oneri finanziari tra i quattro Enti, la durata, i reciproci obblighi e garanzie, riproponendo il testo già in essere con gli aggiornamenti ritenuti necessari e gli adeguamenti normativi, che allegato alla presente, ne forma parte integrante;

3. Di rilevare che il Comune di Mogliano (MC) assume il ruolo di Ente capo convenzione in relazione all'entità della popolazione e alla misura di utilizzazione del Segretario;

4. Di dare atto che la spesa per la gestione del servizio è prevista nell'apposita dotazione del bilancio preventivo triennale 2019/2021;

5. Di trasmettere la presente deliberazione alla Prefettura – UTG di Ancona, Ex Sezione Regionale – Marche dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per quanto di competenza;

6. Di dichiarare ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/00 la presente immediatamente eseguibile immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to LUANA RAMACCIONI*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

### **PARERE DI Regolarita' tecnica**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa **PARERE Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.97 comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in assenza del Responsabile del Servizio.

Mogliano, lì 12-09-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 12-09-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

## **VERBALE DELLA SEDUTA**

SINDACO: “La convenzione per il servizio di segreteria scade il 30 Settembre. Siamo in comunione con il Comune di Massignano e abbiamo deciso di rinnovarlo per un altro anno con scadenza quindi il 30 Settembre 2020. Le condizioni contrattuali sono sempre le stesse, noi siamo il Comune capo convenzione e la ripartizione del Segretario è al 50% con il Comune di Massignano. Quindi non cambia nulla”.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta riportata in premessa alla presente deliberazione;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con n. 10 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Corrado Nardi, Petrelli);

## **DELIBERA**

1. Di rinnovare la convenzione per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni Mogliano (MC) e Massignano (AP) in scadenza al 30 settembre 2019;
2. Di approvare lo schema di convenzione, disciplinante le modalità di espletamento del servizio, la ripartizione degli oneri finanziari tra i quattro Enti, la durata, i reciproci obblighi e garanzie, riproponendo il testo già in essere con gli aggiornamenti ritenuti necessari e gli adeguamenti normativi, che allegato alla presente, ne forma parte integrante;
3. Di rilevare che il Comune di Mogliano (MC) assume il ruolo di Ente capo convenzione in relazione all'entità della popolazione e alla misura di utilizzazione del Segretario;
4. Di dare atto che la spesa per la gestione del servizio è prevista nell'apposita dotazione del bilancio preventivo triennale 2019/2021;
5. Di trasmettere la presente deliberazione alla Prefettura – UTG di Ancona, Ex Sezione Regionale – Marche dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per quanto di competenza.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti n. 10 favorevoli e n. 2 astenuti (Corrado Nardi, Petrelli) espressi per alzata di mano dai 12 consiglieri presenti dichiara ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to CECILIA CESETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Simona De Lipsis*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 28-10-2019 al 12-11-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano lì 28-10-2019

IL MESSO COMUNALE  
*F.to Malvestiti Egidio*

Il giorno 28-10-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-09-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Simona De Lipsis*

### TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA	_____	<input type="checkbox"/> PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	_____	<input type="checkbox"/> TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> UTC	_____	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC.	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Mogliano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Simona De Lipsis*